



Comune di Santorso

- **Provincia di Vicenza**

•

**Relazione dei responsabili
sull' attuazione degli obiettivi**

CONSUNTIVO

anno 2014

MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

PROGRAMMA 01- ORGANI ISTITUZIONALI

Nel 2014 si sono tenute le **elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale**. La nuova amministrazione ha provveduto agli adempimenti di prima nomina con particolare attenzione alla costituzione delle Commissioni Affari Sociali, Sport e Tempo libero e Cultura a supporto del processo decisionale politico oltre che assegnando alcune deleghe istituzionali ai consiglieri eletti.

Archivio di deposito : sono stati completati i lavori di realizzazione di un nuovo archivio di deposito presso il piano primo dei magazzini comunali di via Casa Celeste. L'intervento strutturale è stato completato con la fornitura di nuove scaffalature ove ha trovato posto, riordinato e catalogato, il materiale di archivio presente nel sottotetto delle ex scuola elementari del centro. Il costo complessivo dell'investimento è stato di € 55.000,00 relativamente alle opere strutturali e di impiantistica e di € 27.456,00 relativamente alla fornitura di scaffalature , fascicolazione, pulizia riordino e catalogazione del materiale. L'intervento è stato completato con la realizzazione di un elenco informatico del materiale catalogato agevolandone in tal modo la sua ricerca.

Ufficio Bandi: al fine di strutturare e adeguare gli uffici comunali alle notevoli potenzialità di finanziamento date direttamente o indirettamente dall'Europa, è stato organizzato a fine anno 2014 un Master in finanziamenti europei presso la Casa Del Custode.

Nel 2014 sono stati elaborati dall'ufficio i seguenti progetti:

TABELLA DI RIEPILOGO

Progetti presentati	29
Progetti approvati	16
Progetti non approvati	2
Progetti finanziati	15
Progetti in attesa di graduatoria	12
BUDGET	
Budget totale delle proposte progettuali (cofinanziamento incluso)	€ 6.645.210,32
Risorse finanziate (accertamenti in entrata)	€ 1.681.721,70
Budget complessivo progetti in attesa di graduatoria	€ 4.637.053,00

Comunicazione istituzionale: accanto ai canali più tecnologici (facebook, sito internet, siti tematici) a fine anno 2014 è uscito il primo Bollettino Comunale informativo delle attività ed iniziative del comune.

Partecipazione : caposaldo del programma amministrativo per il 2014 era l'istituto della partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa. L'elaborazione di un nuovo regolamento per la valorizzazione delle associazioni locali rappresenta un'importante concretizzazione del principio.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

L'attività della segreteria si è concentrata sulla gestione della Trasparenza Amministrativa attraverso la regolare tenuta del sito informativo comunale. A fine 2014 si è provveduto ad aggiornare anche il piano triennale Anticorruzione avviando la necessaria formazione dei Responsabili sul tema.

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

All'interno del programma è stato inserito il seguente progetto:

PROGETTO OBIETTIVO 1 : RISPETTO DELL'OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ ANNO 2014 –

finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI: Edilizia Pubblica : Fabio Saterini Economico Finanziaria: Zattra M.Giliola

MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	Scadenze	ATTIVITA' poste in atto	Risultati ottenuti
<p>garantire pagamenti ed incassi dei relativi contributi Regionali/Provinciali/Privati per tutte le opere e i lavori programmati nel 2014 indicate con priorità 1) nel prospetto approvato dalla Giunta Comunale</p> <p>Presentazione, nei tempi previsti dalle norme relative, della richiesta di CESSIONE spazi degli obiettivi del patto di stabilità (cosiddetto Patto Orizzontale)</p> <p>Monitoraggio costante dei pagamenti del titolo 2° della spesa e delle riscossioni del titolo 4° dell'entrata</p>	<p>-Approvazione atti di chiusura delle contabilità/prestazioni</p> <p>% degli incassi del titolo 4° (competenza e residui) sul totale dei residui attivi e competenza del titolo 4°</p> <p>-Accertamenti contributi</p>	<p>1^ verifica 30/06/2014</p> <p>2^ verifica 31/08/2014</p> <p>3° verifica 30/11/2014</p>	<p>Nell'anno 2014 rispetto alla quantificazione dei misuratori prefissati :</p> <p>1-state assunte n°15 determinazioni di approvazione e liquidazione di contabilità finali e sono state altresì effettuate n° 50 liquidazioni corrispondenti ad altrettante prestazioni /spese finanziate in conto capitale;</p> <p>Rispetto alla calendarizzazione delle verifiche</p> <p>2- sono stati effettuati, confrontati ed illustrati in Giunta Comunale , in corso di anno, n 7 aggiornamenti* di verifica e/o controllo delle entrate e delle spese relativamente al prospetto approvato nelle Giunta del 15/6/2014</p> <p>La spesa imputata in conto investimenti complessivamente liquidata al 31.12.2014 è stata di € 811.466,74e cio' ha consentito, unitamente alla puntuale verifica degli accertamenti in entrata, il rispetto del Patto di Stabilità per l'esercizio 2014 .</p>	<p>L'obiettivo iniziale del patto di stabilità 2014 era fissato in 385.000 €. Rideterminato in €. 168.000 a seguito all'inserimento degli enti in sperimentazione</p> <p>In data 31/07/2014 è stato effettuato il monitoraggio del 1° semestre 2014 nel rispetto degli obiettivi</p> <p>In data 15/10/2014 è stata inviata la richiesta di cessione spazi nel patto regionale orizzontale per l'importo di €. 100.000</p> <p>in data 23/01/2015 è stato inviato il monitoraggio relativo al 2° semestre 2014.</p> <p>In data 27/03/2015 è stata inviata la certificazione della verifica degli obiettivi del patto 2014. Con l'approvazione del conto consuntivo 2014 dalla quale emerge il rispetto degli obiettivi con una differenza tra saldo obiettivo annuale e saldo finale positiva di €. 20.000,00</p> <p>INCASSI TITOLO 4° € 125.974,92 totale dei residui attivi e competenza del titolo 4 €342.407,18 quindi è stato incassato il 36,79%</p> <p>sono stati accertati €. 15.974,92 per UN CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA PER LA STRADA SESSEGOLO</p>

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il Comune di Santorso ha disciplinato la IUC con **regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09.04.2014** pubblicato sul Portale del federalismo fiscale in data 23.04.2014.

Le scadenze dell'IMU sono state il 16 giugno e il 16 dicembre 2014.

Le **aliquote e detrazioni** deliberate a Santorso **dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 09.04.2014** pubblicata sul Portale del federalismo fiscale in data 23.04.2014:

L'ufficio tributi ha recapitato al domicilio del contribuente o, per coloro che ne hanno fatto richiesta, tramite email, la bollettazione IMU 2014 comprensiva di quadro contabile e modello F24 già compilato per il pagamento del tributo dovuto. La bollettazione ha riguardato 3.455 contribuenti, sia residenti nel comune di Santorso che non residenti. E' stata recapitata nel mese di maggio per l'acconto dovuto entro il 16 giugno 2014 e nel mese di novembre per il saldo dovuto entro il 16 dicembre 2014.

Presso lo sportello dell'ufficio tributi sono state gestite le pratiche di compilazione della dichiarazione IMU e di ravvedimento operoso.

L'ufficio ha inoltre emesso 382 avvisi di accertamento/rimborso IMU.

A titolo di IMU nel corso del 2014 sono state riscosse € 585.291,25 in competenza ed € 28.371,93 a residui

TASI:

A Santorso le aliquote TASI sono state fissate con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2014**, pubblicata sul Portale del federalismo fiscale in data 22.04.2014.

L'ufficio tributi ha recapitato al domicilio del contribuente o, per coloro che ne hanno fatto richiesta, tramite email, la bollettazione TASI 2014 contestualmente a quella dell'IMU comprensiva di quadro contabile e modello F24 già compilato per il pagamento del tributo dovuto. La bollettazione ha riguardato 3.532 contribuenti.

Presso lo sportello sono state gestite le pratiche di ravvedimento operoso.

A titolo di TASI nel corso del 2014 sono state riscosse € 351.950,36

TARI:

Il Regolamento TARI applicato nel comune di Santorso per l'anno 2014 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09.04.2014 e pubblicato sul Portale del federalismo fiscale in data 23.04.2014. Con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 09/04/2014** sono stati approvati il piano finanziario e le tariffe TARI da applicarsi per l'anno d'imposta 2014.

A titolo di TARI nel corso del 2014 sono state riscosse € 527.589,07, mentre sono state riscosse a residui € 195.711,78 a titolo di TARES

Anche per la TARI l'ufficio tributi ha effettuato il servizio di bollettazione e consegna a domicilio o tramite email del prospetto riepilogativo dei cespiti tassati, del quadro contabile e del relativo modello F24 da utilizzare per il versamento del tributo. I contribuenti TARI bollettati sono stati 2770. Le scadenze dei pagamento del tributo sono state il 16 settembre e il 16 novembre 2014.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: è

Il servizio è **gestito dalla ditta ICA srl** di La Spezia in seguito a gara di appalto espletata nell'anno 2010. La concessione ha la durata di cinque anni con decorrenza 01/01/2011.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è applicata sui soggetti passivi aventi residenza nel Comune alla data del 1° gennaio di ciascun anno.

Il regolamento dell'addizionale comunale IRPEF è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06/03/2007. Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 09/04/2014 si confermava – anche per l'anno 2014 - l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF nella misura del 0,8 %.

L'addizionale riscossa durante l'anno 2014 è stata pari ad €. 641.373,23

ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA: a decorrere dal 2012, è stata assorbita dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio (d.lgs. 23/2011). Nel corso dell'anno 2014 sono stati riscossi €. 216,20

PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Manutenzione patrimonio ed infrastrutture: è proseguita anche nel 2014 la attività di manutenzione del patrimonio e delle infrastrutture attraverso la gestione sia in diretta amministrazione con le maestranze comunali, e sia attraverso l'esternalizzazione dei servizi di servizi di fornitura di beni ed affidamento manutenzioni.

Il servizio lavori pubblici ha gestito nel 2014 n° 41 appalti di fornitura di beni e servizi per un impegno di spesa complessivo di circa € 635.000,00 di cui n° 5 gestiti attraverso il Mepa/Consip e n° 36 gestiti attraverso procedura ordinaria.

Gestione del Patrimonio comunale: è proseguita nel 2014 l'attività di dismissioni di aree non più funzionali alle attività dell'Ente (relitti stradali) e alla acquisizione di aree ai sensi della legge 448/1998. In occasione della realizzazione/ ristrutturazione di nuovi edifici si è proceduto alla redazione delle variazioni catastali conseguenti.

Valorizzazione del patrimonio devoluto dalla Dottoressa Silene Thiella; in esecuzione dell'accordo di partenariato, sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa Schio Solidale in data 15/05/2014, sono stati ottemperati gli impegni assunti dall'Amministrazione e relativi alla redazione di uno studio di fattibilità per la trasformazione della abitazione in centro diurno per disabili psichici ed alla regolarizzazione urbanistica e catastale dell'edificio "ex abitazione" che presentava alcune difformità. L'iter

procedurale prevede ora la firma del contratto di partenariato e l'avvio degli interventi sull'immobile da parte della Cooperativa Schio Solidale.

Pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici per interventi e servizi di natura logistica: questa importante attività, che finalizza ed ottimizza i risultati della notevole quantità di attività promosse dagli altri settori, è proseguita anche per il 2014 attraverso l'impiego di risorse umane e strumentali interne.

Nell'ambito delle opere di manutenzione/recupero/valorizzazione del patrimonio immobiliare sono stati attuati i seguenti interventi:

CASA DEL CUSTODE DI VILLA ROSSI : rimozione della porzione di serre crollate e messa in sicurezza della porzione residua - importo dell'intervento **€12.872,00;**

SALA DEGLI AFFRESCHI – manutenzione ordinaria del pavimento e realizzazione tendaggi e drappaggi alle pareti - importo dell'intervento **€4.406,00;**

SEDE MUNICIPALE .Installazione di un impianto di climatizzazione al piano terra - importo dell'intervento **€ 9.528,00;**

CASERMA CARABINIERI DI PIOVENE ROCCHETTE: Unitamente ai Comuni di Cogollo del Cengio e Piovene Rocchette si è provveduto a climatizzare le camerate; spesa complessiva **€2.305,80** suddivisa fra i tre Comuni;

ALLOGGI DI VIA MARZARI: con una spesa di **€ 2.860,00** sono state sostituite le due caldaie, a servizio dei due alloggi, oramai datate e per le quali le manutenzioni erano oramai diventate molto onerose.

PROGRAMMA 05- UFFICIO TECNICO:

Progettazione e realizzazione di opere in coerenza con il programma annuale e triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica:

BIBLIOTECA/MEDIATECA/CENTRO CULTURALE c/o la Ex scuola ZANELLA : E' stato avviato il cantiere relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione – 1° stralcio. Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad € 207.339,68 di cui € 100.000,00 compartecipati da contributo regionale a valere sulla L.R. 27/2003 -art.50. Con la realizzazione di questo intervento di 1° stralcio saranno completamente risistemati il piano primo ove si svilupperà l'intera biblioteca con l'emeroteca mediateca, le sale studio ed il servizio p3@ peraltro recentemente potenziato. Al il piano seminterrato troveranno posto 2 laboratori didattici ed, in adiacenza all'esistente box musicale insonorizzato, sarà realizzata una nuova sala per attività musicali. Si sta concretizzando l'ambizioso progetto, avviato dalla precedente Amministrazione, finalizzato al recupero della ex scuola Zanella per la creazione di un centro culturale polivalente;

VILLA LUCA sull'immobile di via San Carlo, che ospita il centro diurno, l'asilo nido ed alcuni mini alloggi per emergenze abitative, oltre ai consueti interventi di manutenzione annuale ordinaria, si è provveduto ad effettuare, con una spesa di € 3.500,00 la elettrificazione del cancello di ingresso in modo da garantire maggior sicurezza all'immobile specie nelle ore notturne;

AMPLIAMENTO INGRESSO E SOGGIORNO DI VILLA MIARI: il 2014 ha visto anche il completamento e l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione del corpo di collegamento tra i padiglioni A e B, oltre alla realizzazione del nuovo ingresso della struttura residenziale. Il costo complessivo dell'intervento è stato di € 280.000,00, di cui € 110.000,00 compartecipati dalla Fondazione Cariverona. Le economie del progetto sono state utilizzate per la realizzazione di altri importanti interventi in materia di miglioramento delle strutture e di efficientamento energetico oltre ad una parziale sistemazione delle aree esterne.

REALIZZAZIONE NUOVO SPOGLIATOIO PER IL PERSONALE DI VILLA MIARI: sono stati avviati ed ultimati i lavori di realizzazione del nuovo spogliatoio per il personale ricavato attraverso il recupero di un locale al piano seminterrato del padiglione B, da alcuni anni dismesso (ex lavanderie). - Il costo complessivo dell'intervento (finanziato interamente dal bilancio di Villa Miari) è stato di € 87.700,00. Tale intervento ha migliorato considerevolmente lo spazio adibito a spogliatoio del personale che opera presso la struttura, unificando e migliorando gli accessi ed i percorsi ai reparti di degenza, nel rispetto della normativa vigente.

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: Nell'anno 2014, attraverso un impegno finanziario considerevole di € 33.300,00, si è intervenuto con azioni di miglioramento e manutenzione di parte degli impianti sportivi comunali. Nello specifico presso la palestra comunale di via E. da Cà Zeno sono state installate apposite pellicole riflettenti sugli oltre 54 mq di superfici vetrate al fine di evitare l'effetto abbagliamento dai raggi solari che creava disagi evidenti agli utilizzatori del campo da gioco. La palazzina di via del Grumo, che

ospita gli spogliatoi del calcio e del tennis, realizzata nel 1990, è stata oggetto di una profonda manutenzione straordinaria della copertura con il completo rifacimento della guaina impermeabilizzante che evidenziava in modo importante i segni del degrado del tempo.

E' stata puntualmente effettuata , con una spesa di € 9.300,00, la consueta manutenzione straordinaria al manto sintetico del campo da calcio.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI/ANAGRAFE E STATO CIVILE

Il 25 maggio 2014 si sono tenute le consultazioni per l'**elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale** in concomitanza con le **Elezioni Europee**. L'ufficio elettorale ha seguito gli adempimenti elettorali necessari per la costituzione del corpo votante e per l'allestimento dei seggi nelle scuole e presso l'ospedale. La percentuale del votanti è stata pari al 75% degli aventi diritto.

Nel mesi di Aprile 2014 è stato inaugurato lo sportello di Stato Civile presso l'ospedale di Santorso. Il personale assegnato è solo del Comune di Santorso (un funzionario part-time) e si occupa della gestione degli atti di decesso e delle dichiarazioni di nascita ivi avvenute. Nel 2014 presso tale ufficio sono stati registrati n. 592 atti di morte (di cui 578 in ospedale) n. 593 permessi seppellimento n. 142 cremazioni, n. 47 atti di nascita, n. 54 dichiarazione di nascita in ospedale, 2100 protocolli di posta.

All'interno del programma è stato inserito il seguente progetto:

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

PROGETTO OBIETTIVO 2: Gestione adempimenti demografici a seguito del nuovo servizio di stato civile presso dell'Ospedale Unico di Santorso. Si remunera una tantum l'impegno profuso nell'attivazione e mantenimento dello sportello decentrato . Si liquideranno le competenze quantificando l'importo del disagio per i giorni di effettivo servizio nell'ufficio distaccato e su valutazione. Si quantifica l'importo spettante in totali €500,00 . Tale importo è finanziato extra fondo ai sensi art. 15 comma 5 infatti si tratta di un nuovo servizio

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI: AFFARI GENERALI: Elisa Sperotto

<i>Personale coinvolto</i>	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2014</i>
Responsabile Area Affari Generali – Demografici funzionari appartenenti ai servizi demografici	<p>A partire dal mese di febbraio è operativo l'Ospedale Unico di Santorso con forti ricadute a livello amministrativo.</p> <p>In particolare gli uffici demografici comunali dovranno subentrare a quelli del comune di Thiene e Schio nella gestione delle pratiche funerarie relative ai decessi in ospedale (circa 800 l'anno).</p> <p>Per la gestione di tale nuovo carico si intende avviare lo studio di un</p>	<p>n. atti di morte e permessi di seppellimento</p> <p>tempo dedicato per elaborazione</p>	<p>Elaborata ad aprile 2014 proposta associata di organizzazione del personale. Da settembre è assegnata stabilmente solo un funzionario comunale di Santorso a 25 ore settimanali</p>	<p>n. atti di morte 592 (di cui 578 in ospedale)</p> <p>n. 593 permessi seppellimento</p> <p>n. 142 cremazioni</p> <p>n. 47 atti di nascita</p> <p>n. 54 dichiarazione di nascita in ospedale</p>

	<p>sistema informatico di interconnessione tra l'ospedale, le imprese funebri ed i comuni del territorio volto a semplificare ed accelerare le procedure amministrative.</p> <p>Date le dimensioni del nosocomio, dovrà essere istituita una specifica <i>sezione ospedaliera</i> che dovrà essere operativa per gli adempimenti elettorali connessi alle consultazioni referendarie, politiche, provinciali o regionali.</p> <p>In tale nuovo contesto si dovrà riorganizzare e potenziare la dotazione organica attuale nei limiti posti dalla normativa vigente e dalle possibilità di bilancio.</p>	<p>n. protocolli connessi a ospedale</p> <p>n. tso connessi a ospedale</p> <p>studio programma gestionale</p>	<p>Proposta di organizzazione del personale per la gestione degli adempimenti da Ospedale Unico</p> <p>Predisposizione programma per pratiche funerarie da ospedale</p>	<p>2100 protocolli</p> <p>21</p> <p>Sostituzioni gestite dal Comune di Santorso con proprio personale.</p> <p>Predisposto programma gestionale con Pasubio Tecnologia Sr</p>
--	---	---	---	--

PROGRAMMA 08 –STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI

L'Ufficio statistico presso l'ufficio demografico comunale ha proseguito le attività ordinarie di monitoraggio statistico.

Nel corso del 2014 è stato elaborato un progetto per il potenziamento della rete wifi che ha trovato finanziamento regionale.

E' stata rinnovata la convenzione per la gestione degli hardware e software con Pasubio Tecnologia Srl oltre che l'affidamento in concessione della fibra alla medesima società.

Attraverso un contributo regionale è stata potenziata la dotazione informatica del centro multimediale p3@ con l'acquisto di 3 tablet destinati alla navigazione internet da parte degli utenti.

La gestione ed aggiornamento del Sito Istituzionale avviene direttamente e puntualmente ad opera di un funzionario comunale addetto.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

La programmazione delle politiche assunzionali ha subito i limiti imposti dalla normativa che hanno permesso esclusivamente la copertura del posto a tempo determinato part-time 18 ore di un addetto (Cat. C1) alla gestione del Museo Archeologico di Santorso.

MISSIONE 03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Il Consorzio di polizia locale garantisce l'attività di controllo per la prevenzione e repressione di comportamenti illeciti nel territorio.

Con la realizzazione del progetto di videosorveglianza intercomunale si è implementata la dotazione di strumenti di controllo.

MISSIONE 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Con l'anno scolastico 2014/2015 si avvia la conclusione dell'iter di statalizzazione della **Scuola d'Infanzia S. Giuseppe** con 5 sezioni completamente pubbliche a partire dall'a.s. 2015/2016.

La gestione “mista” paritaria (1 sezione) e pubblica (4 sezione) si conclude con un bilancio positivo L'amministrazione comunale si è impegnata al pagamento del canone annuo di 24.000,00 per l'affitto dei locali da destinare a scuola dell'infanzia pubblica oltre che al finanziamento delle spese per la didattica, il POF e le manutenzioni ordinarie dell'edificio.

Si è già provveduto al miglioramento della messa in sicurezza dell'area giochi e del cortile esterno ed alla sistemazione del cancello elettrico di ingresso;

Nel corso del 2014 l'amministrazione comunale ha supportato con contributo straordinario le spese di gestione dell'**asilo nido La Cicogna**. E' stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Ulss 4 per rendere usufruibile anche dai dipendenti dell'ospedale di Santorso il servizio di nido.

Nel 2014 si è avviato l'iter per l'erogazione dei contributi regionali nell'ambito del progetto “madri di giorno” che ha visto il riconoscimento di circa 500,00 Euro a favore di 7 famiglie frequentanti il nido TiPiTi

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI D'ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

E' proseguita fattivamente anche nel 2014 la positiva collaborazione con l'istituto Comprensivo G.B.Cipani per l'amministrazione, gestione e funzionamento delle attività sostegno delle scuole primarie e secondarie di primo grado situate nel territorio.

Con un impegno finanziario di € **51.000,00** oltre ai consueti interventi di manutenzione ordinaria, sono stati avviati e conclusi numerosi lavori quali presso le scuole Zanella: la ritinteggiatura completa di tutta l'ala dell'Istituto comprensivo che ospita la scuola secondaria, e le aule al piano seminterrato della scuola primaria San Giovanni Bosco, la sostituzione presso la scuola secondaria dell'Istituto Cipani di tutte le plafoniere (**100 corpi illuminanti**) che non garantivano più adeguati livelli illuminotecnici; l'acquisto di arredo completo (20 banchi e sedie) per una nuova classe della scuola primaria presso il plesso S. Giovanni Bosco; nei due plessi, la fornitura ed installazione, su tutte le aule attrezzate con Lavagne Interattive Multimediali, di tendaggi e/o veneziane per l'ottimizzazione della corretta visualizzazione delle LIM.

PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

I servizi di competenza comunale quali il trasporto scolastico e la ristorazione scolastica sono stati adeguatamente garantiti agli utenti.

Quanto al trasporto, è stato individuato un percorso e una tariffazione che tenesse in considerazione il più ampio bacino d'utenza, attraverso il servizio fornito in appalto alla ditta Bristol.

Il servizio di ristorazione scolastica nel 2014 ha visto il coinvolgimento del centro cottura parrocchiale anche per la somministrazione di pasti alle scuole primarie e secondarie di primo grado, oltre che per l'infanzia, con positivo riscontro dagli utenti e loro famiglie.

Anche nel 2014 è stato garantito a 50 ragazzi in difficoltà l'assistenza pomeridiana per lo svolgimento dei compiti.

PROGRAMMA 07 – DIRITTO ALLO STUDIO

A sostegno del diritto allo studio, anche mediante fondi alle scuole e agli studenti, l'amministrazione ha proseguito il finanziamento dello "sportello di consulenza psicologica" in collaborazione con l'Ulss 4 allo scopo di perseguire il benessere degli alunni e di intercettare precocemente eventuali disagi, nonché degli interventi previsti dall'istituto per i casi di dislessia e di disturbi dell'apprendimento.

E' proseguito anche nel 2014 la fornitura dei libri di testo.

Si è avviato nel 2014 un percorso di approfondimento della possibilità di rendere disponibile a prezzo agevolato alloggi per studenti di Fisioterapia.

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

In ambito culturale è rimato intenso il lavoro sia attraverso la collaborazione con altri comuni ed enti, sia con iniziative specifiche interne al nostro territorio.

L'attività culturale si è arricchita con molti eventi, sia gestiti direttamente dall'assessorato sia attraverso iniziative gestite per interesse da gruppi e associazioni.

Villa Rossi è confermata protagonista di una serie di eventi, mostre concerti e spettacoli oltre che della celebrazione di matrimoni civili.

In particolare per l'iniziativa denominata *Estate in Villa*:

- Quattro i cineforum realizzati grazie alla collaborazione con AGAS;
- Tre spettacoli teatrali realizzati nel corso dell'estate in Villa (di cui uno per ragazzi realizzato con il contributo della Provincia di Vicenza "teatro incontri")
- Evento "io sono Villa Rossi" mostra racconto su Villa Rossi realizzata in collaborazione con l'Associazione I Fili Rossi.
- Per il terzo anno inoltre abbiamo aderito, con convenzione con il Comune di Bassano a Operaestate Festival Veneto, inserendo uno spettacolo nell'ampio cartellone del Festival.

E' continuata la collaborazione con la cooperativa Nuovi Orizzonti per quanto riguarda la valorizzazione del **Parco A. Rossi** e del giardino della Villa, nella gestione degli spazi e nel coordinamento degli eventi. A fine anno è stato presentato all'Ipa un progetto per l'accessibilità del Parco che ha ottenuto finanziamento. Si potrà rendere usufruibile anche per i disabili alcuni percorsi.

Anche nel 2014 è stato avviato il progetto Teatro dell'Oca la rassegna di Teatro ragazzi realizzata con il supporto di Arteven, la collaborazione della Fondazione Teatro Civico di Schio e il coinvolgimento di 6 comuni dell'AltoVicentino, Santorso, Schio, Torrebelficino, Monte di Malo, S. Vito di Leguzzano, Valli del Pasubio. La collaborazione ha permesso di ottimizzare tempi e risorse, sia nella realizzazione di materiale informativo locandine e manifesti, sia nella programmazione del calendario degli eventi grazie al supporto di Arteven.

La rassegna di teatro estivo realizzata nelle case e nelle corti del paese dall'allestimento semplice, di volta in volta riadattati allo spazio. Spettacoli che hanno permesso un contatto ravvicinato con attori di grande esperienza prima e dopo la messinscena, gli artisti si sono infatti fermati a parlare con gli spettatori in un momento conviviale.

Il progetto realizzato in rete con i sei comuni della rete ha permesso di ottimizzare soldi e risorse nell'organizzazione degli eventi e nella gestione del materiale informativo.

E' continuata la collaborazione e la convenzione con la Parrocchia S. Maria per l'utilizzo di alcune strutture quali teatro e palestra. In particolare il l'utilizzo del teatro ha permesso di realizzare: la rassegna invernale **Teatro dell'oca**, spettacoli per le scuole, eventi pubblici e la possibilità di avere uno spazio coperto per tutte le manifestazioni programmate all'esterno specialmente durante il periodo estivo.

La **Giornata della Solidarietà** giunta alla 20^a vent'anni fa nasceva a Santorso la "Giornata della Solidarietà": un evento che diventato un punto di riferimento per le tante realtà della cooperazione sociale e associazioni del territorio, nonché uno spazio apprezzato da migliaia di persone per la sua proposta artistica, culturale e sociale. L'iniziativa, inizialmente scaturita dalla Cooperativa Nuovi Orizzonti, è oggi un patrimonio sostenuto dalle Comunità e dall'Amministrazione Comunale di Santorso e dei paesi limitrofi, Nel 2014 sono stati festeggiati i 20 anni dell'evento che ha dunque attraversato la storia di una generazione dell'Alto Vicentino, adattandosi ai cambiamenti sociali ma mantenendo l'originaria capacità di stimolare le comunità su valori che riteniamo fondamentali: la condivisione, l'accoglienza della diversità, uno stile di vita sostenibile, il rispetto per l'ambiente e l'attenzione alle persone emarginate o escluse dal sistema sociale e produttivo.

Nell'anno 2014 il **programma culturale** è stato molto ricco di iniziative organizzate e finanziate dall'Amministrazione, sia di eventi e manifestazioni oggetto di patrocinio comunale per un totale di circa 70 iniziative per i quali si sono rese disponibili materiali, attrezzature e sale comunali.

L'attività della biblioteca comunale/centro culturale nel 2014 si è incentrata sulla riorganizzazione del materiale librario e degli spazi in vista della conclusione dei lavori presso la ex scuola Zanella presso cui troverà degna collocazione la nuova **biblioteca comunale**.

E' proseguito l'impegno di promozione del **Museo Archeologico**, con attività didattiche, attività di conservazione e organizzazione di eventi culturali a tema implementando le proposte dalla Rete dei musei dell'altovicentino.

MISSIONE 05- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01 – Sport e tempo libero

L'amministrazione ha continuato a sostenere le numerose associazioni che operano in ambito sportivo patrocinando o contribuendo economicamente diverse iniziative a vario livello.

In particolare sono attive delle convenzioni per l'utilizzo del campo da calcio con la società Orsiana, con il tennis Club per la gestione dei campi dal tennis.

Anche dal punto di vista economico-finanziario è confermata l'attenzione verso le associazioni per le quali è in corso l'adeguamento delle linee guide per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività svolte nel territorio.

Al fine di garantire disponibilità degli spazi utili per l'attività sportiva scolastica è proseguita la collaborazione con la Parrocchia per l'utilizzo della palestra del Centro Giovanile.

Programma 02 – Giovani

Nell'ambito delle politiche giovanili si ricorda il ruolo – confermato nel 2014 – del comune di Santorso Capofila della Rete per le politiche giovanili nell'altovicentino. In tale ambito, oltre al coordinamento delle attività, il comune di è impegnato nella stesura di progetti a valere su ambito regionale, nazionale, europeo.

Nel 2014 sono state avviate attività importanti per il potenziamento della Rete con l'adesione di altri nuovi comuni dell'Altovicentino.

Si sono concluse le azioni previste dal Bando Fei “Diversamente” che ha ottenuto il finanziamento europeo.

MISSIONE 07- TURISMO

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Il 2014 è stato l'ultimo anno dello IAT istituito nel 2011. E' in corso il trasferimento della funzione all'interno dell'Unione Montana .

MISSIONE 08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO A FORNITURA DATI PER REDAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (S.I.T.)

- Nel mese di novembre 2014, a seguito di precedenti incontri, è stato dato affidamento definitivo a Pasubio Tecnologia Srl di Schio in collaborazione con EPC – European Project Consulting srl per la fornitura di nuovo software per la gestione del nuova Sistema informativo territoriale (C.W.G. – COMUNI WEB GIS – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE), basato sulla cartografia del nuovo strumento urbanistico generale attuativo – Piano degli Interventi (P.I.), che ha sostituito la cartografia PRG.

Il lavoro d'ufficio è stato quello di fornire tutti i dati territoriali già a disposizione e di reperimento come organo istituzionale di altri dati come la fornitura delle mappe catastali aggiornate all'Agenzia del Territorio, al fine di snellire la procedura di redazione con conseguente risparmio anche dal punto di vista economico. Il nuovo strumento informatico ha comportato anche un costante dialogo con Pasubio Tecnologia Srl per accordi sull'impostazione delle grafie, degli strumenti di ricerca, dei dati visibili al pubblico e quelli in visione esclusiva del personale all'interno di apposita area riservata accessibile tramite password.

APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LO SVILUPPO PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA COMMERCIALE

- Nel mese di febbraio 2014 sono stati approvati dal Consiglio Comunale (con Delibera N. 6 del 17/02/2014) i criteri ed indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale (Individuazione possibile localizzazione medie strutture di vendita con superficie di vendita oltre i 1.500 mq.) a sensi e per gli effetti della L.R. N. 50 del 28 dicembre 2012 e della DGR 1047 del 18 giugno 2013.

PROCEDURA DI MIGLIORIA DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDÌ IN PIAZZA DELLA LIBERTÀ

- Nel corso del mese di dicembre 2014 è stata avviata la procedura di migioria consistente nella proposta, a seguito di approvazione di bando pubblico approvato e pubblicato con Determinazione del Responsabile di Settore, a sensi della L.R. 10/2001 e s.m.i. e D.G.R.V. 2113/2005 e s.m.i., indirizzato agli operatori ambulanti titolari di posteggio del mercato del Giovedì

di Santorso per la richiesta di spostamento per miglioria degli stessi ambulanti interessati, ossia spostamento del banco in posteggio ubicato in posizione migliorativa (per orientamento, visibilità, attrattività ecc.) nell'ambito del proprio settore merceologico.

Infine costituisce presupposto per la stesura di nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche.

Servizio Edilizia Privata

Nell'anno 2014 sono pervenute 221 pratiche edilizie (istanze permesso di costruire, SCIA, DIA, comunicazioni attività libera) e 22 istanze di rilascio del certificato di agibilità, tutte evase.

L'istruttoria delle varie pratiche edilizie ha portato al rilascio di 88 permessi di costruire, considerato l'aumento degli interventi realizzabili attraverso l'istituto della DIA o della SCIA.

Il Servizio Edilizia Privata ha inoltre svolto l'attività di rilascio di certificati / attestazioni varie, tra le quali 40 certificati di destinazione urbanistica) e 18 attestazioni di idoneità alloggio.

Nell'anno 2014 sono state inoltre evase 49 istanze di accesso agli atti per la maggior parte delle quali è stato necessario svolgere un lavori di ricerca in archivio, e 5 pratiche di abusi edilizi.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Edilizia Privata ha dovuto adeguare la modulistica ed i vari iter procedurali alle modifiche normative tra le quale si segnala anche l'approvazione ed entrata in vigore del Piano degli Interventi.

Nel corso dell'anno 2014 sono stati attuati i seguenti progetti obiettivo:

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

PROGETTO OBIETTIVO 3 : approvazione del Piano degli Interventi

Progetto finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:CAPOVILLA CLAUDIA

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Raggiungimento obiettivo</i>
Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA DALLA VECCHIA ANNA DALL'OSTO MATTEO	1) Approvazione P.I. (Piano degli interventi) con successiva stipula degli accordi di perequazione urbanistica tra Comune e soggetti privati. Verifica stipula polizze fideiussorie, pagamenti e presentazione elaborati tecnici dettagliati.	Approvazione del P.I. Stipula accordi di programma.	Approvazione p.i. con Delibera di C.C. N. 7 del 17/02/2014. Firma accordi di programma luglio 2014.	Raggiungimento obiettivo verifica al 31/12/2014. OBIETTIVO RAGGIUNTO

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Gli alloggi di edilizia popolare sono gestiti dall'Ater che – in collaborazione con il comune ne cura anche l'assegnazione per graduatoria.

PROGETTO OBIETTIVO 4 Formazione di un ufficio destinato al reperimento di bandi progetto finanziato per €. 2.000,00 all'interno dei fondi FEI

viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:

AFFARI GENERALI: Elisa Sperotto Edilizia Pubblica : Fabio Saterini

AFFARI GENERALI: Elisa Sperotto

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2014</i>
Responsabile Area Affari Generali – funzionari appartenenti all'area	<p>Si propone di costituire presso l'Area Amm.va un ufficio destinato al reperimento di bandi europei, nazionali o di altri enti pubblici o privati volti al finanziamento di progetti di interesse per l'amministrazione comunale.</p> <p>Tale ufficio , una volta individuato una fonte di finanziamento, redigerà – in collaborazione con gli uffici tecnici e finanziari – la modulistica necessaria o avvierà l'iter procedurale necessario.</p>	<p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo proposti all'amministrazione</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è predisposta domanda</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o</p>	<p>Minimo 8</p> <p>Minimo 4</p> <p>Minimo 1</p>	<p>n. 29 Bandi di finanziamento e/o contributo proposti all'amministrazione</p> <p>n. 29 Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è predisposta domanda</p> <p>n. 16 Bandi di finanziamento e/o</p>

	<p>Si intende avviare la collaborazione con altri uffici comunali per l'approfondimento di metodi e tecniche utili per la partecipazione a bandi comunitari</p> <p>Nell'anno 2014 particolare attenzione verrà posta a bandi/finanziamenti con valenza sovracomunale e a quelli che favoriscono la collaborazione tra partner pubblici e privati</p>	<p>contributo per i quali si è ottenuto il contributo/finanziamento</p> <p>n. incontri tecnici con Ufficio Politiche Comunitarie</p> <p>n. Bandi di finanziamento "sovracomunali"</p>	<p>Minimo 1</p> <p>Minimo 1</p>	<p>contributo per i quali si è ottenuto il contributo/finanziamento</p> <p>n.0 incontri tecnici con Ufficio Politiche Comunitarie</p>
--	--	---	---------------------------------	---

PROGRAMMA 02 – TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nell'ambito ambientale rileva il rinnovo del protocollo d'intesa triennale con il Comune di Schio, con la Provincia di Vicenza e la Comunità Montana Leogra Timonchio per il funzionamento del **Laboratorio di Educazione Provinciale Ambientale** la cui sede definitiva è presso la "Casa del custode di Villa Rossi" . L'attività operativa è stata affidata ad una cooperativa esterna che cura i rapporti con le istituzioni e gli istituti scolastici della provincia realizzando anche periodici di informazione sul tema della tutela e valorizzazione dell'ambiente in generale con particolare attenzione alle problematiche attinenti ai rifiuti.

Per il 2014 si è garantita l'attività didattica presso le scuole della provincia, rinviando altre progettualità alla definizione degli indirizzi da parte del tavolo politico.

PROGRAMMA 03 –RIFIUTI

Ad oltre un anno (Ottobre 2013) dall'avvio del cambio della modalità e della frequenza della raccolta di alcune frazioni differenziabili di rifiuti, quali umido, plastica/lattine, carta/cartone questi i numeri principali del servizio:

Utenti domestici n **2533**

Utenti non domestici **370**

Ad oggi sul territorio sono stati dislocati :

n° **24** campane modello Easy per la raccolta del vetro (colore verde);

n°**113** bidoni da litri 240 dotati di chiave per la raccolta dell'umido zonale (colore marrone);

n° **36** bidoni da 240 litri dotati di chiave per la raccolta di pannolini/pannoloni/ sacche medicali (colore bianco);

n° **6** contenitori Maxi Cube dotati di chiave per la carta/cartone proveniente dalle utenze non domestiche;

n° **6** contenitori Maxi Cube dotati di chiave per la plastica lattine proveniente dalle utenze non domestiche;

n° **93** (bidoni da litri 240/360 e cassonetti da litri 1110) sempre dotati di Tag personalizzato per la raccolta della frazione del secco prodotto da Utenze non Domestiche che ne hanno fatto richiesta

Presso la farmacia Bressan è attivo il servizio per la raccolta di rifiuti sanitari pericolosi (aghi, siringhe, bisturi).Dopo un anno di raccolta con il nuovo sistema i risultati aggiornati e valutati sulle frazioni di rifiuto per le quali sono state introdotte modifiche al sistema di raccolta possono ritenersi senz'altro lusinghieri:

Si evidenziano alcuni valori particolarmente significativi:

- Il calo del **-37,19%** rispetto al conferimento della plastica/lattine (che nel 2013 veniva raccolto a cassonetto stradale con grado di impurità di oltre 50%) e che nel 2014 è stato raccolto con servizio porta a porta entro sacco trasparente;
- Il calo del **-16,61 %** rispetto al conferimento del rifiuto secco;
- L'aumento del **+ 21,54 %** del conferimento del rifiuto ingombrante presso l'ecocentro (attribuibile in gran parte ad un più corretto indirizzamento del rifiuto che negli anni precedenti finiva con ogni probabilità nei cassonetti stradali del multimateriale costituendo frazione estranea alla plastica/lattine);
- Il calo del conferimento complessivo dei rifiuti pari a **-5,7%**rispetto all'anno precedente.

L'Amministrazione analizzando i dati relativi ai conferimenti da parte degli utenti relativamente alla frazione del rifiuto secco ed elaborando i report dei conferimenti di ogni utente (rilevati attraverso il TAG) e trasmessi dalla Società Greta ha potuto redigere la nuova forma tariffa per il 2015

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

In gestione all'ATO Bacchiglione Autorità di bacino e dalle società pubbliche Avs Astico impianti

PROGRAMMA 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

E' proseguita la collaborazione con Arpav – ente proposto al monitoraggio dell'inquinamento atmosferico, acustico, delle vibrazioni e alla protezione dalle radiazioni

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 –VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE STRADALI. GESTIONE SERVIZI STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

STRADE-VIABILITA'- PERCORSI CICLOPEDONALI –

Molti gli interventi attuati nel corso del 2014 finalizzati a migliorare la sicurezza degli utenti, con particolare sensibilità alle fasce meno protette, quali pedoni e ciclisti, con l'obiettivo di potenziare e favorire la mobilità alternativa all'automobile. Gran parte delle opere realizzate trovano coerenza con le rispettive azioni previste nel PAES

REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA POZZATI E VIA DEL GRUMO - importo dell'intervento € 46.500,00;

REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE A RASO LUNGO VIA DELLA MARZARA PREVIA DEMOLIZIONE DEL MARCIAPIEDE ESISTENTE A PARTIRE DALLA SCUOLA PRIMARIA SAN GIOVANNI BOSCO FINO A VIA DELLA RAVIZZA –importo dell'intervento €36.000,00

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ASFALTATURA DI ALCUNI TRATTI DI VIA PRA DELLA TEZZA - importo dell'intervento €15.000,00;

LAVORI DI SISTEMAZIONE AD ASFALTATURA DI UN TRATTO DI VIA SAN VALENTINO E DI VIA DEL SANTUARIO – importo dell'intervento € 6.332,00;

STRADA DI ACCESSO AL MONTE SUMMANO : è stata disposta la concessione di un contributo di € 5.000,00 su una spesa contabilizzata di € 40.260,00, erogato al M.A.S.C.I. a fronte dei lavori di cementazione del tratto finale della strada che conduce al monte Summano, per una lunghezza di ml. 420;

REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA SANTA MARIA, PIAZZALE BADEN POWELL E L'ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. CIPANI E VIA DEL GRUMO :-importo dell'intervento € 58.000,00;

REALIZZAZIONE NUOVA CUNETTA IN CLS CON SOPRAELEVAZIONE MURA DI SOSTEGNO IN SASSO LUNGO VIA GRIMOLA :importo dell'intervento € 5.210,00;

VIA RIO DI SOPRA Fornitura e posa di guard rail :- importo dell'intervento € 6.015,00;

PUBBLICA ILLUMINAZIONE: Oltre ai consueti interventi di manutenzione ordinaria, utilizzando un'economia derivante dal progetto di realizzazione della rete di pubblica illuminazione lungo via Campagna, sono stati realizzati alcuni punti luce in varie vie importo dell'intervento € 6.215,00;

RETE FOGNARIA PER ACQUE METEORICHE : è stata effettuata una pulizia straordinaria su 906 caditoie stradali; allo scopo di alleggerire la pressione idraulica sulla zona campagna a sud del paese in corrispondenza di via Lazio (confine con la zona industriale di Schio), è stato effettuato un intervento di realizzazione di una condotta di captazione delle acque di ruscellamento provenienti a nord del cimitero di via dei Prati e recapito nel torrente Rio - importo dell'intervento €17.700,00;

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione periodica dei corsi d'acqua di competenza del Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta quali il Fosso Cavallaro recentemente rizezionato; con la collaborazione e la disponibilità del Comune di Schio inoltre si è provveduto a manutentare, in economia con mezzi e maestranze interne, un importante fossato che sottopassa via dell'Industria in località Campo Romano;

MISSIONE 11- SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Prosegue la gestione associata della funzione di Protezione Civile con il Comune di Schio capofila come da convezione del 21.12.2012

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO

I servizi sociali hanno garantito nel 2014 l'integrazione retta a famiglie residenti a Santorso per la frequenza della Scuola dell'infanzia (33 famiglie Euro 12.83,25) e per l'asilo nido (2 famiglie Euro 1497,20) con ISEE inferiore a 10.632,00 Euro.

Nel 2014 si è avviato l'iter per l'erogazione dei contributi regionali nell'ambito del progetto "madri di giorno" che ha visto il riconoscimento di circa 500,00 Euro a favore di 7 famiglie frequentanti il nido TiPiTi

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

E' confermato l'impegno dell'amministrazione all'integrazione delle rette per l'accoglienza in strutture.

E' stata mantenuta e aggiornata la convenzione con l'associazione Salzena Solidale Onlus per il trasporto sociale di persone disabili finalizzato a soddisfare esigenze di tipo diagnostico terapeutico o riabilitativo, assicurando agli utenti adeguata informazione.

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Per quanto riguarda gli anziani manteniamo i livelli di assistenza degli scorsi anni e, in alcuni casi, la buona qualità del servizio è dimostrata dall'incremento degli utenti.

Sul servizio agli anziani segnaliamo l'importante contributo dato dal mondo del volontariato, e in particolare da **Salzena Solidale**, che permette di rendere efficiente il servizio di trasporto, soprattutto per l'accesso agli ospedali.

Le **prestazioni sociali** erogate dal comune sono così elencate:

Raccolta e valutazione del bisogno in casi semplici e complessi, predisposizione degli interventi

raccordi con altri servizi per casi complessi

- coordinamento del volontariato

- Assistenza per l'erogazione dell'Assegno di maternità – nucleo familiare

- Assistenza economica
- Assegno di cura(16 casi durante l'anno)
- Assegno di sollievo
- Assistenza domiciliare(10-12 utenti di media)
- Interazione rette per ricovero in case di cura(1 integrazione retta per il 2014)
- Telesoccorso-Telecontrollo(circa una 30 di fruitori del servizio)
- Servizio di trasporto a persone con difficoltà motorie(10-12 persone)
- Servizio di consegna pasti a domicilio (media di 20-25 pasti)
- Soggiorni climatici per anziani
- Centro Diurno “Villa Luca”(media di 7-8 ospiti)
- Villa Miari: l'Istituzione rappresenta una realtà importante e consolidata nel panorama dei servizi socio-sanitari della Regione Veneto e si conferma come luogo e spazio capace di accogliere in modo adeguato persone anziane disabili non autosufficienti, e persone con problemi di riabilitazione.
- Amministratore di sostegno(5 casi seguiti dal Servizio sociale)

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Si evidenzia in particolare il servizio di assistenza economica l'Amministrazione Comunale intende garantire a tutti i cittadini una condizione di vita civile e dignitosa, onde evitare l'emarginazione, causata da insufficienti possibilità economiche.

Gli interventi di **assistenza economica** sono indirizzati ai cittadini residenti che, per sopraggiunte cause, si trovino in particolare stato di bisogno ed in condizioni di grave disagio economico.

I sussidi assistenziali erogati dal Comune sono disciplinati da un regolamento, in fase di cambiamento per quanto riguarda le modalità di erogazione dei contributi vista la nuova normativa ISEE dal 2015.

In casi eccezionali possono essere concessi sussidi straordinari "una tantum" a favore di quei soggetti che vengono a trovarsi in situazioni di momentaneo bisogno economico dovuto a circostanze imprevedibili e tali da pregiudicare il soddisfacimento delle più elementari esigenze di vita quotidiana.

In particolare è stato implementato il Servizio di educativa domiciliare (4 nuclei familiari per 11 minori) per rispondere alle situazioni familiari a rischio che ancora non rientrano in ambito di protezione o tutela (prevenzione primaria e secondaria)

Il Centro Diurno Villa Luca prosegue le sue attività In media, nel corso del 2013 la presenza si è assestata sulle 7 persone al giorno .

Nel 2014 è iniziato il nuovo Progetto Oasi ordinario gestito dall'associazione "Il Mondo nella città" per il triennio 2014/2016, con fondi ricevuti dal Ministero. I posti ordinari previsti sono 25 + 14 posti straordinari

Da dicembre 2013 e nel 2014 è iniziato il progetto "Servizio in Comune", con cui l'Amministrazione comunale ha inteso promuovere spazi di impiego volontario per giovani dai 18 ai 28 anni che abbiano concluso il proprio ciclo di studi e si trovino in condizione di disoccupazione, affinché possano esprimere le proprie competenze e contribuire alla valorizzazione dei beni comuni del territorio orsiano e aumentare il loro bagaglio formativo per avere maggiori credenziali nel mondo del lavoro. Circa una ventina di giovani sono stati coinvolti.

Inoltre da ottobre 2014 il Comune, in collaborazione con le realtà di volontariato del territorio ha iniziato a far parte del progetto Rebus coordinato da coop. Verlata, con l'obiettivo di recuperare le eccedenze alimentari e destinarle a nuclei bisognosi.

Oltre alle prestazioni sociali sopra elencate l'assistente sociale si occupa di:

-Raccolta e valutazione del bisogno in casi semplici e complessi, predisposizione degli interventi e relativo monitoraggio

-raccordi con altri servizi per casi complessi(UVMD, incontri di condivisione e verifica)

-coordinamento del volontariato

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER PER IL DIRITTO ALLA CASA

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto al monitoraggio della gestione degli alloggi presso Villa Luca, individuando modalità di affidamento diverse a seconda di situazione di emergenza abitativa ovvero di semplice utilizzo temporaneo, quantificando il costo delle spese di gestione di ciascun alloggio e procedendo alla sottoscrizione di specifici contratti con gli utilizzatori.

In tale contesto, gli alloggi possono rappresentare una importante risorsa per fronteggiare esigenze temporanee di alloggi a famiglie in stato di bisogno, nell'ambito di un progetto di inserimento lavorativo e/o di reintegrazione sociale che, tenendo conto delle ridotte capacità economiche, fornisca efficace risposta alle esigenze di autonomia;

L'amministrazione comunale , recependo le difficoltà dei servizi sociali di fornire risposte adeguate a diverse richieste di alloggi temporanei derivanti anche dalla contingente crisi economica che ha visto incrementare ulteriormente i casi di sfratto per morosità ha ritenuto di ampliare il patrimonio comunale destinato a far fronte a tali esigenze sociali adibendo ad alloggio per emergenza abitativa una parte degli spazi al piano primo del capannone che ospita il magazzino comunale in Via Casa Celeste;

La crisi economica ha portato ad un aumento dei contributi economici erogati e ad un allungamento dei tempi di permanenza negli alloggi di emergenza da parte delle persone interessate.

Nel 2014 sono state ospitati 7 nuclei familiari in emergenza.

Inoltre per 1 persona senza alloggio è stata pagata la retta di Cas Bakhita per 8 mesi a € 30 al giorno.

Nel 2014 è stata sottoscritta una specifica convenzione con Caritas e La Prefettura di Vicenza per gli “affitti sicuri” finalizzata a supportare economicamente gli inquilini a rischio sfratto esecutivo .

PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

E' proseguita attivamente l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della Rete dei servizi socio-sanitari dell'Ulss 4 Alto Vicentino alla luce della progressiva riorganizzazione dell'assistenza primaria sul territorio ed in sintonia con il Piano di Comunità 2011-2015.

Programma 09 –SERVIZIO NECROPOPICO E CIMITERIALE

Nel 2014 sono state rilasciate n° **36** concessioni cimiteriali relative ad avelli/ loculi o area di inumazione “ventennale”.

La manutenzione ordinaria dei cimiteri per un costo di € **10.000,00 /anno** (taglio erba, diserbi, potature, pulizia settimanale dei servizi igienici) è stata regolarmente effettuata in forza del contratto per l'affidamento del servizio affidato alle Cooperative Primavera Nuova e Socche alla Croce (DUT 239 del 02/08/2013 relativa al biennio 2013/2014);

E' proseguito anche per il 2014 il servizio di chiusura e sigillatura loculi e posti salma affidato alle Cooperative Socche alla Croce e Verlata Lavoro per un costo di € **8.900,00** circa (affidato con DUT 493/2013).

MISSIONE 13- TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07 : SPESE PER IGIENE AMBIENTALE DERATIZZAZIONE.

SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE AREE PUBBLICHE :E' proseguito, anche per l'anno 2014 il servizio di deratizzazione e disinfestazione di aree pubbliche su segnalazione del cittadino affidato con DUT 109 del 07/04/2014. Sono stati effettuati n° 7 interventi di derattizzazione per una spesa complessiva di € 600,00 circa;

SERVIZIO DI LOTTA ALLA PROCESSIONARIA DEL PINO E' proseguita anche per l'anno 2014 il servizio di trattamento e lotta alla processionaria del pino attuato con la collaborazione delle forze dell'ordine e della Associazione Federcaccia . Sono stati effettuati circa 100 interventi di rottura meccanica dei nidi su altrettante piante ;

MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

In questo programma sono stati attuati i seguenti progetti obiettivo:

PROGETTO OBIETTIVO 5 : procedura di migioria dei posteggi del mercato settimanale.

Progetto finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:CAPOVILLA CLAUDIA AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO -				
RIQUALIFICAZIONE COMPARTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Scadenza</i>
Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA DALLA VECCHIA ANNA	Attivazione della procedura di migioria consistente nella proposta a seguito di approvazione di bando pubblico approvato il quale gli operatori ambulanti titolari di posteggio del mercato del Giovedì di Santorso possono inoltrare al Comune richiesta di migioria, ossia spostamento del banco in posteggio ubicato in posizione migliorativa (per orientamento, visibilità, attrattività ecc.) nell'ambito del proprio settore merceologico.	Attivata procedura attraverso pubblicazione di bando pubblico per il trasferimento per migioria dei posteggi nel mercato riservato agli operatori titolari di concessione.	Bando approvato con Determinazione N. 536 del 18/12/2014 e pubblicato.	Raggiungimento obiettivo verifica al 31/12/2014. OBIETTIVO RAGGIUNTO

DALL'OSTO MATTEO	<p>Tale procedura risulta essere propedeutica alla pubblicazione sul BUR dell'elenco dei posteggi liberi da assegnare con rilascio delle nuove concessioni di posteggio.</p> <p>Infine costituisce presupposto per la stesura di nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche.</p>			
---------------------	--	--	--	--

PROGETTO OBIETTIVO 6 : procedura di adozione ed approvazione degli indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale.

Progetto finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:CAPOVILLA CLAUDIA

AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO -				
RIQUALIFICAZIONE COMPARTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
<i>Personale coinvolto</i>	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Scadenza</i>

<p>Responsabile:</p> <p>CAPOVILLA CLAUDIA</p> <p>DALLA VECCHIA ANNA</p> <p>DALL'OSTO MATTEO</p>	<p>Adozione ed approvazione degli indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale (a sensi della L.R. n° 50 del 28 dicembre 2012 e della DGRV n. 1047 del 18 giugno 2013).</p>	<p>Approvazione degli indirizzi per lo sviluppo del sistema commerciale.</p> <p>Individuazione possibile localizzazione medie strutture di vendita con superficie di vendita oltre i 1.500 mq.</p>	<p>Approvazione con Delibera di C.C. N. 6 del 17/02/2014.</p>	<p>Raggiungimento obiettivo</p> <p>verifica al 31/12/2014.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	---	--	---	--

Programma 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Programma 01 – INDUSTRIA , PMI, ARTIGIANATO

Programma 02 – COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE

Comunicazioni relative al commercio nelle sue varie forme (in sede fissa, su aree pubbliche, mediante vendita porta a porta, via web ecc.) e relative ad attività di polizia amministrativa (pubblici esercizi, agenzie d'affari, attività di distribuzione e/o gestione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco installati all'interno di tutti gli esercizi pubblici o di circoli privati - noleggio veicoli con o senza conducente – rimessaggio veicoli - attività di distribuzione e gestione di apparecchi automatici, semiautomatici o elettronici da gioco - commercio di cose antiche o usate - strutture ricettive - attività dello spettacolo viaggiante ecc.).

Sempre nell'anno 2014 sono pervenute, istruite ed evase attraverso il rilascio dei dovuti nulla osta / licenze ecc. N. 34 per manifestazioni di vario genere (sagre paesane, raduni, manifestazioni sportive a carattere amatoriale e competitivo, manifestazioni di aggregazione sociale, manifestazioni competitive e dimostrative con animali ecc.).

Nell'anno 2014 sono pervenute poi:

- n. 5 istanze/comunicazioni evase relative a strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali a sensi della L.R. 22/02 (asili tipologia micronido, ambulatori dentistici, di fisioterapia);
- n. 3 istanze di nulla osta evase per l'apertura e l'esercizio di centri estivi per minori;
- n. 16 istanze di nulla osta evase per iniziative di carattere politico, benefico, (espositivo presso l'area mercatale);
- n. 9 pratiche evase (SCIA/comunicazioni) relative a ditte artigiane con relativo punto vendita rivolto al privato (prettamente per panifici e laboratori di panificazione);
- n. 1 pratica evasa (SCIA) relativa all'inizio dell'attività di vendita da parte di imprenditore agricolo;

A decorrere da marzo 2014 è stato dato avvio definitivo all'inoltro delle pratiche del commercio, polizia amministrativa, attività artigiane ecc. unicamente mediante la piattaforma informatica SUAP camerale (in virtù di convenzione stipulata con la Camera di Commercio di Vivenza) collegata al portale governativo "impresainungiorno.gov.it". Sono irricevibili le pratiche che pervengono sotto

forma cartaceo, tranne per alcuni casi particolari previsti dal regolamento comunale con il quale è stato istituito presso il servizio commercio lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Anche per le comunicazioni tra Comune ed Enti terzi necessarie per l'acquisizione di pareri, verifiche di competenza ecc. viene utilizzata la suddetta piattaforma o, in alternativa e qualora non possibile, la casella di posta elettronica certificata (PEC).

INCENTIVI ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI PER GLI ANNI 2013 E 2014

Nel corso del mese di agosto 2014 sono stati approvati dalla Giunta Comunale (con Delibera N. 120 del 11/08/2014), in collaborazione con Confcommercio – Imprese per l'Italia mandamento di Schio e sezione di Santorso - e Confartigianato Vicenza – mandamento di Schio le Linee Guida gli incentivi per le attività commerciali ed artigianali per l'anno 2013 e 2014 del centro storico e sue zone limitrofe del territorio, con termine per la presentazione delle richieste di accesso al contributo per il 2013 entro il 31.10.2014 e per il 2014 entro il 31.01.2015.

Nel novembre 2014 è stata portata a termine, a seguito di seduta di commissione giudicatrice del 17/11/2014, la procedura di approvazione (con Determinazione del Responsabile di Area) del verbale della stessa commissione, formulazione della graduatoria delle domande pervenute e liquidazione contributi anno 2013.

MISSIONE 15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01- SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGRAMMA 03- SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

I presupposti dell'azione amministrativa comunale rimangono quei cardini che stanno alla base del programma quinquennale dell'amministrazione: in questo programma l'attenzione alla persona è l'elemento centrale dell'azione del comune.

Alla luce dei principi costituzionali, significa considerare i cittadini in funzione dei loro bisogni assecondando la necessità di poter dare una vita dignitosa alle categorie svantaggiate e ponendo nello stesso tempo ogni persona, e soprattutto i giovani, nelle condizioni di poter esprimere le loro potenzialità.

Proprio nell'ambito delle politiche sociali rimane elevato il disagio determinato dalla diminuzione dell'occupazione che è l'aspetto più preoccupante della crisi economica in atto. Molte sono le situazioni familiari di difficoltà non solo economica, ma anche relazionale e identitaria, legate alla perdita del posto del lavoro. In questo periodo il problema si sta accentuando per il concludersi dei periodi in cui gli ammortizzatori sociali, quali cassa integrazione e mobilità, permettono un minimo di sopravvivenza economica.

In questo ambito il progetto "**Oltre la crisi**", avviato nel 2009 e *proseguito anche nel 2014* ha rappresentato una significativa risposta della comunità cittadina alle esigenze di molte *famiglie*. Tale progetto, in abbinamento al "Patto sociale per il lavoro vicentino", promosso dalla Provincia con contributo della Cariverona, ha permesso anche per il 2014 di fornire un sostegno al reddito a **10** famiglie, tramite tirocini lavorativi della durata massima di 6 mesi o inserimenti tramite voucher

Con altre forme di accompagnamento sociale (fornitura di servizi o erogazione di un contributo economico a fronte di servizi per la comunità presso Villa Miari-Villa Rossi-Centro Diurno Villa Luca) si è riusciti a garantire l'assistenza ad altre 8 persone.

Sono proseguiti gli **inserimenti lavorativi** tenendo conto di alcuni criteri di priorità quali la presenza di figli e la mancanza totale di reddito nel nucleo, oltre che la durata del periodo di disoccupazione e le risorse di attivazione del singolo rispetto alla sua capacità o meno di ricerca lavoro.

Nell'ultimo anno, a differenza degli anni precedenti, non è stato possibile inserire alcuna persona in tirocini presso le aziende a fini assunzione, poiché per il Centro Impiego nessuna delle persone da occupare risultava idonea per i profili a disposizione.

Tali forme di tirocinio non hanno portato ad una acquisizione, se non minima, di competenze professionali, poco spendibili sul mercato del lavoro e nella quasi totalità dei casi i 6 mesi di tirocinio non sono stati sufficienti a trovare un altro impiego.

Da ottobre 2014 con il "**progetto di pubblica utilità della Regione Veneto**", sono state inserite in tirocinio o con contratti di collaborazione 6 persone presso cooperative convenzionate con il Comune per svolgere lavori di pubblica utilità per il Comune stesso.

Queste persone, tutte disoccupate over 35 anni sono state individuate tramite un avviso comunale.

Si mantiene elevato il rapporto con le cooperative sociali e con le associazioni di volontariato (Caritas, S.Vincenzo e croce Rossa) del territorio e con i servizi dell'Ulss 4 – come, ad esempio, il servizio di tutela minori – con il duplice obiettivo di favorire da un lato gli inserimenti sociali di persone in difficoltà e dall'altro di sostenere la genitorialità con forme di sostegno delle quali possa farsi carico la comunità locale nel suo complesso.

MISSIONE 17- ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 01- FONTI ENERGETICHE

Il piano di Azione per l'Energia Sostenibile, (PAES) ,approvato con DCC n° 4 del 17.02.2014, prevede un totale di 41 azioni suddivise in diverse aree di transito .

PICIL (PIANO PER L'ILLUMINAZIONE CONTRO L'INQUINAMENTO LUMINOSO): In tema di efficientamento energetico , si è proceduto alla adozione del PICIL (Piano per l'illuminazione contro l'inquinamento luminoso).

PROGETTO SENTINELLA : all'interno del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile sono presenti azioni che coinvolgono sia l'educazione al risparmio energetico, sia il miglioramento e l'efficientamento energetico dell'edificio; la Scuola Secondaria di Primo Grado "G.B. Cipani" ha proposto, nell'ambito della propria programmazione ed attuazione del POF, di avviare un progetto di educazione al risparmio energetico denominato "**Sentinella**"(progetto selezionato dal progetto Visir tra i 20 migliori progetti educativi a livello Europeo). Tale progetto è stato avviato nel 2014 (DUT 549/2014) e comporta una spesa di € **3.050,00**

DOMANDE DI CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONI ED OPERE IN TEMA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

:Particolarmente intensa è stata, nell'anno 2014, l'attività degli uffici finalizzata alla ricerca dei bandi regionali/ministeriali e la relativa progettazione, per accedere a possibili forme di finanziamento per la realizzazione di opere ed investimenti correlate al tema dell'efficientamento energetico e della energia sostenibile . Di seguito il quadro riepilogativo delle domande presentate nel 2014

N°	BANDO / Ufficio referente	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO LAVORI	SCADENZA DATA INVIO DOMANDA	FINANZIAMENTO OTTENUTO	IMPORTO A CARICO DEL BILANCIO	DGR di approvazione graduatoria
1	DGR 1364 del 28/07/2014 Ufficio: Direzione Lavori Pubblici tel. 041/2792290	Contributi Regionali per spese tecniche di progetti preliminari previsti dal PAES	€ 6.160,02 (Spese Tecniche per il progetto preliminare) l'importo è di € 4.855,65 + 4% + 22%	12/09/14 € 200.000,00 (rifacimento CT+ serramenti+Cappotto scuole Timonchio)	€ 4.312,60	€ 6.160,02- € 4.312,60= <u>€ 1.847,42</u>	DGR 2777 del 29/12/2014
2	DGR 1420 DEL 05/08/2014 Ufficio: Affari Generali FAS – FSC con Lavori Public	Percorsi di Turismo sostenibile	€ 220.000,00	08/10/2014 (attraverso IPA)	€ 198.000,00	€ 220.000,00- € 198.000,00= <u>€ 22.000,00</u>	DGR 2653 del 29/12/2015 (BUR 17/02/2015)
3	DGR 1421 DEL 05/08/2014 (bando A)	Efficientamento Energetico pubblica illuminazione	€ 169.000,00	22/10/14	In attesa di comunicazioni (richiesto il 70%)	€ 169.000,00- € 118.300,00?= € <u>50.700,00</u>	Non ancora pubblicata

	Ufficio: Sezione Energia tel. 041-279 5849 (Ing. Ghedina						
4	DGR 1421 DEL 05/08/2014 (bando B) Ufficio: Sezione Energia tel..041- 2795881/5859	Efficientamento Energetico Municipio	€ 220.000,00	22/10/14	In attesa di comunicazioni (richiesto il 70%)	€ 220.000,00 - € 154.000,00= <u>€ 66.000,00</u>	Non ancora pubblicata
5	DGR 1421 DEL 05/08/2014 (bando B) Ufficio: Sezione Energia	Efficientamento Energetico Istituto Comprensivo "G.B. Cipani"	€ 1.200.000,00	22/10/14	In attesa di comunicazioni (richiesto il 70%)	€ 1.200.000,00 - € 840.000,00= <u>€ 360.000,00</u>	Non ancora pubblicata

tel. 041- 2795881/5859							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

PROGETTO OBIETTIVO 7: Servizi condivisi:

VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO: € 2.000,00 (tale progetto è finanziato con parte del trasferimento da parte del Comune di Posina quantificato in € 10.000,00)

ai partecipanti al progetto viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto l'eventuale economia ripartita in base alle schede di valutazione

<i>Personale coinvolto</i>	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Scadenze</i>	<i>Risultati ottenuti</i>
	In linea con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali si intende fornire supporti operativi per rendere concretamente operativa la gestione sovracomunale di servizio economico finanziario. Organizzazione dei servizi ragioneria e tributi del Comune di Posina	n. mandati anno 2014	752	approvazione bilancio di Previsione 2014 CON DELIBERAZIONE N. 21 del 22/04/2014	Sono stati effettuati per conto del Comune di Posina le seguenti elaborazioni:
		importo mandati	€ 1.095.186,14	approvazione conto consuntivo anno 2013 con deliberazione n. 11 del 29/04/2014	Certificazioni sui conti consuntivi per la Corte dei Conti 2013 SIQUEL e SIRTEL Certificato sul conto Consuntivo 2013 per il ministero dell'Interno certificato sul bilancio di Previsione 2014
Responsabile Area economico finanziaria		n. reversali	557	ART. 193 D.LGS N. 267/2000 - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI con delibera CC n. 27 del 29/09/2014	Tutta l'attività di controllo sulla contabilità. E' stata regolarmente svolta tutta l'attività fiscale IVA IRPEF e contributiva.
		importo reversali	€ 1.164.549,64		n° 2 verifiche periodiche di cassa
funzionari appartenenti all'area		n. impegni	390		Le delibere di variazione di bilancio sono riportate nella sottostante tabella
		importo impegni	1.130.286,40		gestione c/c potali (prelevamenti e rimborsi spese)
		n. accertamenti	140		gestione Iva (emissione fatture di vendita e liquidazioni Iva trimestrali)
		importo accertamenti	919.258,55		Dichiarazione Iva e Irap
		n. determine anno 2014	246		Attestazione Annuale Diritti di Segreteria
		di cui emesse da Ufficio di santorso	52		Per il servizio Personale sono stati effettuati per il Comune di Posina : Relazione al conto annuale (solo parte) anno 2013
					Conto annuale del personale 31/05/2014
					Conto annuale 2013
					Iscrizione Coveneto
					Anagrafe delle prestazioni in Perla anno 2014
				Stipendi mensili elaborazione Schio con stampa e prospetto x banca	
		n. servizi organizzati "in forma associata"	2		Invio mensile UNIEMENS
					rilevazione fruizione permessi legge 104 (assistenza)
Responsabile area AFFARI GENERALI e assistente sociale	organizzazione ufficio servizi sociali associato	importo della spesa per servizi sociali	54.068,94		rilevazione Gedap (assistenza)
		n. assistiti Comune di Posina	4		rilevazione auto blu (assistenza)
		n. pratiche comune di Posina	4		UFFICIO TRIBUTI
					Rapporti con Equitalia; predisposizione ruoli coattivi
					Consulenza colleghe di Posina anche per uso database.

Nelle seguenti pagine vengono riportati indicatori di attività amministrative

MISURATORI SERVIZI GENERALI

AMMINISTRAZIONE GENERALE	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Protocollo Entrata	n.	11216	n.	11417	n.	12154	n.	12285
Protocollo Uscita	n.	3307	n.	3107	entrata e uscita	3123	entrata e uscita	3113
Pubblicazioni Albo	n.	1322	n.		n.		n.	
ORGANI ISTITUZIONALI	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Delibere G.C.	n.	179	n.	200	n.	204	n.	198
Delibere C.C.	n.	47	n.	56	n.	50	n.	62
Determinazioni	n.	475	n.	445	n.	499	n.	569

SPESE POSTALI	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Lettere	n.	8176	n.	8974	n.	6733	n.	5590
Raccomandate	n.	1094	n.	1329	n.	849	n.	552
Atti Giuridici	n.	14	n.	0	n.	24	n.	
Totale spesa posta	n.	11275,64	n.	€ 14.232,02	n.	€ 12.117,60	n.	€ 14.298,20

DIRITTI DI SEGRETERIA	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Contratti rogati	n.41	€ 3.166,11	n.	€ 1.640,07	n.	€ 3.642,93	n.4	€ 2.845,81
Diritti di segreteria uff. anagrafe		€ 957,02		€ 728,70		€ 788,40		€ 653,00
Diritti segreteria uff. edilizia privata		€ 10.326,46		€ 8.641,02		€ 8.033,95		€ 11.960,64
Altri diritti di segreteria		€ 771,14		€ 795,20		€ 1.104,00		€ 1.127,43
		A.S. 2010/2011		A.S. 2011/2012		A.S. 2011/2012		A.S. 2011/2012

ISTRUZIONE	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Scuola materna	n. bambini		n. bambini	118	n. bambini	120	n. bambini	
Scuola centro	n. bambini	137	n. bambini	133	n. bambini	136	n. bambini	
Scuola Timonchio	n. bambini	173	n. bambini	169	n. bambini	166	n. bambini	
Scuole Medie	n. bambini	187	n. bambini	212	n. bambini	213	n. bambini	
Totale alunni scuole elementari e Medie		497		632		635		

BIBLIOTECA	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Utenti	n.	2350	n.	2488	n.	2653	n.	2778
n. nuovi iscritti	N.	119	N.	138	N.	165	N.	125
n. libri catalogati	N.	651	N.	1005 di cui 543 DVD	N.	739 di cui 543 DVD	N.	554 di cui 15 DVD
Prestiti	n.	6095	n.	7977	n.	10486	n.	9054
Rinnovi	n.	834	n.	908	n.	1545	n.	1147
n. utilizzatori su totale usufruttori della biblioteca	N.	655	N.	746	N.	834	N.	736
eventi biblioteca letture animate			N.	22	N.	15	N.	15
ore apertura settimanale			ore	25	ore	25	ore	25

CULTURA	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
n. EVENTI			n.	66	n.	77	n.	78
n. partecipanti			N.	233	N.	261	N.	
accessi INTERNET			N.	1295	N.	2452	N.	3833
comunicati stampa			n.	79	n.	43	n.	
news letter s			n.	21	n.	43	n.	24
visitatori /giorno sito INTERNET			n.	440	n.	762	n.	216249 592 giorno
visitatori /giorno FACEBOOK			n.	3021	n.	3792	n.	
Elaborazioni grafiche			n.	81	n.	74	n.	

SERVIZI SOCIA ASSISTENZIALI	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
		Importo fatture		Importo fatture		Importo fatture		Importo fatture
Pasti a domicilio	n. utenti	29 € 45.216,00	n. utenti	27 € 44.382,00	n. utenti	25 € 40.745,10	n. utenti	24 € 38.385,00
Presenze Centro Diurno	n. utenti	10 € 45.836,25	n. utenti	11 € 49.356,25	n. utenti	10 € 47.182,69	n. utenti	8 € 34.414,90
Comunità alloggio	n. utenti	1 € 3.324,02	n. utenti	0	n. utenti	0	n. utenti	
Assistenza domiciliare	n. utenti	15 € 12.858,41	n. utenti	15 € 12.858,41	n. utenti	13 € 5.961,62	n. utenti	10 € 7.526,93
N. utenti totali	n.	55	n.	53	n.	48 € 40.745,10	n.	42
Pasti a domicilio	n. pasti	7927	n. pasti	7397 € 44.382,00	n. pasti	7036	n. pasti	6707
Presenze Centro Diurno	n. pasti		n. pasti		n. pasti		n. pasti	1695
Comunità alloggio								
Assistenza domiciliare	n. ore	1437,66	n. ore	1441,96 1437,66	n. ore	1166,24	n. ore	1352,52
Fatture emesse	n.	527	n.	495	n.	429	n.	359

SOGGIORNI CLIMATICI	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Mare	n. partecip.	14	n. partecip.		n. partecip.	20	n. partecip.	13
Lago	n. partecip.	3	n. partecip.		n. partecip.	3	n. partecip.	3
Terme	n. partecip.	12	n. partecip.		n. partecip.	9	n. partecip.	9

FESTA DELL'ANZIANO

Anziani	n. partecip.	
Anziani di Villa Miari	n. partecip.	

n. partecip.	
n. partecip.	

n. partecip.	190
n. partecip.	10

n. partecip.	
n. partecip.	

ASSISTENTE SOCIALE

Borse di studio	n. assegnazioni	la Regione deve ancora erogarle
Contributo ulss. per persone non auto (assegno di s	n. pers. assistite	0
Contributi per nascita di un figlio successivo al 2	n. contributi	1
Assegno di cura	n. pers. assistite	15
Interventi di integrazione sociale	n. borse lavoro	20

n. assegnazioni	0
n. pers. assistite	0
n. contributi	2
n. pers. assistite	13
n.	19

n. assegnazioni	0
n. pers. assistite	4
n. contributi	4
n. pers. assistite	15
n.	17

n. assegnazioni	
n. pers. assistite	
n. contributi	
n. pers. assistite	
n.	

Servizi sociali di competenza comunale: anno 2009

assegno di maternità	n.	3
bonus famiglie + 4 figli	n.	
PROGETTO servizio in Comune	n.	0
intervento "educativa domiciliare"	n.	0
serv. Assistenza Domiciliare SAD		

n.	5
n.	5
n.	22
n.	15
n.	16

n.	7
n.	6
n.	20
n.	14
n.	15
n NUCLEI FAMILIARI	48

n.	
n.	
n.	
n.	
n.	
n NUCLEI FAMILIARI	

INTERVENTI ECONOMICI

SERVIZIO PERSONALE	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
		importi		importi		importi		importi
Cedolini stipendi	n.	947	n.	924	n.	917	n.	912
lavoratori socialmente utili	n.	23		23		15		9
Pasti	n.	199	n.	263	n.	279 € 827,00	n.	246 € 716,30
Viaggi						54 € 643,30		36 € 711,38
Comando dipendenti	n. ore		n. ore		n. ore		n. ore	
Mensa interna dipendenti	n. pasti	992	n. pasti		n. pasti		n. pasti	
n. corsi di formazione a cui hanno partecipato i	n. corsi	68	n. corsi	59	n. corsi	59	n. corsi	66
n. buoni pasto usufruiti dai dipendenti								
n. trasferte con mezzo proprio		56		75				
km. Con mezzo proprio		1008						2032,5
n. trasferte con mezzo dell'amministrazione		230		1460		1838		

INVENTARIO	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
Beni inventariati	n.	7163		7556		7564		7576
N. consegnatari	n.	5		5		5		5
Sub consegnatari	n.	20		16		16		16

EDILIZIA PRIVATA	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
PERMESSI DI COSTRUIRE RILASCIATI	n.	245	n.	72	n.	66	n.	88
DIA SCIA CIL (ATTIVITA' LIBERA)			n.	103	n.	160	n.	142
AUTORIZZ. PAESAGGISTICHE			n.	11	n.	11	n.	10
IDONEITA' ALLOGGIO			n.	14	n.	12	n.	16
CDU			n.	63	n.	46	n.	40
ACCESSO AGLI ATTI			n.	13	n.	19	n.	48
ABUSI EDILIZI			n.	7	n.	5	n.	4
Sanzioni emesse	n.	12	€	8.699,96	€-	43.065,00	€-	3.900,00
Sanzioni INCASSATE			€	5.965,96	€	40.177,00	€	2.198,00
Oneri URBANIZZ. PRIMARIA	€	151.621,32	€	29.976,88	€	13.569,39	€	38.332,88
Oneri URBANIZZ. SECONDARIA			€	39.877,76	€	21.266,52	€	55.298,60
QUOTA COSTO DI COSTRUZIONE			€	50.743,83	€	28.376,47	€	48.621,58

VIABILITA'	ANNO 2011		ANNO 2012		ANNO 2013		ANNO 2014	
km strade comunali	Km	70	Km	70	Km	70	Km	70
KWH fatturati per illuminazione pubblica	kwh	412893	kwh	462681	kwh	462681	kwh	886456
SPESA ILLUMINAZIONE	€	71.100,00	€	73.632,31	€	73.632,31	€	125.000,00

relazione conto consuntivo 2014.xls
inserimento_dati_variabili

VARIABILI PER CALCOLO INDICATORI e dati PRO CAPITE	2011	2012		2013	2014
ENTRATE: ACCERTAMENTI TITOLO I	2.555.906,57	2.728.565,42		2.360.481,62	2.650.961,40
ENTRATE: ACCERTAMENTI TITOLO II	515.418,95	790.690,22		780.825,16	948.049,44
ENTRATE: ACCERTAMENTI TITOLO III	1.166.800,34	1.201.584,69		1.327.541,62	984.190,82
Trasferimenti Regionali (Categoria II del Titolo II)	42.332,04	129.939,34		87.143,88	209.196,66
TOTALE RESIDUI ATTIVI (competenza + residui)	2.015.857,58	2.052.833,35		2.178.116,41	1.757.789,09
TOTALE RESIDUI PASSIVI (competenza + residui)	3.044.155,99	3.112.136,91		2.305.820,56	1.203.469,65
TOTALE ACCERTAMENTI di competenza	5.947.973,07	5.931.409,07		5.788.752,18	6.670.980,51
TOTALE IMPEGNI di competenza	5.951.061,40	5.923.575,09		5.493.985,23	6.494.964,25
ENTRATE: RISCOSSIONI TITOLO I (competenza)	2.171.213,44	2.014.065,74		1.621.281,36	2.118.619,20
ENTRATE: RISCOSSIONI TITOLO III (competenza)	693.754,84	939.731,86		1.000.583,39	536.667,38
SPESE PER IL PERSONALE (totale impegni interento 01 titolo I)	1.029.670,36	1.029.277,01		1.029.277,01	1.022.166,19
SPESE: TOTALE IMPEGNI RATE MUTUI (capitale + interessi)	525.477,58	507.054,38		490.517,68	486.193,84
SPESE: PAGAMENTI TITOLO I della competenza	3.154.360,33	3.363.982,03		3.059.235,47	3.639.462,92
SPESE: IMPEGNI TITOLO I della competenza	3.987.007,41	4.295.413,28		3.952.202,51	4.352.894,12
Proventi da servizi (entrate Titolo III - Categoria I ^A)	516.837,88	532.454,73		591.226,83	269.554,10
Proventi da beni (entrate Titolo III - Categoria II ^A)	45.090,46	54.124,00		60.359,02	62.020,22
SPESE: IMPEGNI TITOLO III della competenza	307.648,27	440.503,22		311.305,06	320.760,36
ENTRATA ICI	694.146,38				
ENTRATA IMU		1.114.721,83		622.439,70	637.895,78
ENTRATA TARSU	515.212,00	549.277,08			
ENTRATA TARES/TARI				582.656,53	580.000,00
TASI					351.950,36
Popolazione	5.905	5.870		5.912	5.879
Trasferimenti Regionali per funzioni delegate (correnti)	34.561,86	45.168,35		33.438,00	33.438,00
Residui debiti mutui	5.178.817,17	4.738.313,95		4.329.256,90	4.008.496,54
QUOTE INTERESSI SU MUTUI	217.829,31	198.353,68		179.212,62	165.433,48
INCIDENZA INTERESSI SU RESIDUO DEBITO MUTUI ALL'1/01	4,21	3,83		3,78	3,82
INCIDENZA INTERESSI RISPETTO ENTRATE CORRENTI	3,66	3,34		4,01	3,61

relazione conto consuntivo 2014.xls
inserimento_dati_variabili

Entrate patrimoniali	45.090,26	54.124,00		60.359,02	62.020,22
Valore patrimoniale disponibile	925.412,96	1.278.571,74		1.408.393,09	1.035,28
Valore beni patrimoniali indisponibili	11.467.702,02	11.174.115,94		9.651.837,95	1.645.898,11
Valore beni patrimoniali disponibili	5.536.466,66	5.256.102,79		5.443.211,99	13.273.520,22
Valore beni demaniali	7.320.349,79	7.222.528,22		7.078.077,66	7.534.803,37
Dipendenti - Totale personale di ruolo	31	31		31	31
ICI (Imposta comunale sugli immobili)	694.146,38	52.000,00		52.000,00	
IMU		1.114.721,83		622.439,70	637.895,78
BOLLETTAZIONE ICI/IMU	1.148	2.983		3.275	3.275
spesa del personale	1.029.670,36	1.029.277,01		1.022.166,19	1.022.121,68
	26,70%	23,96%		25,86%	23,48%
VARIABILI PER CALCOLO SERVIZI	2011	2012		2013	2014
Nr. addetti servizi connessi organi istituzionali	1	1		1	1
Nr. addetti amministrazione generale, compreso servizio elettorale	9	9		9	9
Domande evase servizi connessi all'ufficio tecnico (autorizzazioni e concessioni edilizie)	209	209		209	209
Domande presentate servizi connessi all'ufficio tecnico (autorizzazioni e concessioni edilizie)	209	209		209	209
Nr. addetti servizi anagrafe e stato civile	2	2		2	2
Nr. addetti servizio statistico	0	0		0	0
Nr. addetti polizia locale	0	0		0	0
Nr. addetti protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	42	42		42	42
Nr. aule istruzione primaria e secondaria inferiore	30	30		30	30
Nr. studenti frequentanti istruzione primaria e secondaria inferiore	497	514	0	515	556
PROTOCOLLO ENTRATA	11.216	11.417		12.154	12.385
PROTOCOLLO USCITA	3.307	3.107		3.123	3.112
POSTA: SPESA TOTALE	€ 11.275,64	€ 14.232,02		€ 12.117,60	€ 14.298,20
n. lettere	8.176	8.974		6.733	5.590
n. raccomandate	1.094	1.329		849	552

relazione conto consuntivo 2014.xls
inserimento_dati_variabili

n. atti giuridici	14	0	24	0
DIRITTI DI SEGRETERIA				
N contratti rogati	41			
DIRITTI DI ROGITO RISCOSSI	€ 3.166,11	€ 1.640,07	€ 3.642,93	€ 2.845,81
DIRITTI SEGRETERIA UFF. ANAGRAFE	€ 957,02	€ 728,70	€ 788,40	€ 653,00
DIRITTI SEGRETERIA UFF.EDILIZIA PRIVATA	€ 10.326,46	€ 8.641,02	€ 8.033,95	€ 11.960,64
ALTRI DIRITTI SEGRETERIA	€ 771,14	€ 795,20	€ 1.104,00	€ 1.127,43
UFFICIO RAGIONERIA				
mandati n.	2.240	2.469	2.496	2.470
reversali n.	1.113	1.274	1.403	1.261
liquidazioni n.	1.990	2.288	2.284	2.253
fatture n.	3.142	6.581	8.147	2.672
bollette economato n.	249	253	311	310
totale reversali emesse	€ 5.770.239,92	€ 5.754.267,56	€ 5.321.299,85	€ 6.205.633,98
totale mandati pagati	€ 5.825.812,65	€ 5.707.650,19	€ 5.640.994,22	€ 6.317.477,32
UFFICIO RAGIONERIA COMUNE DI POSINA				
mandati n.			870	752
reversali n.			551	557
liquidazioni n.			1.194	1.269
fatture n.			1.195	1.269
bollette economato n.			119	142
totale reversali emesse			€ 1.107.466,47	€ 1.164.549,64
totale mandati pagati			€ 1.344.531,46	€ 1.095.186,14
UFFICIO TRIBUTI				
ICI /IMU contribuenti	3.498	3.477	3.518	3.518
ICI / IMU popolazione residente (popolazione residente)	5.905	5.870	5.912	5.870
ICI/IMU : unità immobiliari	6.099	5.968	6.205	6.225
TOTALE unità immobiliari presenti sul territorio	5.968	5.968	6.205	6.225
N UTENTI ICI / IMU con bollettazione	1.148	2.983	3.275	3.455

relazione conto consuntivo 2014.xls
inserimento_dati_variabili

ASILI NIDO: Nr. domande soddisfatte	0	0	0	0
ASILI NIDO: Nr. domande presentate	0	0	0	0
Nr. impianti sportivi	1	1	1	1
ISTRUZIONE:				
N. ALUNNI SCUOLA MATERNA		118	120	125
N. ALUNNI Scuola primaria zanella	137	133	136	181
N. ALUNNI scuola primaria s.g. bosco	173	169	166	120
N. ALUNNI scuola secondaria cipani	187	212	213	225
TOTALE	497	514	0	515
MENSE SCOLASTICHE				
Mense scolastiche: Nr. domande soddisfatte	272	272	272	272
Mense scolastiche: Nr. domande presentate	272	272	272	272
mense scolastiche mq Timonchio 175 Medie 350	mq 525	mq 525	mq 525	mq 525
posti a sede mense scolastiche 107 Timonchio 137 Medie	244	244	244	244
N PASTI EROGATI	11.611	14.080	13.113	24.710
TRASPORTO SCOLASTICO				
ALUNNI USUFRUITORI del servizio	66	73	48	48
BIBLIOTECA				
utenti	2.350	2.488	2.653	2.778
n. nuovi iscritti	119	138	165	125
n. libri catalogati	651	462	739	554
n. DVD catalogati		543		
prestiti	6.095	7.977	10.466	9.054
rinnovi	834	908	1.545	1.147
n. utilizzatori effettivi biblioteca	655	746	834	736
eventi della biblioteca		22	15	15
ore di apertura al pubblico della biblioteca	25	25	25	25
MUSEI,: Nr. Visitatori	1.536	1.576	2.250	2.250
N. VISITATORI BOCCA LORENZA	0	247	185	185
N. VISITATORI NON PAGANTI		553	959	959
VISITATORI SITO MUSEO		2.718	3.024	3.024
UTENTI SITO FACEBOOK MUSEO			4.885	4.885
MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE E MOSTRE: Nr. Istituzioni	2	2	2	2