



COMUNE DI SANTORSO

Provincia di Vicenza

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	463
Data di registrazione	04/12/2017
NUMERO DI SETTORE	173

Oggetto:

DGR 2278 DEL 30/12/2016 . FORNITURA DPI ED ATTREZZATURE PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTI ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTE PROSERVICE SRL DI SCHIO (VI) CIG ZCB2115956 - E BLUE BIRD INDUSTRIES FABBRICA MOTORI SRL DI ZANE' (VI) CIG Z5B2115A86

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Richiamata la DGR n. 1751 del 02/11/2016 che ha approvato il bando per la concessione di contributi alle organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile per il potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile, ai sensi della Legge Regionale 27/11/1984, n. 58 e s.m.i.;

Vista la domanda presentata alla Regione del Veneto - Direzione Protezione Civile e Polizia Locale - in data 16 novembre Prot. n. 16616, sulla scorta delle necessità del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile a nome del referente Sig. Saccardo Giuseppe, che stima un fabbisogno pari ad **€ 7.500,00** per la realizzazione di progetti di potenziamento e incremento delle dotazioni di soccorso ad uso di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 14 comma 2 lett. C della L.R. 58/1984 e s.m.i.;

Richiamata la successiva DGR n. 2278 del 30/12/2016 e conseguente Decreto n. 133 del 30/12/2016 che ha reso disponibile, per lo scorrimento della graduatoria, la somma di € 94.300,00, assegnando a questo Comune la somma di **€ 5.500,00** su una spesa complessiva di **€ 7.500,00**;

Constatato che il servizio finanziario della Regione Veneto, con proprio mandato n. 5144 del 04/05/2017 ha già provveduto ad erogare **€ 4.400,00**, relativi all'acconto dell'80% del contributo assegnato;

Richiamata la Determinazione del Servizio Tecnico n. 199 del 01.06.2017 con la quale è stata disposta la accettazione contributo assegnato dalla Regione del Veneto”;

Ricordato che attualmente il quadro normativo risulta essere il seguente :

- l'art.1. della legge 135/2012 dispone l'obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare le convenzioni CONSIP o in alternativa gli altri strumenti elettronici messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- l'articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 impone che le amministrazioni pubbliche “per gli acquisti di beni e servizi **di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della**

soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”;

•ai sensi dell'art. 35 e 36, D.lgs. 50/2016 è possibile procedere con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Richiamati altresì i seguenti provvedimenti comunali in materia:

- Piano della trasparenza e integrità del comune di Santorso;
- Piano della prevenzione della corruzione del Comune di Santorso;

Viste le relative offerte, agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale, inviate da parte delle ditte sotto indicate appositamente contattate dallo scrivente :

PROSERVICE Srl - Via Lago di Albano, 03 Z.I.- 36015 Schio(VI) – offerta prot. n. 17399/2017

fornitura scarponcini € 1.018,88 IVA compresa - CIG ZCB2115956

BLUE BIRD INDUSTRIES FABBRICA MOTORI Srl - Via Due Camini, 19 – 36010 Zanè (VI) – offerta prot. 17224/2017

acquisto decespugliatori € 820,74 IVA compresa - CIG Z5B2115A86

Preso atto che i prezzi esposti nelle rispettive offerte dalle ditte sono da considerarsi congrui, in linea con le quotazioni di mercato e convenienti per l'Amministrazione Comunale ;

Ritenuto di precisare quanto segue:

- *La finalità del presente provvedimento:* affidare a ditte specializzate le forniture di beni per il Gruppo Comunale di Protezione Civile;

Le clausole ritenute essenziali devono considerarsi le seguenti:

- *Caratteristiche dell'espletamento delle forniture dei beni :* come da indicazioni riportate nella richiesta di offerta e nell'offerta delle ditte agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale;

- *Le modalità di scelta del contraente:* affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento previa verifica della congruità dei prezzi;

- *Modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni:* come da condizioni riportate nella scheda riportata nel bando;

- *Il pagamento delle prestazioni:* a seguito di regolari fatture, entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo del Comune di Santorso;

Richiamata la normativa vigente in materia di affidamenti, trasparenza e anticorruzione e tracciabilità:

- Art. 192 TUEL;

- Codice civile

- Codice dei contratti (Dlgs 163/2006)

- Regolamento di esecuzione (Dpr 207/2010)

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.

- Legge 190/2012 art. 32

- Dlgs 33/2013

- Legge 7 agosto 2012, n. 135,

- Legge 208/2015 Art.1 comma 503 (Legge di Stabilità 2016)

Visto l'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267 del 18.08.2000;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2016 con la quale si è approvato il D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019 e il BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 e i relativi allegati;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

Assunta la competenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2017;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa citate:

1. di confermare che:

- La finalità del presente provvedimento: affidare a ditte specializzate le forniture di beni per il Gruppo Comunale di Protezione Civile;

Le clausole ritenute essenziali devono considerarsi le seguenti:

- *Caratteristiche dell'espletamento delle forniture dei beni* : come da indicazioni riportate nella richiesta di offerta e nell'offerta delle ditte agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale;

- *Le modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento previa verifica della congruità dei prezzi;

- *Modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni*: come da condizioni riportate nella scheda riportata nel bando;

- *Il pagamento delle prestazioni*: a seguito di regolari fatture, entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo del Comune di Santorso;

2. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 1.839,62 al cap. 11011.03.0051 "SQUADRA PROTEZIONE CIVILE - FORNITURA ATTREZZATURA / DPI " del PEG 2017;

3. di inviare copia del presente provvedimento alle ditte:

- PROSERVICE Srl - Via Lago di Albano, 03 Z.I.- 36015 Schio(VI)

- BLUE BIRD INDUSTRIES FABBRICA MOTORI Srl - Via Due Camini, 19 – 36010 Zanè (VI)

4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle forniture richieste previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dall'Ufficio Tecnico Comunale e che al presente provvedimento si applicherà la normativa di cui all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 e smi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

5. di rendicontare gli acquisti effettuati entro il termine fissato dalla Regione del Veneto.

Santorso, 04/12/2017

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Saterini Fabio

REGISTRAZIONE CONTABILE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. – D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI

Capitolo	Anno	Descrizione Imp.	Importo	Imp.
11011.03.0051	2017	DGR 2278 DEL 30/12/2016 . FORNITURA DPI ED ATTREZZATURE PER IL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVIL	1.839,62	172572

ACCERTAMENTI

Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Acc.

Santorso, 04/12/2017

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Zattra M. Giliola

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 15/01/2018 al 30/01/2018.

L'Incaricato
Marzari Antonella

Trasmessa copia a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Consiglio Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> Giunta Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Segreteria |
| <input type="checkbox"/> Sindaco | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Pubblica |
| <input type="checkbox"/> Segretario Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Privata |
| <input type="checkbox"/> Assessore _____ | <input type="checkbox"/> Servizio Tributi |
| <input type="checkbox"/> Albo Comunale | <input type="checkbox"/> Ufficio Personale |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> Villa Miari | |