



COMUNE DI SANTORSO

Provincia di Vicenza

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 150 del 29/12/2016

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E RICOGNIZIONE ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 E ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001.

L'anno duemilasedici addi ventinove del mese di dicembre alle ore 18:30, nella sede municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Franco Balzi. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il II Vice Segretario Comunale Sperotto Elisa.

Sono presenti i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Funzione</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
BALZI FRANCO	Sindaco	X	
DALLE NOGARE STEFANO	Assessore	X	
ZAVAGNIN ELENA	Assessore	X	
BRAVO GIUSEPPE	Assessore	X	
CASELIN MADDALENA	Assessore Esterno	X	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E RICOGNIZIONE ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 E ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001.

Santorso, 20/12/2016

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
F.to Zattra M. Giliola

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Santorso, 22/12/2016

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Zattra M. Giliola

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la relativa copertura finanziaria.

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI

Capitolo	Anno	Descrizione Imp.	Importo	Imp.

ACCERTAMENTI

Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Acc.

Santorso, 22/12/2016

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Zattra M. Giliola

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E RICOGNIZIONE ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 E ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001.

PREMESSO che:

- a norma dell'art. 91 del T.U.E.L. gli Organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 della legge 30.12.2004, n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28.12.2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 prevede che le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento del personale siano adottate in base alla programmazione triennale del fabbisogno;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

RICORDATO, inoltre, che l'art. 16 della Legge 12.11.2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012) ha introdotto l'obbligo – a decorrere dal 2012 - per tutte le Amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e di soprannumero del personale assunto a tempo indeterminato, prevedendo come sanzione in caso di omissione la nullità delle assunzioni;

RICHIAMATA la circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4 del 28.4.2014 avente ad oggetto "Piani di razionalizzazione degli

assetto organizzativo e riduzione della spesa di personale. Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento" che, al punto 2, definisce come:

"soprannumerarietà" la situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree;

"eccedenza" la situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento;

PRECISATO che nella predetta circolare è confermato l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale ed è precisato che gli atti organizzativi devono ispirarsi a criteri razionali di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta pianificazione delle politiche di personale e di reclutamento di risorse;

ACCERTATO, da verifica effettuata dai responsabili di area, che il nostro Ente non si trova in alcuna delle situazioni sopra evidenziate di soprannumerarietà o di eccedenza;

RITENUTO, quindi, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica:

- del Comune di Santorso per complessivi n. 33 posti, come da ultimo approvata con deliberazione n. 35 del 04/04/2016,
- dell'Istituzione comunale Villa Miari per complessivi 30 posti come approvata dal consiglio di amministrazione con deliberazione n. 42 del 19/11/2015

RILEVATO, inoltre, che:

- dal 2010 fino all'anno 2015 ci sono state due cessazioni di personale, ma sono state tutte sostituite o tramite mobilità o con aumento dell'orario del personale in servizio,
- nel corso dell'anno 2016 sono avvenute le seguenti cessazioni:

Area affari generali

cat. C posiz. ec. 5 – (figura appartenente alle categorie protette) cessazione avvenuta in seguito a pensionamento

Area economico finanziaria

cat. B posiz. Ec. 6 cessazione avvenuta per dimissioni volontarie

per l'Istituzione Comunale Villa Miari

dal 2010 fino all'anno 2015 ci sono state due cessazioni di personale e sono state tutte sostituite tramite mobilità e con aumento dell'orario del personale in servizio nel corso dell'anno 2016 è avvenuta una sola cessazione:

cat. B posiz. Ec. 4L cessazione avvenuta per pensionamento

Dopo la presentazione delle dimissioni ed in vista della cessazione per pensionamento era stato avviato l'iter per la mobilità esterna che non ha dato esito positivo.

Dopo la presentazione delle dimissioni ed in vista della cessazione per pensionamento era stato avviato l'iter per la mobilità esterna che non ha dato esito positivo

ACCERTATA la necessità di procedere alla verifica delle facoltà assunzionali per l'anno 2017 e per il triennio 2017-2019 secondo la normativa vigente in materia di **assunzioni di personale a tempo indeterminato** ed in particolare:

- art. 1, comma 228 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le Amministrazioni di cui all' articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di vasta area destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014; infine, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

- art. 1, comma 234, della stessa legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità;

- note del Dipartimento della Funzione Pubblica:

- prot. 10669 del 29.2.2016 che per alcune Regioni, fra cui il Veneto, ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali riferite alle annualità 2015 e 2016 per la polizia locale;

- prot. 37870 del 18.7.2016 che ha ripristinato per alcune Regioni, fra cui il Veneto - ove vi fossero risorse disponibili - le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015. La stessa nota precisava che le disponibilità (offerta di mobilità) già inserite nel portale Mobilità.gov. da tutte le Amministrazioni rimangono destinate al processo di ricollocazione del personale interessato;

e in materia di **assunzioni di personale a tempo determinato**:

a) l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 dispone che *"A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009"*.

b) l'art. 11 comma 4bis della Legge 11.8.2014, n. 114 dispone *"l'elevazione della facoltà di spesa al 100% per gli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009"*, come definitivamente chiarito dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie con propria delibera n. 2 del 29.1.2015;

VISTA la seguente tabella di riepilogo delle facoltà assunzionali per il triennio 2017-2019:

Per il Comune

anno	2016	2017	2018	2019
Budget cessazioni personale anno precedente	11.904,23	24.458,81	0,00	0,00
budget cessazione personale categorie protette	25.671,58			
Budget utilizzato/utilizzabile per assunzioni(*)	0,00	8928,1725	18344,108	0
	0,00	8.928,17	18.344,11	0,00

Per l'Istituzione comunale

	VILLA MIARI			
anno	2016	2017	2018	2019
Budget cessazioni personale anno precedente	21.613,57	0,00	0,00	0,00
budget cessazione personale categorie protette	0,00			
Budget utilizzato/utilizzabile per assunzioni(*)	0,00	16210,178	0	0
	0,00	16.210,18	0,00	0,00

valori tutti ai quali vanno aggiunti, ai fini del calcolo complessivo del costo del personale, gli oneri riflessi e l'IRAP.

PRECISATO che la spesa per contratti di lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009 ed il conseguente limite del 100% di tale spesa da rispettare in ciascuno degli anni di riferimento del presente programma di fabbisogno di personale è pari a complessivi Per il Comune di Santorso ad € 15.395,77 (esclusi oneri riflessi e IRAP); per l'istituzione comunale Villa Miari ad €. 39.315,32 (esclusi oneri riflessi e IRAP)

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2017-2019, nel rispetto di tutti i predetti vincoli, il seguente fabbisogno di personale:

ANNO 2017

Nell'area affari generali viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale 50% (18 ore settimanali) fino al 31/12/2017 di n. 1 Istruttore area culturale cat. C pos. ec. 1;

Nell'area economico finanziaria viene prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali) di n. 1 Istruttore area economico-finanziaria cat. C pos. ec. 1; mediante utilizzo della graduatoria di altri Comuni

Nell'Istituzione comunale Villa Miari viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale 24 ore) fino al 31/12/2017 di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C pos. ec. 1;

ANNI 2018 e 2019

Per l'ulteriore programmazione del fabbisogno di personale relativamente agli anni 2018 e 2019 si provvederà con successiva delibera d'integrazione;

RICHIAMATO, per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge n. 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013 dove si dispone che *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*;

VERIFICATO che, il Comune di Santorso non ha graduatorie di concorso pubblico disponibili, per la copertura dei posti a tempo determinato dovrà procedere all'espletamento di procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato;

RIEPILOGATA, come di seguito riportato, la programmazione per il triennio 2017-2019:

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

-rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013, come risultante dalle tabelle di spesa oggetto delle certificazioni trasmesse alla Corte dei Conti:

Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Media triennio
1.029.670,36	1.029.277,01	1.022.166,19	1.027.037,85

-ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2016 (art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015);

-ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2015-2017 in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

CONSIDERATO, ulteriormente, che l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RILEVATO che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, questo Ente ha provveduto all'assunzione di n. 1 lavoratori ai fini della copertura della quota d'obbligo

CONFERMATO che il concetto di dotazione organica e del suo sviluppo triennale va inteso nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATI, infine:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

-i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del personale dirigente e del personale del Comparto;

DATO ATTO che la presente deliberazione è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali e che sulla stessa è stato acquisito in data 23.12.2016 il parere del Collegio dei Revisori;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed inseriti in calce;

RITENUTO di provvedere in merito;

AI SENSI dell'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

1 - di dare atto che per l'anno 2017 nell'Ente non sono presenti dipendenti in condizioni di soprannumero;

2 - di dare, altresì, atto che per l'anno 2017 nell'Ente non sono presenti dipendenti in condizioni di eccedenza;

3 - di dare, quindi, atto che per l'anno 2017 l'Ente non deve avviare alcuna procedura per la dichiarazione di esubero di personale dirigente o dipendente;

4 - di confermare, a seguito di quanto indicato ai precedenti punti 1) 2) e 3), la dotazione organica costituita di complessivi n. 33 posti, come segue:
per il Comune di Santorso

dotazione organica dell'Ente						
	Qualifica	Categ.giur.	Categ. econ.		Ruolo	Stato
AREA AFFARI GENERALI						
1	Istruttore direttivo/P.O.	D3	D4		RESPONSABILE AREA	36/36
2	Istruttore amm.vo	C1	C1		UFFICIO ANAGRAFE	18/36
3	Istruttore amm.vo	C1	C4		UFFICIO ANAGRAFE	36/36
4	Istruttore amm.vo	C1	C2		UFFICIO ANAGRAFE	36/36
5	Istr. amm.vo - tecnico	C1	C1		UFFICIO ANAGRAFE	36/36
6	Istruttore direttivo	D1	D1		ASSISTENTE SOCIALE	36/36
7	Istruttore amm.vo	C1	C5		BIBLIOTECARIO	36/36
8	Istruttore amm.vo	C1	C1		UFFICIO CULTURA	36/36
9	Istruttore amm.vo	C1	C1		UFFICIO CULTURA- eventi- reperimento contributi	36/36
10	Istruttore amm.vo	C1	C5		UFFICIO SEGRETERIA - SEGR. SINDACO	36/36
11	Assistente amm.vo	B3	B7		UFFICIO PROTOCOLLO	25/36
12	Addetto legge 68/99	C1	C5	vacante	UFFICIO ANAGRAFE	36/36
13	Addetto legge 68/99	A1			add. Pulizie Centro Diurno	20/36
AREA ECONOMICO FINANZIARIA						
14	Istruttore direttivo/P.O.	D1	D5		RESPONSABILE AREA	36/36
15	Istruttore amm.vo	C1	C2		ufficio tributi	30/36
16	Istruttore amm.vo	C1	C5		ufficio tributi	36/36
17	Istruttore tecnico	C1	C5		ufficio personale-inventario	36/36
18	Istr. amm.vo - tecnico	C1	C1		economato	25/36
19	Istruttore amm.vo	C1		vacante	ragioneria	18/36
20	Assistente amm.vo	B3	B6	vacante	mandati - reversali	20/36
AREA EDILIZIA PUBBLICA LL.PP.						
21	Istruttore direttivo/P.O.	D3	D4		RESPONSABILE AREA	36/36
22	Istruttore tecnico	C1	C3		Capo Operai	36/36
23	Istruttore amm.vo	D1	D2		ISTRUTTORE DIRETTIVO amministrativo	36/36
24	Istruttore tecnico	C1	C2		ISTRUTTORE TECNICO	36/36
25	Operaio	B1	B5		operaio	36/36
26	Operaio	B1	B6		operaio	36/36
27	Operaio	B1	B4		operaio	36/36
28	Operaio	B1	B5		operaio	36/36
29	Operaio	B1	B4		operaio	36/36
AREA EDILIZIA PRIVATA						
30	Istruttore direttivo/P.O.	D1	D4		RESPONSABILE AREA	36/36
31	Istr. amm.vo - tecnico	C1	C5		ISTRUTTORE amministrativo	36/36
32	Istruttore amm.vo	C1	C3		ISTRUTTORE TECNICO	36/36
33	Istruttore direttivo	D1	D2		ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	18/36

E per l'istituzione comunale

	Cat. giur.	Cat. ec.	Qualifica	Stato	Previsti	Coperti	Vacanti	soppressi	orario DOTAZIONE ORGANICA	importo effettivo
1	D3	D3	Direttore	vacante	1	1			36/36	23.341,83
2	D1	D2	Coordinatore	ruolo	1	1			24/36	13.510,36
3	D1	D3	ass. soc.	ruolo	1	1			24/36	13.510,36
4	D1	D2	infermiera	ruolo	1	1			24/36	13.510,36
5	C1	C4	Infermiera	ruolo	1	1			30/36	15.375,28
6	C1	C4	Infermiera	ruolo	1	1			24/36	12.300,23
7	C1	C4	Infermiera	ruolo	1	1			36/36	18.450,34
8	C1	C1	Infermiera	ruolo	1	1			24/36	12.300,23
9	C1	C1	Infermiera	ruolo	1	1			36/36	18.450,34
10	C1	C4	Fisioterapista	ruolo	1	1			18/36	9.225,17
11	C1	C3	Amministrativa	ruolo	1	1			36/36	18.450,34
12	C1	C1	Fisioterapista	ruolo	1	1			18/36	9.225,17
13	C1	C1	Addetto registrazione dati	ruolo	1	1			36/36	18.450,34
14	C1	C1	Educatore Animatore	ruolo	1	1			18/36	9.225,17
15	C1	C1	Logopedista	vacante	1		1		10 ore sett	5.125,09
16	C1	C1	Educatore Animatore	vacante	1		1		18/36	9.225,17
17	B1	B1	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1		1		18/36	8.230,02
18	B1	B1	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			24/36	10.973,35
19	B1	B3	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
20	B1	B1	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
21	B1	B3	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
22	B1	B3	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
23	B1	B3	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			24/36	10.973,35
24	B1	B3	Operatore addetto all'assistenza	vacante	1		1		36/36	16.460,03
25	B1	B3	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			24/36	10.973,35
26	B1	B1	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
27	B1	B1	Operatore addetto all'assistenza	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
28	B1	B1	Assist. geriatrico	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
29	B1	B4	operaio	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
30	B1	B3	operaio	ruolo	1	1			36/36	16.460,03
					30	26	4	0		425.426,16

5 - di approvare, conseguentemente, il documento di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 come di seguito dettagliato:

ANNO 2017

Nell'area affari generali viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale 50% (18 ore settimanali) fino al 31/12/2017 di n. 1 Istruttore area culturale cat. C pos. ec. 1;

Nell'area economico finanziaria viene prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali) di n. 1 Istruttore area economico-finanziaria cat. C pos. ec. 1; mediante utilizzo della graduatoria di altri Comuni

Nell'Istituzione comunale Villa Miari viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale 24 ore fino al 31/12/2017 di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C pos. ec. 1;

ANNI 2018 e 2019

Per l'ulteriore programmazione del fabbisogno di personale relativamente agli anni 2018 e 2019 si provvederà con successiva delibera d'integrazione;

6) di dare altresì atto che la spesa presunta per gli esercizi 2017 e 2018 e 2019 trova idonea copertura negli stanziamenti del Bilancio 2017/2019

7) di disporre che la responsabile dell'area economico finanziaria competente alla

gestione del personale e per l'espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, uniformi la propria iniziativa alle compatibilità economiche riportate nel suddetto programma;

8) di autorizzare l'avvio di selezioni per i reclutamenti mediante l'istituto della mobilità o, in alternativa, il recepimento di graduatorie di altri enti sempre derivanti da mobilità previa comunicazione al competente ufficio della Regione e al Dipartimento della Funzione Pubblica per quanto concerne i processi di mobilità

9) di autorizzare l'utilizzo di lavoratori socialmente utili;

10) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.

- di dichiarare la presente deliberazione di immediata eseguibilità, data l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con voti favorevoli unanimi.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E RICOGNIZIONE ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 E ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera allegata alla presente;

Ritenuto di approvarla in ogni sua risultanza;

Visti i pareri espressi dai responsabili di settore e che si allegano;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare l'allegata proposta di delibera in ogni sua risultanza;

2) di dichiarare il presente provvedimento con votazione unanime favorevole espressa separatamente per alzata di mano ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D. Lgs 267/2000, immediatamente eseguibile

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Franco Balzi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sperotto Elisa

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 10/01/2017 al 25/01/2017.

L'Incaricato
F.to Marzari Antonella

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/01/2017

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. Approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. Approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Il Vice Segretario Comunale
F.to.Sperotto Elisa

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

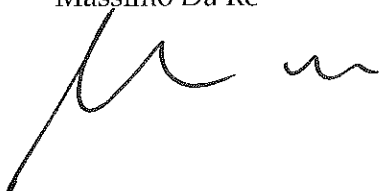
Santorso 13/04/2017

L'Incaricato
Marzari Antonella

L'anno 2016 il giorno ventitre del mese di dicembre alle 14.30 presso il Municipio il Revisore Unico per esprimere il parere in merito al programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019.

Nella seduta, il Revisore, con la collaborazione del Responsabile del Servizio Finanziario Zattra M. Giliola, ha effettuato i controlli previsti ed ha redatto la relazione allegata.

Il revisore unico
Massimo Da Re

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Da Re', written in a cursive style.

COMUNE DI SANTORSO
(Provincia di Vicenza)

PARERE IN MERITO AL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2017 - 2019

A decorrere dall'anno 2002 il Collegio dei revisori deve accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale, come disciplinato dal D. Lgs n. 165/2001, dalla Legge n. 448/2001 e dal T.U.E.L..

Considerato che i vigenti limiti in **materia di spese di personale** sono previsti dalle seguenti norme:

in materia di **assunzioni di personale a tempo indeterminato** ed in particolare:

- art. 1, comma 228 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le Amministrazioni di cui all' articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di vasta area destinato a funzioni non fondamentali, si applicano le percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014; infine, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- art. 1, comma 234, della stessa legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che, in linea generale, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale interessato alla relativa mobilità;
- note del Dipartimento della Funzione Pubblica:
 - prot. 10669 del 29.2.2016 che per alcune Regioni, fra cui il Veneto, ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali riferite alle annualità 2015 e 2016 per la polizia locale;
 - prot. 37870 del 18.7.2016 che ha ripristinato per alcune Regioni, fra cui il Veneto - ove vi fossero risorse disponibili - le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015. La stessa nota precisava che le disponibilità (offerta di mobilità) già inserite nel portale Mobilità.gov. da tutte le Amministrazioni rimangono destinate al processo di ricollocazione del personale interessato;

e in materia di **assunzioni di personale a tempo determinato**:

a) l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 dispone che *"A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009"*.

b) l'art. 11 comma 4bis della Legge 11.8.2014, n. 114 dispone *"l'elevazione della facoltà di spesa al 100% per gli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa"*



sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009", come definitivamente chiarito dalla Corte dei Conti, sez. Autonomie con propria delibera n. 2 del 29.1.2015;

Accertato che :

per il Comune di Santorso:

- dal 2010 fino all'anno 2015 ci sono state due cessazioni di personale, ma sono state tutte sostituite o tramite mobilità o con aumento dell'orario del personale in servizio ,
- nel corso dell'anno 2016 sono avvenute le seguenti cessazioni:

Area affari generali

cat. C posiz. ec. 5 – (figura appartenente alle categorie protette) cessazione avvenuta in seguito a pensionamento

Area economico finanziaria

cat. B posiz. Ec. 6 cessazione avvenuta per dimissioni volontarie

per l'Istituzione Comunale Villa Miari

dal 2010 fino all'anno 2015 ci sono state due cessazioni di personale e sono state tutte sostituite tramite mobilità e con aumento dell'orario del personale in servizio

nel corso dell'anno 2016 è avvenuta una sola cessazione:

cat. B posiz. Ec. 4L cessazione avvenuta per dimissioni volontarie

Dopo la presentazione delle dimissioni ed in vista della cessazione per pensionamento era stato avviato l'iter per la mobilità esterna che non ha dato esito positivo.

Considerato

- l'Amministrazione intende approvare il seguente piano delle assunzioni per il triennio 2017-2019:

ANNO 2017

Nell'area affari generali viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale 50% (18 ore settimanali) fino al 31/12/2017 di n. 1 Istruttore area culturale cat. C pos. ec. 1;

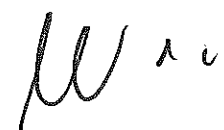
Nell'area economico finanziaria viene prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (15 ore settimanali) di n. 1 Istruttore area economico-finanziaria cat. C pos. ec. 1; mediante utilizzo della graduatoria di altri Comuni (

Nell'Istituzione comunale Villa Miari viene prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale 24 ore) fino al 31/12/2017 di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C pos. ec. 1;

ANNI 2018 e 2019

Per l'ulteriore programmazione del fabbisogno di personale relativamente agli anni 2018 e 2019 si provvederà con successiva delibera d'integrazione;

Visto che il bilancio di previsione 2017-2019 contiene gli stanziamenti necessari per coprire nel triennio il fabbisogno di personale incluso nel documento di programmazione;



Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6 comma 1 e art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001" prodotta in data odierna nella quale:

-viene effettuata la ricognizione annuale della dotazione organica ai sensi dell'art. 16 della Legge 12.11.2011 n. 183, attestando l'assenza di personale in eccedenza o soprannumero;

- sono dettagliate le motivazioni del fabbisogno di personale proposto, con l'indicazione dell'onere complessivo (inclusi oneri riflessi ed IRAP) conseguente alla programmazione, ammontante per l'anno 2017:

Per il Comune di Santorso ad € 15.395,77 (esclusi oneri riflessi e IRAP);

per l'istituzione comunale Villa Miari ad €. 39.315,32 (esclusi oneri riflessi e IRAP)

Verificato che l'Ente, nella programmazione 2017-2019, rispetta il principio di riduzione complessiva della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013, come previsto dall'art. 3 comma 5bis della legge 11.8.2014, n. 114 che dispone: "5-bis. Dopo il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e' inserito il seguente: "557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

Visto l'art. 35, comma 4 del D. Lgs n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato con l'art. 3 comma 5bis della legge n. 114/2014 già soprarichiamata;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2018-2019, raccomandando altresì che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio della spesa con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche normative.

Santorso, 23/12/2016

Il Revisore Unico
Dott Massimo Da Re

