

COMUNE DI SANTORSO
ALLEGATO B) PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015

PROGETTO OBIETTIVO 1 : RISPETTO DELL'OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ ANNO 2015 - finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI: Edilizia Pubblica : Fabio Saterini Economico Finanziaria: Zattra M.Giliola

MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	Scadenze	anno 2014	anno 2015
<p>garantire pagamenti ed incassi dei relativi contributi Regionali/Provinciali/Privati per tutte le opere e i lavori programmati nel 2015</p> <p>Monitoraggio costante dei pagamenti del titolo 2° della spesa e delle riscossioni del titolo 4° dell'entrata</p> <p>Raggiungere l'obiettivo di competenza mista</p>	<p>n determine di approvazione e liquidazione spese in conto capitale</p> <p>rapporto tra Importo riscossioni previste nel TITOLO 4° del bilancio previsione e riscossioni effettuati a consuntivo</p> <p>rapporto tra Importo pagamenti previsti in conto capitale nel bilancio previsione e pagamenti effettuati a consuntivo</p>	<p>1^ verifica 30/06/2015</p> <p>2^ verifica 31/08/2015</p> <p>3° verifica 30/11/2015</p>		

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

PROGETTO OBIETTIVO 2 : UFFICIO DI STATO CIVILE IN OSPEDALE

EURO 250,00

VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO: € 250,00 (tale progetto obiettivo è finanziato ai sensi dell'art. 15 comma 5 con fondi di bilancio provenienti dai maggiori proventi derivanti dall'aumento delle entrate per servizi cimiteriali)

Ai partecipanti al progetto si corrisponderà, una tantum, per l'impegno profuso nell'attivazione e mantenimento dello sportello decentrato la somma totale di € 250,00

A ciascuno verrà liquidato un importo quantificato per i giorni di effettivo **servizio** nell'ufficio distaccato e in base alle schede di valutazione.

<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ</i>	<i>MISURATORI</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>MONITORAGGIO AL 31.12.2015</i>
Responsabile Area Affari Generali – Demografici funzionari appartenenti ai servizi demografici	<p>A partire dal mese di febbraio 2012 è operativo l'Ospedale Unico di Santorso con forti ricadute a livello amministrativo.</p> <p>In particolare gli uffici demografici comunali sono subentrati a quelli del comune di Thiene e Schio nella gestione delle pratiche funerarie relative ai decessi in ospedale (circa 800</p>	<p>n. atti di morte e permessi di seppellimento</p> <p>tempo dedicato per elaborazione degli atti</p>	<p>Proposta di organizzazione del personale per la gestione degli adempimenti da Ospedale Unico</p> <p>Predisposizione programma per pratiche funerarie da ospedale</p>	

	<p>l'anno).</p> <p>Per la gestione di tale nuovo carico si ritiene di proseguire nello studio di un sistema informatico di interconnessione tra l'ospedale, le imprese funebri ed i comuni del territorio volto a semplificare ed accelerare le procedure amministrative.</p> <p>Particolare attenzione è posta alla sperimentazione della gestione degli atti di nascita presso lo sportello istituito nel nosocomio nell'ambito del servizio associato demografico avviato nel 2014.</p> <p>Date le dimensioni del nosocomio, dovrà essere istituita una specifica <i>sezione ospedaliera</i> che dovrà essere operativa per gli adempimenti elettorali connessi alle consultazioni referendarie, politiche, provinciali o regionali.</p>	<p>n. protocolli connessi a ospedale</p> <p>studio programma gestionale</p> <p>Sostituzioni gestite dal Comune di Santorso con proprio personale.</p> <p>Numero dichiarazioni di nascita elaborate dell'ufficio in ospedale</p>		
--	---	---	--	--

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

PROGETTO OBIETTIVO 3: UFFICIO RICERCA FINANZIAMENTI

EURO 2000,00 VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO € 2.000,00 (tale progetto viene finanziato con il finanziamento concesso da Regione Veneto per IPA di € 198.000,00

Ai partecipanti al progetto viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto e nel caso di economie la differenza verrà ripartita in base alle schede di valutazione

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
<p>AREA Affari Generali – AREA Lavori Pubblici</p>	<p>Si propone di implementare presso l'Area Amm.va un ufficio destinato al reperimento di bandi europei, nazionali o di altri enti pubblici o privati volti al finanziamento di progetti di interesse per l'amministrazione comunale.</p> <p>Tale ufficio , una volta individuato una fonte di finanziamento, redigerà – in collaborazione con gli uffici tecnici e finanziari – la modulistica necessaria o avvierà l'iter procedurale necessario.</p> <p>Nell'anno 2015 particolare attenzione verrà posta a bandi/finanziamenti nell'ambito</p>	<p>n. ore dedicate da parte del personale assegnato</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo proposti all'amministrazione</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è predisposta domanda</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è ottenuto il contributo/finanziamento</p> <p>n. incontri tecnici con Ufficio Politiche Comunitarie</p> <p>n. Bandi di finanziamento "sovracomunali!</p>	<p>Minimo</p> <p>Minimo 4</p> <p>Minimo 1</p> <p>Minimo 1</p> <p>Minimo 1</p>	

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

PROGETTO OBIETTIVO 4: INTERSCAMBIO CON UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO

EURO : 200,00 finanziato all'interno del fondo di produttività

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
<p>Area Affari Generali – Servizi demografici</p>	<p>Nell'ottica di avviare una riorganizzazione comunale delle aree più funzionale al servizio all'utenza e al miglioramento delle prestazioni si sperimenta un progetto di collaborazione tra ufficio demografico e ufficio edilizia privata in modo che l'attività di sportello di quest'ultimo sia supportato da un funzionario dei servizi demografici .</p> <p>Il risultato atteso è la formazione di un funzionario dell'ufficio demografico nell'ambito dell'edilizia privata, propedeutica alla riorganizzazione generale delle due aree.</p>	<p>Accessi al Programma gestionale utilizzato per la formazione in edilizia privata</p> <p>n. procedimenti amministrativi di edilizia privata istruiti dal funzionario dei servizi demografici</p> <p>n. giornate dedicate alla formazione in materia di edilizia privata</p> <p>n. giornate di apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata gestito dal funzionario dei servizi demografici</p>	<p>Tempo medio Utilizzo quotidiano del programma gestionale</p> <p>Minimo 10</p> <p>Minimo 30</p> <p>Minimo 30</p>	

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

PROGETTO OBIETTIVO 5: GESTIONE PROTOCOLLO

EURO 300,00 finanziato all'interno del fondo di produttività

<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ</i>	<i>MISURATORI</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>MONITORAGGIO AL 31.12.2015</i>
Responsabile Area Affari Generali – Ufficio Protocollo	<p>Nell'anno 2015 si intende avviare una riorganizzazione dell'ufficio protocollo affinché sia garantito un più adeguato flusso documentale interno.</p> <p>Individuazione modalità di invio semplificato delle mail e delle PEC tramite il programma di gestione del protocollo</p> <p>Potenziamento delle comunicazioni via Pec in luogo delle raccomandate</p> <p>Elaborazione del manuale di gestione del protocollo in linea con il programma gestionale</p>	<p>N. protocolli inoltrati direttamente a mail destinatario</p> <p>n. raccomandate e Pec anno 2013 – 2014 e 2015</p> <p>Proposta di manuale di gestione del protocollo</p>		

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

PROGETTO OBIETTIVO 6: VALORIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA

EURO 400,00 finanziato all'interno del fondo di produttività

<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ</i>	<i>MISURATORI</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>MONITORAGGIO AL 31.12.2015</i>
Responsabile Area Affari Generali – Ufficio Cultura	<p>Nel mese di giugno si concludono i lavori di ristrutturazione della nuova biblioteca/centro culturale con nuovi arredi e nuovi spazi.</p> <p>E' opportuno programmare eventi ed iniziative finalizzati alla valorizzazione dello stabile con l'ideazione di nuovi servizi , di una campagna comunicativa ad hoc</p>	<p>n. eventi organizzati presso nuova biblioteca</p> <p>n. biblioteche confrontate</p> <p>n. associazioni coinvolte</p> <p>n. bambini coinvolti</p> <p>n. manifesti/volantini</p> <p>importo somme spese per acquisto nuovi libri</p> <p>n. sezioni create</p> <p>n. atti regolamentari elaborati</p>		

MISSIONE 5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI (programma 2)

Progetto Obiettivo 7 : completamento della biblioteca con implementazione arredi , rete wi-fi e spazi a disposizione al fine di consentirne l'apertura in tempo utile prima della chiusura dell'anno scolastico

Finanziato all'interno del fondo produttività per € 400,00

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici : Giorgio Omenetto Scalco Roberta Marcella Sala	A tinteggiature completate, ed in assenza (forzata) del responsabile della biblioteca , nell'arco temporale compreso tra il 25 maggio ed il 9 Giugno 2015 (13 giorni) personale dell'area tecnica (Marcella, Giorgio, Roberta) ha provveduto ad effettuare in orario d'ufficio ,lo spostamento fisico dei libri(circa 20.000,00 volumi) dal piano terra al piano primo, lavaggio e montaggio tende, trasloco arredi , la implementazione della rete wi-fi ecc.... L'intera operazione è stata gestita in orario di lavoro senza ricorso al lavoro straordinario e senza peraltro rallentare o rinviare l'attività ordinaria dell'ufficio	Il misuratore di riferimento, è la necessaria esternalizzazione del servizio di facchinaggio / spostamento volumi/arredi Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo : 9/6/ 2015	Realizzazione mappatura della dislocazione dei libri attuale per sezioni ed aree; Trasferimento fisico di circa 20.000 volumi; Montaggio mobili e complementi di arredo IKEA; Implementazione rete wi -fi interna	

MISSIONE 09-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE programma 1/3/8

Progetto Obiettivo 8 : **Programma 1** :Attuazione misure atte alla riduzione degli imballaggi; **Programma 3** : Adozione nuovo Regolamento Igiene Ambientale (Rifiuti) e nuovo Regolamento Tariffa , monitoraggio banca dati raccolta rifiuti, implementazione dotazioni agli utenti in conformità al progetto di rinnovo del servizio. **Finanziato all'interno del fondo produttività per € 300,00**

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
<p>Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici :</p> <p>Giorgio Omenetto</p> <p>Scalco Roberta</p> <p>Marcella Sala</p>	<p>1) Adottare nuovo Regolamento di Igiene Ambientale (Rifiuti)</p> <p>2) Continuare il servizio front-office dedicato alla consegna dispositivi agli utenti (chiavi, sacchetti/composter/bidoni);</p> <p>3)Mantenere attivo monitoraggio relativo ai ritiri/ conferimenti finalizzato alla determinazione del rapporto consumo prodotti/utenze nella articolazione prevista per fasce;</p> <p>4) Mantenere interscambio dati con Ava e con i consulenti di Pc Planet services al fine di procedere alla possibile evoluzione del sistema in atto con analisi periodica dei costi relativi al servizio</p>	<p>Misuratori di riferimento : - Adozione dei provvedimenti amministrativi necessari ;</p> <p>- Report periodici all'Amministrazione</p> <p>Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015</p>	<p>Adozione nuovo Regolamento e procedimenti amministrativi inerenti la materia</p>	

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9

Progetto Obiettivo 9 : :ESECUZIONE CAMPAGNA DI ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE(n° 51 complessive) RICHIESTE DAGLI UTENTI (n° 33 richieste)

Finanziato all'interno del fondo produttività per € 400,00

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
<p>Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici :</p> <p>Giorgio Omenetto</p> <p>Scalco Roberta</p> <p>Marcella Sala</p>	<p>Su richiesta dell'Amministrazione, a fronte della notevole quantità di domande è stata avviata una campagna di esumazione /estumulazione salme/trasferimenti/cremazioni. E' stata avviata e coordinata l'attività a partire dall'affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali(valore dell'operazione € 29.000,00), comunicazione ai parenti, acquisti dotazioni necessarie ed affidamento servizi di smaltimento/ cremazione. Incasso rimborsi spese da parte dei privati.</p>	<p>-Informativa completa di costi verso n° 33 utenti;</p> <p>-Adozione dei provvedimenti di affidamento servizi vari (operazioni cimiteriali(servizio di cremazione/acquisto materiali/servizio smaltimento rifiuti cimiteriali/ noleggi);</p> <p>-Incasso rimborsi spese da parte dei privati.</p> <p>Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015</p>	<p>Pianificazione delle operazioni in conformità alla normativa vigente e alle richieste degli utenti;</p> <p>Incasso rimborsi per pareggio contabile della partita di giro</p>	

MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

In questo programma sono stati attuati i seguenti progetti obiettivo:

PROGETTO OBIETTIVO 10 : procedura di migioria dei posteggi del mercato settimanale.

Progetto finanziato all'interno del fondo di produttività per €. 400,00

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:CAPOVILLA CLAUDIA AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO -				
RIQUALIFICAZIONE COMPARTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Scadenza</i>
Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA DALL'OSTO MATTEO	Procedura di migioria dei posteggi del mercato: a seguito del bando per il trasferimento per migioria, a sensi della L.R. 10/2001 e s.m.i. e D.G.R.V. 2113/2005 e s.m.i., indirizzato agli operatori ambulanti titolari di posteggio del mercato del Giovedì di Santorso per la richiesta di spostamento per migioria degli stessi ambulanti interessati, ossia spostamento del banco in posteggio ubicato in posizione migliorativa (per orientamento, visibilità, attrattività ecc.) nell'ambito del proprio settore merceologico, nel corso del mese di gennaio 2015 è stato consegnato a ciascun ambulante titolare di posteggio presente al mercato copia dello stesso bando e modulo per la domanda per la presentazione delle relative domande.	Conclusa procedura di migioria dei posteggi del mercato con il trasferimento per migioria dei posteggi nel mercato riservato agli operatori titolari di concessione.	Ratificata con Determina N. 70 del 09/03/2015 la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi assegnati per migioria. In data 23/05/2015 trasferimento degli ambulanti inseriti in graduatoria e ricollocazione posteggi del mercato. Procedura conclusa.	Raggiungimento obiettivo verifica al 30/09/2015. OBIETTIVO RAGGIUNTO

	<p>Esaminate le domande di miglioria pervenute entro la data del 31/01/2015 prevista dal bando è stata formulata e ratificata con Determina N. 70 del 09/03/2015 la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi assegnati per miglioria.</p> <p>In data 23/05/2015, dopo notifica a tutti gli operatori titolari di concessione di posteggio del mercato e ricollocazione degli stessi posteggi presso Piazza della Libertà con tracciamento e terra della nuova sistemazione, è avvenuto il trasferimento degli ambulanti nei nuovi posteggi assegnati, portando così a termine la procedura prevista dal bando.</p>			
<p>Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA</p> <p>DALL'OSTO MATTEO</p>	<p>Redazione nuovo Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e Piano Comunale del mercato.</p> <p>Allo stato attuale si sta procedendo alla redazione del nuovo Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e Piano Comunale del mercato al fine di adeguarsi alle nuove normative in materia di commercio su aree pubbliche. Una volta finito di redigere il Piano questo deve essere approvato in sede di Consiglio Comunale previa acquisizione dei pareri delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello regionale.</p> <p>L'approvazione del Piano risulta altresì</p>	<p>L'approvazione del nuovo regolamento si deve concludere con approvazione da parte del Consiglio Comunale, previa acquisizione dei pareri da parte delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello regionale.</p> <p>Conclusione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/2015.</p>	<p>Conclusione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/2015.</p>	

	necessaria per la pubblicazione sul BUR dell'elenco dei posteggi liberi da assegnare con rilascio delle nuove concessioni di posteggio			
--	--	--	--	--

MISSIONE 15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01- SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGETTO obiettivo 11: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Finanziato all'interno del fondo di produttività EURO 500,00

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI	<p>Nell'ambito delle politiche sociali rimane elevato il disagio determinato dalla diminuzione dell'occupazione che è l'aspetto più preoccupante della crisi economica in atto. Molte sono le situazioni familiari di difficoltà non solo economica, ma anche relazionale e identitaria, legate alla perdita del posto del lavoro. In questo periodo il problema si sta accentuando per il concludersi dei periodi in cui gli ammortizzatori sociali, quali cassa integrazione e mobilità, permettono un minimo di sopravvivenza economica.</p> <p>Particolare attenzione è posta anche ai Giovani Neet (non impegnati in attività scolastiche/universitarie e non occupati) al fine di individuare strumenti occupazionali idonei</p>	<p>n. progetti avviati con Oltre la Crisi</p> <p>n. progetti avviati con Patto per il lavoro Vicentino</p> <p>N. progetti occupati con Pubblica Utilità Regionale</p> <p>n. progetti con Servizio Civile (anziani e giovani)</p> <p>n. progetti avviati con Sprar – richiedenti asilo</p> <p>n. progetti di Accompagnamento sociale (erogazione di contributi sociali a fronte di servizio)</p>	<p>Minimo 2</p> <p>Minimo 2</p> <p>Minimo 2</p> <p>Minimo 2</p> <p>Minimo 3</p> <p>Minimo 4</p>	

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

PROGETTO OBIETTIVO 12: Servizi condivisi:

VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO: € 2.000,00 (tale progetto è finanziato con parte del trasferimento da parte del Comune di Posina quantificato in € 10.000,00)

ai partecipanti al progetto viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto l'eventuale economia ripartita in base alle schede di valutazione

Personale coinvolto	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	anno 2014	anno 2015	Scadenze	Risultati ottenuti	
Responsabile Area economico finanziaria funzionari appartenenti all'area	In linea con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali si intende fornire supporti operativi per rendere concretamente operativa la gestione sovracomunale di servizio economico finanziario, Organizzazione dei servizi ragioneria e tributi del Comune di Posina	n. mandati	752		approvazione bilancio di Previsione 2015 entro i termini fissati dalla normativa		
		importo mandati	€ 1.095.186,14		approvazione conto consuntivo anno 2014 entro il 30/04/2015		
		n. reversali	557		ART. 193 D.LGS N. 267/2000 - VERIFICA DE GLI EQUILIBRI FINANZIARI entro il 31/07/2015		
		importo reversali	€ 1.164.549,64				
		n. impegni	390				
		importo impegni	1.130.286,40				
		n. accertamenti	140				
		importo accertamenti	919.258,55				
		n. determine di cui emesse da Ufficio di sanzione	246 52			Conto annuale del personale 31/05/2015	
		n. delibere variazioni di bilancio					
Responsabile area AFFARI GENERALI	organizzazione ufficio servizi sociali associato PARTE ECONOMICA	n. servizi organizzati "in forma associata"	2				
		importo della spesa per servizi sociali	54.068,94				
		n. assistiti Comune di Posina	4				
		n. pratiche comune di Posina	4				