



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 -ESPERTO IN BANDI DI GARE EUROPEI E APPALTI.

Scadenza : ore 12,00 del giorno 07 settembre 2018

Prot 12167/2018

IL RESPONSABILE

Visti gli art. 30,34 e 34 -bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto "linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

In esecuzione della propria determinazione n. 293 del 10/08/2018;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di un **POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D, ESPERTO IN BANDI DI GARE EUROPEE E APPALTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** da destinare all'Ufficio Economico Finanziario con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria.

A tal fine il Comune di Santorso intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica, profilo professionale e funzioni interessato al trasferimento presso questo ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di enti del comparto Regioni ed Autonomie locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

– possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica D, nel profilo professionale di funzionario amministrativo – contabile e nelle funzioni di funzionario economico-finanziario o equivalenti; i periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;

– di aver superato il relativo periodo di prova, ai sensi dei vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

– di essere in possesso (alternativamente):

* diploma di maturità (ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado).

* di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università -Argomenti equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

* di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto Ministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

* di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

– non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;

– non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

– essere in godimento dei diritti civili e politici;

– essere in possesso di idoneità psico-fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di funzionario economico-finanziario o equivalente, categoria D, certificato dal medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008 dell'Ente di provenienza;

– essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

– essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n. 165/01. L'atto di assenso dovrà contenere espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità dovrà essere concordata tra le parti e la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 e rispetta le disposizioni in materia di concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e le disposizioni sulla dotazione organica.

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, il Comune di Santorso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **funzionario economico -finanziario addetto all'attività di gara e appalti a livello europeo**

L'ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria.

Ottima conoscenza della lingua inglese

Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basato su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. La domanda di ammissione alla selezione, **da presentare esclusivamente sul modello predisposto (Allegato sub A)**, dovrà pervenire, con i documenti allegati, all'ufficio protocollo del Comune di Santorso, **entro le ore 12.00 del giorno 07 settembre 2018**

Il termine è perentorio.

La domanda di ammissione può essere:

– recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Santorso nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 - il martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle 19,00);

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

– ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

– ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo santorso.vi@cert.ip-veneto.net purchè l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino la categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- l'assenso dell'Ente di appartenenza al trasferimento di mobilità e dichiarazione rilasciata dall'Ente stesso in cui sia attestato che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi art. 1 c. 47 L.311/2004 e rispetta le disposizioni in materia di concorso degli Enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e le disposizioni sulle denotazione organiche;
- la certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di funzionario amministrativo-contabile, categoria giuridica D;

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Santorso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Comune di Santorso procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

4. La selezione avviene mediante colloquio condotto dal Segretario Comunale, dal Vice Segretario e dal Responsabile dell'Area Economico Finanziario - Personale con l'assistenza di altro istruttore quale segretario verbalizzante, o da loro delegati.

5. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attraverso una discussione argomentata con il candidato, che tenderà a valutare ed accertare:

- le conoscenze tecniche specifiche in materia di ordinamento contabile degli enti locali;
- l'esperienza professionale del candidato;
- gli aspetti attitudinali e motivazionali;
- la capacità di risolvere problematiche lavorative concrete anche attraverso l'analisi di casi pratici:

A tal fine i selezionatori incaricati si avvalgono anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed hanno a disposizione 30 punti assegnati sulla base del colloquio valutativo.

All'esito dei colloqui i selezionatori formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato un punteggio

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Santorso. **Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

La data della selezione dei candidati sarà comunicata in seguito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

6. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Santorso di dar seguito al trasferimento. Il comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità. L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente avviso di selezione.

7. Il Comune di Santorso, una volta individuato il candidato idoneo, invierà formale richiesta all'Amministrazione di appartenenza fissando un termine massimo per il rilascio del nulla osta alla mobilità.

Il superamento infruttuoso del termine previsto sarà considerato rinuncia e pertanto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Il candidato individuato in esito alla procedura come idoneo sarà inquadrato nella categoria D e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito continuerà senza interruzioni con il Comune di Santorso.

Al lavoratore trasferito sarà riconosciuta integralmente l'anzianità di servizio maturata presso l'amministrazione o l'Ente di provenienza, che è utile agli effetti di tutti gli istituti del CCNL del comparto Funzioni Locali, relativi alla disciplina del rapporto di lavoro, che ad essa facciano espresso riferimento.

Prima di procedere all'ammissione nell'organico dell'ente, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

8. Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Santorso per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dalla stessa anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale del Comune.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Santorso titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria- Personale dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione, si intendono riportate le medesime disposizioni delle leggi vigenti.

Santorso, 10 agosto 2018.

IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO FINANZIARIA-PERSONALE
F.to Zattra Maria Giliola

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

(Allegato sub A)

OGGETTO: DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO” ESPERTO IN BANDI DI GARE EUROPEI E APPALTI.

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI Santorso
Piazza Aldo Moro,8
36014 Santorso (VI)

Io sottoscritt_ _____ nat_ il _____

a _____, residente a _____

_____ in Via _____

telefono _____ cellulare n. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione di

cui all'oggetto che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,

– di essere nato/a a _____ Prov. (_____) il ___/___/_____

Codice fiscale _____;

– Di essere residente a _____ Prov. _____

In Via /P.zza _____, n. _____, Cap. _____;

Comune di Santorso

Area Economico finanziaria Ufficio Personale

Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241

Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____

- Di essere in servizio presso _____ dal _____

- di non aver procedimenti penali in corso né condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

Di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- a certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di funzionario amministrativo-contabile, categoria giuridica D;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre

- che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

Via e n. _____ Città _____ Prov. _____

Cap

Tel.

Cell.

_____ mail o P.E.C.

Impegnandomi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del soggetto presso l'indirizzo indicato dal dipendente e sopra riportato.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Comune di Santorso
Area Economico finanziaria Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro 8, 36014 Santorso – Cod. Fisc. 00280750241
Tel. 0445/649561 – Telefax 0445/649513 email ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

