



Comune di Santorso

• Provincia di Vicenza

**Relazione della performance e
del Piano esecutivo di gestione**

CONSUNTIVO

anno 2015

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Sono stati attuati i seguenti obiettivi dati in fase di approvazione di Bilancio di Previsione 2015:

- Gestire l'organizzazione, il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo e delle commissioni consiliari permanenti. Si intende avviare un processo di **condivisione politica** degli atti di rilevanza generale (es. regolamenti, disciplinari...)
- Rafforzare l'attività dell'**Ufficio Editing e Grafica** del Comune quale punto di riferimento per valorizzare e migliorare la comunicazione istituzionale ai cittadini. Evitando l'esternalizzazione di tali attività si intende ridurre i costi di elaborazione e stampa di manifesti e locandine oltre che ridurre i tempi di realizzazione delle bozze facilitando nel contempo la personalizzazione dei documenti. Proseguirà la pubblicazione del bollettino informativo con cadenza annuale.
- nell'ambito del progetto finalizzato a promuovere l'informazione ai cittadini e a favorire la più ampia accessibilità, è stato completato l'intervento di riordino dell'**Archivio di deposito** dell'Ente posto all'ultimo piano delle ex scuole Zanella con l'attività di classificazione dei fascicoli (circa 4000) da parte di una archivista, con l'eliminazione di parte del materiale di scarto -previa nulla -osta da parte della Soprintendenza competente. Si è già provveduto al trasferimento del materiale catalogato ai magazzini comunali dove sono stati predisposti idonei spazi e arredi. Il materiale riordinato potrà essere reso disponibile per studi e approfondimenti storici.
- in considerazione delle sopravvenienti difficoltà economiche dovrà essere potenziata l'attività di un **ufficio destinato al reperimento di bandi** (regionali, nazionali ed europei) volti al finanziamento di progetti di interesse comunale.
- le piccole dimensioni di Santorso rendono difficile l'accesso a opportunità di finanziamento su scala europea, per le quali è necessario fare massa critica e lavorare in una dimensione **sovracomunale** nell'ottica di competere con altri territori europei che, in questi anni, hanno già sviluppato sinergie ed entità giuridiche adatte a ottenere questi fondi. Si intendono esplorare in particolare le risorse destinate all'occupazione giovanile, all'ambiente e alle infrastrutture comunale.

Strategica in tale ambito potrà essere il Laboratorio di Educazione Provinciale Ambientale e la Rete delle politiche giovanili

- nell'ambito della promozione della partecipazione, l'amministrazione comunale intende avviare l'approfondimento degli strumenti di **“progettazione partecipata”** finalizzata ad avere maggiori competenze nell'ambito del coinvolgimento dell'associazionismo locale e della cittadinanza nei processi decisionali dell'ente. Particolare attenzione verrà posta alle associazioni del territorio nella condivisione di un **nuovo strumento regolamentare per l'erogazione di contributi**.

L'ufficio editying ha prodotto

- 36 elaborazioni grafiche per la stampa di volantini, locandine, flyers;
- 48 elaborazioni grafiche per il web

Nel mese di ottobre è stato attivato uno **stage con una studentessa di Diskos** finalizzato all'elaborazione di materiale comunicativo

Si sta elaborando il **Bollettino Comunale** in uscita nel mese di dicembre

Sono stati presentati a bando n. 4 progetti:

- NOVISWAT – Rural and Urban Lands of North Vicenza Province under a Sustainable WATER management, candidato nell'ambito del programma europeo **Life**, budget complessivo di € 2.312.962,00, partenariato: Veneto Agricoltura, UniPD, Consorzio Bonifica AltaPianuraVeneta, Comune di Marano V.
- **Fotogrammi dell'Altovicentino**: territorio e comunità locale visti con l'occhio attivo delle nuove generazioni, candidato nell'ambito del bando Regione Veneto, DGR 554/2015, budget complessivo di € 69.340,00, partenariato: **Rete Politiche Giovanili**, scuole superiori Schio, associazioni ed Enti, Ceis, Yourban, Samarcanda
- “**Le storie sono acque... l'uomo è un bacino di raccolta**”*. Secoli di scoperte e cultura scientifica per la gestione della risorsa idrica”, candidato nell'ambito del bando **MIUR**, Legge n. 113 del 28/03/1991 (così come modificata dalla Legge n. 6 del 10/01/2000) Iniziative per la diffusione della cultura scientifica”, budget complessivo di € 89.370,33, partenariato: Comune di Marano Vicentino, Istituto Comprensivo Cipani, Istituto Comprensivo Marano V., Dipartimento TeSAF UniPD.
- **EASY JOB** - European Alliance for Sustainable Youth Job, candidato nell'ambito del programma europeo **Erasmus**, budget complessivo di € 217.120,00, partenariato: Energies 2050 (Francia), Glafka s.r.o. (Rep. Ceca), Instituto de formacion integral sl (Spagna), Obrtničko učilište (Croazia), Ass. Yourban.

Nel 2015 ha trovato attuazione il nuovo sistema di erogazione dei contributi alle associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni denominato FAS (Fondo Associativo Santorso) che a fronte dello stanziamento di Euro 30.000,00 dal Bilancio 2015 ha visto la presentazione di 31 progetti da 22 associazioni con una richiesta complessiva di Euro 41.000,00. Sono stati ammessi e rimodulati 28 progetti per Euro 29.000,00 Euro circa.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

PROGETTO OBIETTIVO : UFFICIO RICERCA FINANZIAMENTI

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
<p>AREA Affari Generali – AREA Lavori Pubblici</p>	<p>Si propone di implementare presso l'Area Amm.va un ufficio destinato al reperimento di bandi europei, nazionali o di altri enti pubblici o privati volti al finanziamento di progetti di interesse per l'amministrazione comunale.</p> <p>Tale ufficio , una volta individuato una fonte di finanziamento, redigerà – in collaborazione con gli uffici tecnici e finanziari – la modulistica necessaria o avvierà l'iter procedurale necessario.</p> <p>Nell'anno 2015 particolare attenzione verrà posta a bandi/finanziamenti nell'ambito della tutela dell'ambiente</p>	<p>n. ore dedicate da parte del personale assegnato</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo proposti all'amministrazione</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è predisposta domanda</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è ottenuto il contributo/finanziamento</p> <p>n. Bandi di finanziamento "sovracomunali"</p>	<p>Minimo</p> <p>Minimo 4</p> <p>Minimo 1</p> <p>Minimo 1</p> <p>Minimo 1</p>	<p>n. ore dedicate da parte del personale assegnato 530</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo proposti all'amministrazione 6</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è predisposta domanda 6</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è ottenuto il co ntributo/finanziamento (2 + 2 in attesa di graduatoria)</p> <p>n. Bandi di finanziamento "sovracomunali" 3</p>

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

E' stata attivata la convenzione per l'ufficio del **Segretario Comunale** con il Comune di Asiago in modo da garantire il supporto del Segretario Generale Dott. Sacco Stevanella Paolo per 6 ore settimanali che ha provveduto agli adempimenti di monitoraggio inerenti il piano della trasparenza, dell'anticorruzione e di controllo successivo sugli atti.

L'ufficio Protocollo è stato riorganizzato con l'assegnazione di un funzionario a tempo pieno per le attività di elaborazione del **manuale di Gestione del Protocollo e di un Manuale per la conservazione dei documenti** come imposto dalla recente normativa.

E' stata attivata una modalità di trasmissione diretta alla mail dei destinatari dei documenti protocollati.

Quanto alle attività di segreteria agli organi istituzionali, è in corso una valutazione tecnica ed economica con la Ditta Pasubio Tecnologia per l'individuazione di un software idoneo alla corretta registrazione ed elaborazione in file delle sedute consiliari c.d. **“Magnetofono”**.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE				
PROGETTO OBIETTIVO : GESTIONE PROTOCOLLO				
PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ	MISURATORI	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
Responsabile Area Affari Generali – Ufficio Protocollo	<p>Nell'anno 2015 si intende avviare una riorganizzazione dell'ufficio protocollo affinché sia garantito un più adeguato flusso documentale interno.</p> <p>Individuazione modalità di invio semplificato delle mail e delle PEC tramite il programma di</p>	<p>N. protocolli inoltrati direttamente a mail destinatario</p> <p>n. raccomandate e Pec anno 2013 – 2014 e 2015</p>	<p>In aumento rispetto 2014</p>	<p>2013 protocolli n. 16247 (13088 E - 3148 U - 11 Interni)</p> <p>anno 2014 "n. 16791 (13626 E - 3160 U - 5 Interni)</p> <p>anno 2015 n. 17388 (13358 E - 4017 U - 13 Interni)</p> <p>2013 n. 3034 e/u</p> <p>2014 n. 3811 e/u</p>

	gestione del protocollo Potenziamento delle comunicazioni via Pec in luogo delle raccomandate Elaborazione del manuale di gestione del protocollo in linea con il programma gestionale	Proposta di manuale di gestione del protocollo	In aumento rispetto 2014 Elaborazione entro 31.12.2015	2015 n. 4389 e/u Elaborata – in approvazione alla Giunta Comunale
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMMA 03 –

GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

RISORSE UMANE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CATEGORIA	IN RUOLO		DA ACQUISIRE	
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME
D5	1			
D2		1		
C5	2			
C3		1		
C1	1			
B6		1		

RISORSE STRUMENTALI

Descrizione risorsa Quantità

Descrizione risorsa	quantità
personal computer	7
calcolatrici	7
stampanti	2
collegamenti internet	7
telefoni	7

PROGRAMMA 03 – GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

ATTIVITA' DEL SERVIZIO

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE

L'obiettivo generale del Servizio Economico Finanziario è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici in gestione, continuando nella logica di riorganizzazione e semplificazione delle procedure, dei percorsi documentali e dell'informatizzazione della comunicazione interna, compatibilmente con i vincoli e gli obblighi imposti dalle nuove normative.

Sono state approvate dalla Giunta e dal Consiglio Comunale le seguenti delibere riguardanti la gestione del bilancio

Data Verbale	N.	Oggetto
28/12/2015	60	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018 E RELATIVI ALLEGATI
28/12/2015	59	APPROVAZIONE del Documento unico di programmazione (DUP 2016/2018)
28/12/2015	51	N. 2 ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI"
28/12/2015	50	RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 167 DEL 30.11.2015 DI VARIAZIONI AL BILANCIO 2015 N. 8.
28/12/2015	49	RATIFICA DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 09.11.2015 AVENTE AD OGGETTO: " VARIAZIONE AL BILANCIO 2015 N. 7 DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI"
28/12/2015	48	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 153 DEL 09.11.2015 AVENTE AD OGGETTO "VARIAZIONE N. 2 AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER LE SPESE IN C/CAPITALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015/2017"
26/10/2015	40	ESAME E APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2014 DEL COMUNE DI SANTORSO CON I BILANCI DEI PROPRI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 151, COMMA 8, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267
26/10/2015	39	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 05.10.2015 AVENTE AD OGGETTO: " VARIAZIONE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI 2015/2017 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 n. 5 - DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI.
26/10/2015	38	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 138 DEL 14.09.2015 AVENTE AD OGGETTO: "PROGETTO PER LA PARZIALE MANUTENZIONE DELLA STRADA COMUNALE DEL MONTE SUMMANO CON INTERVENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA SU ALCUNI DEGLI SGHIAIATORI ESISTENTI. ACCETTAZIONE CONT
26/10/2015	37	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 131 DEL 31.08.2015 AVENTE AD OGGETTO:" VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI".
26/10/2015	36	BILANCIO 2015 - RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI al 30/09/2015
28/07/2015	30	Art. 193 Tuel 267/2000 – Salvaguardia degli equilibri di bilancio – Approvazione variazione di bilancio e presa d'atto del permanere degli equilibri
28/07/2015	29	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DI €. 295.000,00 AI SENSI ART 194 DEL TUEL e relativa VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015
18/05/2015	23	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015/2017, DUP E RELATIVI ALLEGATI.
30/04/2015	6	RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 e DESTINAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO POSITIVO DI ESERCIZIO – APPROVAZIONE.
28/07/2015	24	NOMINA REVISORE DEI CONTI TRIENNIO 2015 -2017

Data Verbale	N.	Oggetto
28/12/2015	180	APPROVAZIONE ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2015
14/12/2015	176	ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI:VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
07/12/2015	168	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.10.2015 AL 04.12.2015
30/11/2015	167	VARIAZIONE AL BILANCIO 2015 N.8 DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI.
23/11/2015	165	D.LGS. 23-06-2011 N. 118 APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2016 – E RELATIVI ALLEGATI.
23/11/2015	164	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2016/2018 AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS.N.198/2006
23/11/2015	163	APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018 E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL COMUNE DI SANTORSO ANNO 2016.
23/11/2015	161	VALUTAZIONE SOPRANNUMERO/ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 D.LGS. N. 165/2001
23/11/2015	160	ART. 208 COMMA 4 D. LGS. 285/92: DETERMINAZIONE PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2016
23/11/2015	159	D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000.
09/11/2015	154	VARIAZIONE AL BILANCIO 2015 N.7 DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI.
09/11/2015	153	VARIAZIONE n. 2 AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER LE SPESE IN C/CAPITALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015-2017
09/11/2015	152	VARIAZIONE n. 1 AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER LE SPESE IN C/CAPITALE E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015-2017
19/10/2015	149	ESAME E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO 2014 DEL COMUNE DI SANTORSO CON I BILANCI DEI PROPRI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 151, COMMA 8, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO
05/10/2015	145	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.07.2015 AL 30.09.2015
05/10/2015	144	VARIAZIONE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI 2015/2017 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 n. 5 - DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI.
07/09/2015	133	Bilancio 2015/2017 VARIAZIONE AL P.E.G. 2015 E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA VARIAZIONE N. 4
31/08/2015	131	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 DA SOTTOPORRE A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 60 GIORNI.
06/07/2015	100	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.04.2015 AL 30.06.2015
08/06/2015	88	BILANCIO 2015: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ANNO 2015
04/05/2015	72	D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2015 – DUP 2015 – 2017 E RELATIVI ALLEGATI.
04/05/2015	70	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015/2017 AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS.N.198/2006
04/05/2015	69	APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017 E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL COMUNE DI SANTORSO ANNO 2015
04/05/2015	68	VALUTAZIONE SOPRANNUMERO/ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 D.LGS. N. 165/2001
27/04/2015	67	ART. 208 COMMA 4 D. LGS. 285/92: DETERMINAZIONE PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2015
27/04/2015	66	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI - RENDICONTO ESERCIO 2014
20/04/2015	52	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.03.2015
02/04/2015	51	Esercizio finanziario 2014 - Approvazione schema di rendiconto.
02/04/2015	50	LODO ARBITRALE COMUNE DI SANTORSO/ASCOPIAVE - RETE GAS METANO ACCETTAZIONE PREVENTIVO DEL CONSULENTE TECNICO (CTU) PER LE OPERAZIONI PERITALI FINALIZZATE ALLA DETERMINAZIONE DEL VALORE DI RESTITUZIONE

Per quanto riguarda il patto di stabilità :

- è stata effettuata la verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014 ed inviata in data 31/03/2015 - come previsto dall'art. **31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011** . Con prot. N. 4409 è stata inviata, tramite il sito <http://pattostabilitainterno.tesoro.it>, la certificazione che dalla quale risulta il raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2014 con uno scostamento positivo di €. 22.000,00 rispetto all'obiettivo.
- In data 27/04/2015 prot. 5716 è stata effettuata la comunicazione di assenza di posizioni debitorie al 31/12/2014 come previsto dall'art. 7 comma 4-bis del D.L. 35/2013 convertito in L. 64/2013
- In data 30/04/2015 è stato determinato nel sito <http://pattostabilitainterno.tesoro.it> l'obiettivo del patto di stabilità per il triennio 2015/2018. Per l'anno 2015 l'obiettivo era di €. 142.000,00.
- In data 26/06/2015 è stata inserita, sempre nel sito del patto, la richiesta di spazi finanziari per l'importo di €. 102.000,00 ai sensi del D.L. 78/2015 per spese per interventi di messa in sicurezza del territorio connesse alla bonifica dei siti contaminati dall'amianto. Il MEF ha concesso spazi per l'intero importo richiesto e pertanto l'obiettivo per il 2015 è alla data odierna di €. 40.000,00
- In data 31/07/2015 è stato inserito nel sito del patto di stabilità il monitoraggio del 1° semestre 2015 dal quale risulta che, rispetto all'obiettivo programmatico di 40.000€. c'è, al 30/06/2015, una differenza positiva di €. 111.000,00
- In data 24/08/2015 e in data 22/09/2015 sono state effettuate le verifiche sugli impegni ed accertamenti spese correnti ed entrate correnti e pagamenti i e riscossioni in conto capitale fino a tali date e la verifica dei pagamenti e delle riscossioni previsti fino alla fine dell'anno.
- In data 29/01/2016 è stato è stato inserito nel sito del patto di stabilità il monitoraggio del 2° semestre 2015 dal quale risulta che, rispetto all'obiettivo programmatico di 40.000€. c'è, al 31/12/2015, una differenza positiva di €. 203.000,00

- in data 30/03/2016 è stato inviato il prospetto per la verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità

E' stato inoltrato al Ministero dell'Interno del Certificato del rendiconto 2014 .

E' stato inviato effettuato l'invio telematico del Rendiconto alla Corte dei Conti.

Contabilità - Entrate e tesoreria comunale

L'Ufficio svolge verifica e gestione contabile delle entrate e alla data del 31/12/2015 :

- sono stati registrati 228 accertamenti registrazioni delle operazioni attive che affluiscono alle casse dell'ente operazione per operazione e la relativa imputazione a bilancio, mediante recupero dei dati dal tesoriere e dai servizi;
- ogni 15 giorni vengono scaricate dalla tesoreria le partite provvisorie d'entrata con ricerche tempestive: fino al 31/12/2015 sono stati scaricati 2636 sospesi;
- ogni 15 giorni si ricercano e verificano i provvisori d'entrata per tipologia e trasmissione elenchi ai Servizi comunali per poi procedere all'attribuzione ai relativi accertamenti,
- contabilizzazione ed emissione di reversali d'incasso telematiche con visto e firma digitale, sia su richiesta interna che a copertura: fino al 31/12/2015 sono state emesse 1187
- reversali;
- Sono stati inviati, tramite il sito dell'agenzia delle Entrate per il Comune di SANTORSO:

n.12 F24EP per lavoro dipendente per un totale di € 811.963,89

n.12 F24EP per lavoro autonomo per un totale di €49.025,93

n.5 F24EP per altre motivazioni per un totale di €13952,76

n.12 F24EP per versamento IVA per un totale di €179.788,08

n.12 F24EP per versamento IVA split payment su attività istituzionali per un totale di €166.326,71

PER IL COMUNE DI POSINA

n.12 F24EP per lavoro dipendente per un totale di € 101.325,80

n.8 F24EP per lavoro autonomo per un totale di €12.853,83

n.3 F24EP per versamento IVA per un totale di €11.108,11

n.9 F24EP per versamento IVA split payment su attività istituzionali per un totale di €31.909,44

- Svolge la gestione dei rapporti con la Tesoreria e predispone la documentazione per le verifiche di cassa del Collegio dei Revisori.

Contabilità - Spese e tributi passivi

L'Ufficio svolge verifica e gestione contabile delle spese.

Sono stati registrati, sulla base delle determinazioni informatiche, 924 impegni di spesa fino al 31/12/2015

E' stata effettuata la verifica di regolarità contabile degli atti dell'Ente e l'attestazione di copertura finanziaria degli impegni di spesa sugli atti amministrativi emanati dagli organi collegiali ed individuali dell'Ente 501 determinazioni dei responsabili di area di cui 85 di propria competenza

verifica e registra i dati finanziari di deliberazioni con "parere di regolarità contabile": su 61 delibere consiliari e 134 delibere di giunta ;

L'Ufficio cura le verifiche fiscali e previdenziali (IRPEF, IVA, INPS, IRAP).

Assolve alla verifica di mandati emessi superiori ai diecimila euro, in via telematica, con procedura Equitalia. Si occupa inoltre di caricare negli ordinativi di pagamento i codici SIOPE, CIG, CUP e conto dedicato.

Indicatori di attività:

Attività	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
n. di mandati di pagamento	2469	2496	2470	2409
n. di reversali	1274	1403	1261	1187
n. di determinazioni visionate	445	499	569	501
n. variazioni di bilancio	10	5	13	10

Per il Comune di Posina

Attività	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
n. di mandati di pagamento	870	752	751

n. di reversali	551	557	434
n. di determinazioni visionate	188	246	201
n. variazioni di bilancio	3	6	5

Servizio Acquisti Economato

Campo di attività

Il Servizio Acquisti Economato svolge le funzioni previste dal regolamento di contabilità.

Ha predisposto le seguenti delibere per il rendiconto dell'economato

	Data Verbale	N.	Oggetto
G.C.	20/04/2015	52	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.03.2015
G.C.	06/07/2015	100	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.04.2015 AL 30.06.2015
G.C.	07/12/15	168	APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO PERIODO DAL 01.10.2015 AL 04.12.2015

Ha emesso, fino al 31/12/2015 n. 148 bollette economato di entrata e 219 bollette economato di uscita

Indicatori di attività:

INDICATORI	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
n. bollette economato entrata	86	151	155	148
n. bollette economato	167	160	155	219

spesa				
Importo economato entrata	37831,79	37506,32	43968,48	33057,57
Importo economato spesa	8.230,07	6290,62	6689,63	8654,39

OBIETTIVI DI SVILUPPO ASSEGNATI

Obiettivo 1 Armonizzazione dei sistemi contabili

Sperimentazione dell'armonizzazione nei sistemi contabili ex decreto legislativo 118 del 2011: riaccertamento ordinario dei residui, aggiornamento nuovi documenti di programmazione, introduzione del rendiconto finanziario sperimentale, nuova contabilità economico patrimoniale sperimentale, bilancio consolidato sperimentale.

Con la determina n. 123 del 2/04/2015 sono stati riaccertati i residui attivi e passivi per poi predisporre il rendiconto dell'anno 2014 ai sensi D.Lgs. 23.06.11, n. 118 –a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.09, n. 42

Con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 2/04/2015 è stato approvato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2014 che poi il Consiglio comunale ha approvato con la delibera n. 6 del 30/04/2015.

La Giunta Comunale con delibera n. 149 del 19/10/2015 ha approvato lo schema di bilancio consolidato 2014 con i propri organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 151 comma 8 del D. Lgs 267/2000, il Consiglio Comunale con delibera n. 40 del 26/10/2015 ha poi approvato il bilancio consolidato

La Giunta Comunale ha approvato con delibera n. 165 del 23/11/2015 lo schema del bilancio di previsione 2016 con i relativi allegati D.LGS. 23-06-2011 N. 118 APPROVAZIONE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2016 – E RELATIVI ALLEGATI.

La Giunta ha poi approvato le seguenti delibere propedeutiche all'approvazione da parte del Consiglio Comunale relativamente al bilancio 2016/2018

Data	n. del	oggetto
------	--------	---------

23/11/2015	164	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2016/2018 AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS.N.198/2006
23/11/2015	160	ART. 208 COMMA 4 D. LGS. 285/92: DETERMINAZIONE PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2016
23/11/2015	159	D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000.

Modalità di esecuzione : diretta

Descrizione indicatore : Termine di approvazione documentale da parte della Giunta Comunale

Unità di misura: data

Valore atteso: 30/04/2015 **Rendiconto anno 2014 approvato il 30/04/2015 in Consiglio Comunale – Obiettivo raggiunto**

Range minimo: 23/04/2015

Range massimo: 31/05/2015

Tempi di esecuzione : Entro 31 maggio 2015

Obiettivo 2 Introduzione fattura elettronica e tempestività nei pagamenti

Le nuove regole di controllo dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni introducono la fatturazione elettronica, flusso di documenti digitali, obbligatoria dal 31 marzo 2015.

Il Servizio si pone l'obiettivo, pur con le novità in itinere, di migliorare ancora la tempestività dei pagamenti rispetto all'obiettivo dello scorso esercizio

Avviata la fatturazione elettronica entro il 31/03/2015

Modalità di esecuzione : diretta

Descrizione indicatore : Termine avvio dei flussi della fatturazione elettronica; Media aritmetica (tempo medio dei pagamenti espressi in giorni dalla data di protocollazione delle fatture alla data di pagamento)

Unità di misura: la media dei giorni di pagamento è stata di 33 giorni

OBIETTIVI DI GESTIONE

Valore atteso: 90%; 31

Range minimo: 80%; 30

Range massimo: 100%; 35

Tempi di esecuzione : Entro 31 marzo 2015

Obiettivo 3 Introduzione Split payment e reverse charge

Mediante l'inserimento dell'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, la legge di Stabilità per l'anno 2015 ha introdotto nel nostro ordinamento il meccanismo del c.d. [split payment](#) (letteralmente "scissione del pagamento") che, perseguendo finalità di contrasto all'evasione, ridisegna le modalità di versamento dell'IVA nell'ambito delle forniture di beni e/o servizi destinati alle Pubbliche Amministrazioni.

il meccanismo si applica alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi effettuate nel territorio dello Stato, nei confronti delle PA.

In particolare, tale disciplina riguarda tutti gli acquisti effettuati dalle PA individuate dall'art. 17-ter, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale, sia quelli effettuati nell'esercizio dell'attività commerciale. Ne restano escluse le operazioni non documentate da fattura e quelle soggette a regimi IVA speciali per le quali l'imposta non è esposta in fattura, nonché le operazioni per le quali l'imposta si applica con il meccanismo del **reverse charge** (art. 17-ter, comma 1, D.P.R. n. 633/1972) e le prestazioni di servizi soggette a ritenuta d'acconto (art. 17-ter, comma 2).

Dal 1° gennaio 2015, pertanto, le PA destinatarie della fattura devono "scindere" il relativo pagamento, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'erario

E' pertanto necessario impostare, nella contabilità, la nuova modalità di contabilizzazione dell'IVA sia per la parte istituzionale che per quella rilevante ai fini IVA .

L'introduzione dello split payment e del reverse charge porta all'istituzione di nuovi registri IVA per la registrazione delle fatture con queste nuove modalità

Sono stati inviati tramite il sito dell'agenzia delle entrate n. 11 F24EP relativi allo split payment per i servizi istituzionali per un importo totale di €. 166.326,71

INDICATORI

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
n. registri IVA	3	3	4	4	4
n. fatture registrate IVA					153/
FATTURE REGISTRATE					2403

Sono stati inviati n. 12 F24EP relativamente all'IVA sulle attività commerciali per un totale di €. 178.788,08

PROGETTO OBIETTIVO 4 : RISPETTO DELL'OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ ANNO 2015 - finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI: Edilizia Pubblica : Fabio Saterini Economico Finanziaria: Zattra M.Giliola			
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	Scadenze	anno 2015
	n determine di approvazione e liquidazione spese in conto capitale	1^ verifica 30/06/2015 2^ verifica 31/08/2015 3° verifica 30/11/2015	<p>stata effettuata la verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014 ed inviata in data 31/03/2015 - come previsto dall'art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011 . Con prot. N. 4409 è stata inviata, tramite il sito http://pattostabilitainterno.tesoro.it, la certificazione che dalla quale risulta il raggiungimento dell'obiettivo del patto di stabilità per l'anno 2014 con uno scostamento positivo di €. 22.000,00 rispetto all'obiettivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> In data 27/04/2015 prot. 5716 è stata effettuata la comunicazione di assenza di posizioni debitorie al 31/12/2014 come previsto dall'art. 7 comma 4-bis del D.L. 35/2013 convertito in L. 64/2013 In data 30/04/2015 è stato determinato nel sito http://pattostabilitainterno.tesoro.it l'obiettivo del patto di stabilità per il triennio 2015/2018. Per l'anno 2015 l'obiettivo era di €. 142.000,00.

			<ul style="list-style-type: none"> • In data 26/06/2015 è stata inserita, sempre nel sito del patto, la richiesta di spazi finanziari per l'importo di €. 102.000,00 ai sensi del D.L. 78/2015 per spese per interventi di messa in sicurezza del territorio connesse alla bonifica dei siti contaminati dall'amianto. Il MEF ha concesso spazi per l'intero importo richiesto e pertanto l'obiettivo per il 2015 è alla data odierna di €. 40.000,00 • In data 31/07/2015 è stato inserito nel sito del patto di stabilità il monitoraggio del 1° semestre 2015 dal quale risulta che, rispetto all'obiettivo programmatico di 40.000€. c'è, al 30/06/2015, una differenza positiva di €. 111.000,00 • In data 24/08/2015 e in data 22/09/2015 sono state effettuate le verifiche sugli impegni ed accertamenti spese correnti ed entrate correnti e pagamenti i e riscossioni in conto capitale fino a tali date e la verifica dei pagamenti e delle riscossioni previsti fino alla fine dell'anno. • In data 29/01/2016 è stato inserito nel sito del patto di stabilità il monitoraggio del 2° semestre 2015 dal quale risulta che, rispetto all'obiettivo programmatico di 40.000€. c'è, al 31/12/2015, una differenza positiva di €. 203.000,00 <p>in data 30/03/2016 è stato inviato il prospetto per la verifica del rispetto degli</p>
garantire pagamenti ed incassi dei relativi contributi Regionali/Provinciali/Privati per tutte le opere e i lavori programmati nel 2015	rapporto tra Importo riscossioni previste nel TITOLO 4° del bilancio previsione e riscossioni effettuati a consuntivo		<p>Previsione € 1.200.446,85</p> <p>Riscossioni 756.055,78</p> <p>Rapporto 62,98%</p>
Monitoraggio costante dei pagamenti del titolo 2° della spesa e delle riscossioni del titolo 4° dell'entrata	rapporto tra Importo pagamenti previsti in conto capitale nel bilancio previsione e pagamenti effettuati a consuntivo		<p>Previsione €1.298.136,91 pagamenti 682.046,86</p> <p>Rapporto 52,54%</p>

PROGRAMMA 04 –

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

L'attività del servizio è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali.

Questo sia fornendo adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia, sul versante interno all'Amministrazione, predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni imposta e tassa migliorando/mantenendo aggiornate le basi dei dati in uso. Le delibera predisposte dall'ufficio sono le seguenti:

Data Verbale	N.	Oggetto
28/12/2015	56	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)
28/12/2015	55	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE DELLA COMPONENTE TARI (TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI) ANNO 2016.
28/12/2015	54	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - CONFERMA DELL'ALIQUOTA PER L'ANNO 2016.
28/12/2015	53	DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) PER L'ANNO 2016
28/12/2015	52	DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI COMPONENTE TASI (TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI) ANNO 2016
18/05/2015	22	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - CONFERMA DELL'ALIQUOTA PER L'ANNO 2015.
18/05/2015	21	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE DELLA COMPONENTE TARI (TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI) ANNO 2015.
18/05/2015	20	DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) PER L'ANNO 2015.
18/05/2015	19	DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI COMPONENTE TASI (TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI) ANNO 2015.
18/05/2015	18	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

Dallo scorso anno è stata introdotta in aggiunta alle attività dell'ufficio anche la gestione della TASI, il nuovo tributo che, assieme a IMU e TARI, forma l'imposta unica comunale (IUC). Si tratta di tributi aggiuntivi: infatti per ICI, TARSU e TARES vengono ancora effettuati e gestiti i controlli sulle annualità precedenti non ancora prescritte.

Di seguito si elencano le attività principali dell'ufficio:

- Attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi comunali: due giorni a settimana, il martedì e il giovedì dalle ore 09.00 alle 12.30 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00 o, in altri giorni/orari previo appuntamento.
- Attività di bollettazione IMU, TASI e TARI con invio ai contribuenti dei modelli F24 precompilati.
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti TARSU - TARES - TARI, mediante istruttoria dei dati in possesso dell'ufficio, controllo presso altri servizi comunali ed eventualmente appositi incontri diretti con i contribuenti ed emissione atti di accertamento nei casi di violazione.
- Aggiornamento della banca dati anche con i dati dell'anagrafe comunale e la conseguente predisposizione della bollettazione per l'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti per l'anno in corso. Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento Tari.
- Gestione della rendicontazione dei pagamenti TARES - TARI ed invio dei solleciti di pagamento per gli importi non pagati di TARES e TARI;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti ICI - IMU e TASI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche e delle utenze del servizio rifiuti, incontri diretti con i contribuenti.
- Registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei versamenti ICI, IMU e TASI eseguiti con deleghe F24 e imputazione degli stessi a bilancio; registrazione degli atti trasmessi dall'Agenzia delle Entrate tramite MUI e Docfa e delle dichiarazioni di successione;
- Emissioni di avvisi di accertamento nei casi di irregolarità sia in materia di ICI, IMU e TASI sia in materia di TARSU- TARES - TARI.
- Emissione di atti di rimborso ICI, IMU e TASI in caso di eccedenze di versamento rispetto agli importi dovuti.

- Predisposizione dei ruoli di riscossione coattiva degli accertamenti non pagati relativi a ICI - IMU - TARES e adempimenti connessi ai rapporti con Equitalia Servizi Spa e con l'Agente della Riscossione della provincia di Vicenza, Equitalia Nord Spa.
- Predisposizione dei scarichi di somme non dovute iscritte a ruolo per la TARSU e per altre entrate iscritte a ruolo.
- Controllo delle entrate riscosse dagli Agenti per la Riscossione e comunicate ad ogni decade del mese per l'imputazione a bilancio dei relativi importi.
- Attività di controllo e predisposizione file delle utenze rifiuti con i dati catastali e altre informazioni richieste dall'Agenzia Entrate da trasmettere annualmente tramite portale dell'anagrafe tributaria
- Raccolta dichiarazioni ICI, IMU - TASI;
- Registrazione delle dichiarazioni ICI, IMU e TASI e dichiarazioni di successione nel database delle due imposte e verifica della correttezza delle stesse.
- Raccolta delle richieste di agevolazioni tributaria, controllo e inserimento delle stesse nella rispettiva posizione informatica.
- Attività di bonifica e sistemazione degli archivi tributari informatizzati per allineamento ai dati anagrafici e catastali in esito alle conversioni dati effettuate negli scorsi anni e alle importazioni massive di dati provenienti dall'Agenzia del Territorio in sostituzione delle dichiarazioni cartacee per gli atti rogati dai notai con predisposizione di modello unico informatico e per gli aggiornamenti annuali dei dati catastali.
- Attività di bonifica dei versamenti IMU, TASI, TARI importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate.
- Formazione e gestione della banca dati terreni agricoli.
- Verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione
- Predisposizione di deliberazioni e determinazioni in materia tributaria. In particolare nel corso del 2015 predisposizione delle nuove norme regolamentari in materia di IMU, TASI e TARI e proiezioni sugli importi da riscuotere relativamente a tali imposte.
- Predisposizione dei versamenti TOSAP per le occupazioni temporanee.
- Gestione dei provvedimenti di rilascio delle concessioni di suolo pubblico per le diverse tipologie di occupazione e conteggi annuali della relativa tassa anche per i posteggi del mercato settimanale nonché verifica dei pagamenti con invio di sollecito ed eventuale conseguente diffida e iscrizione a ruolo coattivo.
- Gestione delle attività comunali relative all'addizionale Irpef, gestione delibere e rendicontazione incassi.
- Gestione dei rapporti con il Concessionario per la gestione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni.

Costante attività formativa, sia avvalendosi di professionalità interna che con utilizzazione di mezzi interni (autoformazione nell'ambito dell'ufficio, materiale normativo, commenti, giurisprudenza, ecc.).

Supporto e consulenza in materia di tributi locali al Comune di Posina.

Indicatori di attività:

Attività	Anno 2014	Anno 2015 al 30/08/2015

n. contribuenti bollettati IMU	3455	3671
n. dichiarazioni ICI/IMU raccolte e trattate	39	
n. volture trattate	85	73
n. dichiarazioni di successione trattate	43	
n. avvisi di accertamento/rimborso IMU	382	74
n. contribuenti bollettati TASI	3532	3549
n. contribuenti bollettati TARI	2770	2773
n. denunce TARI registrate n.	356	226
n. solleciti pagamento TARES	305	376
n. Docfa trattati	113	87
n. avvisi di accertamento/rimborso TARES	150	
n. autorizzazioni/concessioni di occupazione permanente suolo pubblico	11	11
n. deliberazioni e determinazioni in materia tributaria	19	12

OBIETTIVI DI GESTIONE

Obiettivo 1 Imposta unica comunale (IUC) - Manovra correttiva 2015

Obiettivo della prima parte dell'anno 2015 sarà l'analisi della normativa che verrà prodotta dal legislatore in occasione della legge di stabilità e con i decreti collegati in materia di tributi locali.

Sul tavolo del Governo e del Parlamento è allo studio una riforma della IUC così come attualmente concepita. Conseguentemente si dovranno organizzare le attività che consentano anzitutto l'adeguamento del regolamento delle entrate tributarie, delle tariffe, e per consentire le attività di sportello sia per i conteggi degli importi dovuti, sia per dare risposte ai cittadini sia per l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento della Tari per l'anno in corso.

Il personale dell'ufficio dovrà essere formato sulle modifiche normative che interverranno nel corso dell'anno, in particolare sul Tasi e sulle nuove modalità operative di calcolo del tributo e dovrà provvedere a dare assistenza ai cittadini che chiederanno informazioni e i conteggi di quanto dovuto.

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
n. REGOLAMENTI predisposti	1	1	1
n. delibere relative ad imposte	6	5	5

Obiettivo 2 Invio al domicilio dei contribuenti del modello F24 precompilato per i tributi comunali.

L'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo quello di inviare ai contribuenti la bollettazione IUC per l'anno 2015. Ai contribuenti verranno recapitati: una lettera informativa contenente una sintetica spiegazione del tributo oggetto del pagamento, le aliquote/tariffe adottate con deliberazione consiliare e le scadenze di pagamento dei relativi tributi; un prospetto riepilogativo contenente i dati catastali degli immobili posseduti/detenuti con relativo conteggio dell'imposta dovuta e i modelli F24 relativi a ciascuna rata da utilizzare per il pagamento.

Gli invii della bollettazione saranno inviati nei mesi di giugno (IMU/TASI), settembre (TARI) e dicembre (IMU/TASI)

INDICATORI

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
n. utenti bollettati IMU	3389	3455	3671
n. utenti bollettati TASI		3532	3549
n. utenti bollettati TARI	2755	2770	2773

PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

- gestione amministrativa dei **beni immobili patrimoniali e demaniali**, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
- tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
- Garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo;
- collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa.
- studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune, proponendo l'eventuale dismissione di stabili ed aree non più rispondenti Alle esigenze dell'Ente.
- garantire la pronta disponibilità di personale manutentivo ed esecutivo ai vari uffici comunali che necessitino di interventi e servizi di natura logistica.
- avviare una gestione consortile delle gare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori come imposto dalla normativa vigente attraverso una **Centrale Unica di Committenza**;
- adottare un adeguato strumento convenzione per la gestione della Gara d'ambito per la fornitura del gas;
- dal corso all'arbitrato avviato per la controversia con Ascopiave relativamente alla stima della rete e degli impianti per la fornitura del gas;
- dar corso alla convenzione sottoscritta a maggio 2014 con la Cooperativa Schio Solidale per la ristrutturazione dell'edificio devoluto dalla Dott.ssa **Thiella Silene** destinato alla realizzazione di un centro diurno per disabili. L'atto concessorio tra il Comune e la cooperativa Schio Solidale dovrà tener conto dell'investimento di quest'ultima e del progetto di gestione presentato.
- valorizzare il patrimonio del contesto di **Villa Rossi** anche attraverso l'organizzazione di eventi culturali/educativi e specifici interventi di manutenzione ordinaria del parco storico.
- predisporre progetti ed interventi per la riqualificazione del patrimonio di Villa Rossi con particolare attenzione alla fruibilità e valorizzazione .

Investimenti: indicati nel programma opere pubbliche 2015 dell'Amministrazione Comunale :

- lavori di miglioramento sismico (post sisma) presso l'edificio ex scuola elementare "G. Zanella" (ultimo piano e copertura) - importo intervento **€ 275.000,00** (contributo regionale € 137.500,00);
- Interventi di manutenzione straordinaria pubblica illuminazione – importo intervento **€ 100.000,00** (contributo regionale € 50.000,00);
- percorsi di turismo sostenibile nell'Altovicentino: progetto *"la multimedialità a servizio della diversità"* - importo progetto **€ 220.000,00** (contributo regionale € 198.000,00);
- manutenzione straordinaria con bonifica cemento amianto della copertura del Padiglione B di Villa Miari – importo intervento **€ 102.000,00** (contributo anci/regione € 40.000,00);
- messa in sicurezza area esterna Istituto Comprensivo "G.B. Cipani" - importo intervento **€ 64.000,00** (contributo regionale € 43.120,00)
- efficientamento energetico istituto comprensivo GB Cipani -importo intervento **€ 1.200.000,00** (contributo regionale € 840.000,00)

Investimenti: indicati nel programma opere pubbliche 2015 di Villa Miari :

Lavori di completamento funzionale piano C0 e C1- OPERE STRUTTURALI ED AL GREZZO- importo intervento **€ 400.000,00**;

Lavori di ampliamento e completamento funzionale del Padiglione C di Villa Miari -OPERE DI IMPIANTISTICA E FINITURE - importo intervento **€ 650.000,00**;

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

Motivazione:

- Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con le indicazioni normative vigenti
- in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica si avvieranno incarichi di progettazioni

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015;

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi

ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Premessa : La verifica sullo stato di attuazione dei programmi consente di verificare la progressione delle opere rispetto al Peg assegnato , degli impegni e conseguentemente dei carichi di lavoro dell'Ufficio e costituisce un momento fondamentale per constatare l'efficienza ed efficacia delle attività svolte dall'Amministrazione Comunale. Procedendo quindi nel dettaglio si verifica:

- a) lo stato di attuazione del Programma Opere Pubbliche previsto per l'anno 2015;
- b) lo stato di attuazione degli interventi minori non previsti nel programma OO.PP. in quanto di importo < di € 100.000,00
- c) le procedure completate nel periodo Gennaio/Ottobre 2015 ed i contributi richiesti ;

d) i servizi all'utenza;

a) PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2015

Il programma triennale delle opere pubbliche 2015/2017 , approvato con DCC n°16 del18/05/2015 ha visto la progressione dei seguenti interventi giunti, alla data odierna , alle fasi procedurali evidenziate con colore azzurro:

Intervento	Importo previsto	Importo contributo esterno	Incarico di progett.ne	Progetto prelim. o studio di fattibilità	Progetto definitivo esecutivo	Gara appalto	Inizio lavori	Fine lavori
1) lavori di miglioramento sismico dell' edificio ex scuola elementare "G.Zanella" (>di € 100.00,00)	€275.000,00	€137.500,00						
2) Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione (> di € 100.000,00)	€100.000,00	€50.000,00						
3) Percorsi di turismo sostenibile nell'alto vicentino: " la multimedialità al servizio della diversità" (> di € 100.00,00)	€220.000,00	€198.0000,00						
4) Manutenzione straordinaria con bonifica della copertura in cemento amianto el padiglione B di Villa Miari (> di € 100.00,00)	€102.000,00	€40.000,00						

5) Lavori di messa in sicurezza area esterna Istituto Cipani	€64.000,00	€43.120,00						
6) Lavori di efficientamento Istituto comprensivo GB Cipani (> di € 100.000)	€1.200.000,00	€840.000,00						

Nello specifico, lo stato di avanzamento delle opere in corso ed identificate con i n° **1/3/5**, è il seguente :

- per l' intervento n° **1** (Miglioramento sismico dell'ex scuola Zanella) i lavori sono stati regolarmente ultimati e proseguono secondo il cronoprogramma presentato dall'impresa. L'Amministrazione comunale, utilizzando parte del ribasso gara, ha disposto l'intervento di manutenzione e tinteggiatura delle facciate esterne, la sistemazione dell'area esterna con il completamento della rampa d accesso ;
- per l'intervento n° **3** (Percorsi di turismo sostenibile nell'alto vicentino) i lavori sono stati regolarmente affidati entro i termini previsti dal decreto Regionale ;
- per l'intervento n° **6** (Efficientamento Istituto comprensivo GB Cipani) entro il 31.12.2015 sono state espletate le gare d'appalto ed aggiudicati i lavori come previsto nel decreto Regionale 2015.

b) LE OPERE “MINORI”

Il programma di bilancio prevedeva anche l'attuazione di una serie di opere e di interventi che potremmo definire “minori” in quanto non riportate nelle schede relative al programma OO.PP. stante il loro importo < ai € 100.000,00.

Lavori per la realizzazione di un archivio di deposito al piano primo nel soppalco dei magazzini comunali di via Casa Celeste: importo complessivo dell'intervento € **55.000,00** L'intervento di realizzazione del nuovo archivio , è stato completato con una spesa di € 27.500,00, con l'importante lavoro di la cernita, riordino, catalogazione e trasferimento della documentazione cartacea depositata nel piano sottotetto della ex scuola elementare Zanella interessato al cantiere di miglioramento sismico.

c) PROCEDURE AVVIATE O IN COMPLETAMENTO e CONTRIBUTI RICHIESTI

E' proseguita, come da consuetudine, la attività di chiusura tecnico/amministrativa delle opere pubbliche avviate gli anni precedenti.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ZANELLA – 1° STRALCIO- E' stato completato il cantiere relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione – 1° stralcio. Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad **€ 207.339,68** di cui € 100.000,00 compartecipati da contributo regionale a valere sulla L.R. 27/2003 -art.50. Con la realizzazione di questo intervento di 1° stralcio è stato completamente risistemato il piano primo ove si sviluppa l'intera biblioteca con l'emeroteca/mediateca, le sale studio, le sale ragazzi e prima infanzia ed il servizio p3@ peraltro recentemente potenziato. Al il piano seminterrato sono tornati in essere i 2 laboratori didattici, e in adiacenza all'esistente box insonorizzato è stata realizzata una sala sempre per attività musicali. Prende forma l'ambizioso progetto avviato dalla precedente Amministrazione finalizzato al recupero della ex scuola Zanella per il ricavo di un centro culturale polivalente.

Complessivamente la nuova biblioteca si sviluppa su una superficie di mq 410 circa. La nuova sede è stata aperta al pubblico il **9 Giugno 2015**.

REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PIAZZA BADEM POWELL, CENTRO GIOVANILE ED ISTITUTO CIPANI E' stato completato il cantiere relativo ai lavori in parola. Il costo complessivo dell'intervento ammonta ad **€ 58.000,00** interamente finanziato con fondi propri di bilancio . Questo ulteriore stralcio completa le precedenti realizzazioni che hanno visto la definizione di un asse ciclopedonale che collega le scuole elementari del Timonchio (lungo via Marzara, via Domenico Riccio, via Pozzati, via del Grumo, via G Matteotti, Piazzale Baden Powell, via Santa Maria) con la il Parco di Villa Rossi e la casa del Custode di Villa Rossi sede di numerose iniziative e di servizi in materia ambientale;

MANUTENZIONE SCUOLE: Oltre ai consueti interventi di manutenzione ordinaria, sono stati avviati i seguenti lavori:

-la straordinaria manutenzione ai cancelli della scuola San Giovanni Bosco comportante una spesa di € 6.500,00 e , la realizzazione di un impianto di videosorveglianza interna presso l'Istituto Cipani interamente progettato dall'UTC e realizzato con le maestranze interne.

Presso i due plessi della scuola primaria San Giovanni Bosco e presso l'Istituto comprensivo, con una spesa di € 14.000,00 si è provveduto a dotare gli stessi, di n° 2 lavastoviglie e relativa dotazione di piatti in ceramica ,bicchieri in vetro temperato e posate in metallo . L'iniziativa, che si colloca peraltro in una delle schede relative alle azioni del PAES ,modifica e migliora le modalità di consumazione del pasto scolastico garantendo un importante risparmio economico in ordine all'acquisto delle stoviglie e delle posate in mater-bi;

PROGRAMMA 07 –

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI / ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dal monitoraggio del funzionamento dell'Ufficio separato di **stato civile presso l'Ospedale Unico** di Santorso è emerso che tale postazione è dedicata principalmente alla gestione degli atti di decesso e in caso di assenza del funzionario del comune ivi assegnato, si provvede attraverso il personale dei servizi demografici del municipio distaccandolo dallo sportello dell'anagrafe.

E' stato attuato il seguente progetto obiettivo:

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile PROGETTO OBIETTIVO : UFFICIO DI STATO CIVILE IN OSPEDALE				
PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ	MISURATORI	Indicatori di monitoraggio/ risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
	A partire dal mese di febbraio 2012 è operativo l' Ospedale Unico di Santorso con forti ricadute a livello amministrativo. Per la gestione di tale nuovo	n. atti di morte e permessi di seppellimento tempo dedicato per elaborazione	Proposta di organizzazione del personale per la gestione degli adempimenti da Ospedale Unico	n.atti morte:697 n.atti nascita:44 n. dichiarazioni nascita: 94

Responsabile Area Affari Generali – Demografici funzionari appartenenti ai servizi demografici	carico si ritiene di avviare l'utilizzo di un sistema informatico di interconnessione tra l'ospedale, le imprese funebri ed i comuni del territorio volto a semplificare ed accelerare le procedure amministrative. Particolare attenzione è posta alla sperimentazione della gestione degli atti di nascita presso lo sportello istituito nel nosocomio nell'ambito del servizio associato demografico avviato nel 2014.	degli atti n. protocolli connessi a ospedale utilizzo in via sperimentale programma gestionale Sostituzioni gestite dal Comune di Santorso con proprio personale.	Predisposizione programma per pratiche funerarie da ospedale	tempo per elaborazione atti : per atti morte/nascita circa 20-25 minuti per dichiarazione nascita: 10 minuti Protocolli connessi Ospedale :1394 Predisposto con PT il programma gestionale Sostituzione di personale in ospedale esclusivamente con personale del comune di Santorso per 47 giorni
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

PROGETTO OBIETTIVO : INTERSCAMBIO CON UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO

Personale coinvolto	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	Indicatori di monitoraggio/risultato	Situazione al 31.12.2015
Area Affari Generali –	Nell'ottica di avviare una riorganizzazione comunale delle aree più funzionale al servizio all'utenza e al miglioramento delle prestazioni si sperimenta un progetto di collaborazione tra ufficio demografico e ufficio edilizia privata in	Accessi al Programma gestionale utilizzato per la formazione in edilizia privata n. procedimenti amministrativi di edilizia	Tempo medio Utilizzo quotidiano del programma gestionale	4 ore/giorno 20 procedimenti

Servizi demografici	modo che l'attività di sportello di quest'ultimo sia supportato da un funzionario dei servizi demografici .	privata istruiti dal funzionario dei servizi demografici	Minimo 10	Da settembre a dicembre: 20 ore settimanali in autoformazione Da novembre 11 ore settimanali
	Il risultato atteso è la formazione di un funzionario dell'ufficio demografico nell'ambito dell'edilizia privata, propedeutica alla riorganizzazione generale delle due aree.	n. giornate dedicate alla formazione in materia di edilizia privata	Minimo 30	
	Sarà valutato l'apporto collaborativo dei dipendenti dei servizi demografici a tale progetto	n. giornate di apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata gestito dal funzionario dei servizi demografici	Minimo 30	

PROGRAMMA 08 – STATISTICHE E SISTEMI INFORMATIVI

- gestire e garantire l'adeguamento tecnologico e funzionale della rete informatica comunale a supporto degli uffici municipali esplorando possibili finanziamento per progetti di **“virtualizzazione”** delle postazioni

- grazie a due contributi nell'ambito del Piano Operativo Regionale, a cavallo tra il 2014 e il 2015 si potenzierà l'offerta pubblica attraverso:

1) nuove postazioni informatiche e tre tablet presso la biblioteca civica di Santorso;

2) ampliamento della rete **wifi gratuita** SantorsOnline, che ora copre la Biblioteca Civica, il Museo Archeologico, il Municipio, Villa Rossi, il Parco di Villa Rossi e la Casa del Custode di Villa Rossi.

Nel 2015 si intende mantenere in efficienza e rafforzare la rete e, contemporaneamente, avviare percorsi gratuiti di **alfabetizzazione informatica**, in particolare a favore della popolazione anziana.

- aggiornare i software di **protocollo** e previsione di avvio e/o di integrazione moduli di interoperabilità e archiviazione ottica.

- Aggiornamento dei software relativi alla gestione degli atti documentali.
- potenziamento della comunicazione tramite **PEC** anche con i cittadini
- avviare progetti di “**digitalizzazione documentale**”
- elaborazione del **piano della digitalizzazione**
- mantenere aggiornato il **portale Comunale** con la documentazione di interesse pubblico sviluppando ove possibile servizi interattivi a favore della cittadinanza per fornire informazioni tramite la rete internet.
- sviluppare relazioni istituzionali finalizzate a implementare **innovativi servizi online**. Il web permette oggi di garantire una pluralità di servizi – in particolare informativi, ma non solo – attraverso infrastrutture virtuali. L'obiettivo è dare la possibilità ai cittadini di accedere a una pluralità di servizi direttamente da casa o in mobilità, attraverso uno smartphone.

In particolare, è possibile prevedere:

- la creazione di una piattaforma interattiva multimediale online unica per tutti i servizi e le opportunità del territorio;
- la gestione di rapporti con l'utenza attraverso l'uso di video-chiamate e chat testuali;
- l'implementazione di campagne informative online per promuovere la conoscenza delle attività, delle opportunità e dei servizi offerti nel contesto territoriale di riferimento;

Implementazione di un'infrastruttura **online** in grado di gestire prenotazioni e pagamenti attraverso gli strumenti offerti dal web con l'implementazione di tutte le informazioni riguardanti:

- i servizi sociali, familiari, del tempo libero, culturali e ricreativi del territorio;
- i servizi sanitari del territorio;

- ragionare – possibilmente in ottica sovracomunale – sulla creazione della social – community e della banca del tempo online, ovvero di una piattaforma online attraverso la quale cittadini e gruppi possono scambiarsi servizi, oggetti e tempo in forma gratuita, sul modello delle social-town diffuse negli ultimi mesi in alcune città italiane.

Grazie a due contributi nell'ambito del Piano Operativo Regionale, a cavallo tra il 2014 e il 2015 è stata potenziata l'offerta pubblica attraverso:

- 1) nuove postazioni informatiche e tre tablet presso la biblioteca civica di Santorso;
- 2) ampliamento della rete wifi gratuita SantorsOnline, che ora copre la Biblioteca Civica, il Museo Archeologico, il Municipio, Villa Rossi, il Parco di Villa Rossi e la Casa del Custode di Villa Rossi.

Una postazione comunale ha avviato la sperimentazione della “virtualizzazione” .

L'adeguamento e la modernizzazione del portale comunale ed il potenziamento dei servizi on line al cittadino potrà avvenire a seguito dell'implementazione informatica del “My Portal” da parte della Regione Veneto che ha fornito gratuitamente ai comuni la piattaforma.

E' in corso di valutazione l'implementazione dei “**social media**” (facebook.....) da parte del comune ed in particolare della biblioteca comunale.

Presso la biblioteca civica sono stati organizzati **corsi per “over 50” relativi all'uso del p.c.**

In collaborazione con Pasubio Tecnologia Srl è stato avviato un progetto di **digitalizzazione degli atti di stato civile** il cui inizio è previsto per il mese di novembre: verrà allestita presso una sala comunale una postazione con scanner “planetario” necessario per la scansione degli atti e la successiva classificazione e integrazione con il programma gestionale Sicra@web. Tale progetto permetterà l'attivazione di stage formativi.

Dal mese di settembre è stato avviato un progetto - in collaborazione con il Silas - di **digitalizzazione delle schede anagrafiche (anagrafiche e di famiglia)**

Pubblicazione del **nuova Sistema informativo territoriale** (C.W.G. – COMUNI WEB GIS – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE), basato sulla cartografia del nuovo strumento urbanistico generale attuativo – Piano degli Interventi (P.I.).

A seguito del lavoro svolto nell'anno 2004 con Pasubio Tecnologia di Schio in collaborazione con EPC – European Project Consulting srl nel mese di gennaio 2015 è stato pubblicato sul sito web comunale il nuovo Sistema informativo territoriale C.W.G. - S.I.T.

Il lavoro d'ufficio è poi proseguito con la fornitura dei dati necessari per la pubblicazione sullo stesso del modulo CDU e sulla collaborazione con la Software house per la manutenzione del Sistema a regime al fine di apportare correzioni di alcuni errori di caricamento delle cartografie e degli strumenti applicativi (strumenti di ricerca, stampa ecc.) riscontrati durante l'utilizzo del nuovo S.I.T.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

- Con deliberazione di Giunta n. 68 in data 04.05.2015 si è provveduto alla ricognizione delle risorse umane rilevando che non ci sono condizioni ne' di soprannumero ne' di eccedenza di personale, e all'approvazione dell'aggiornamento del programma assunzioni per il triennio 2014/2016;

L'ufficio ha predisposto le seguenti bozze di deliberazione che la Giunta ha approvato:

Data Verbale	N.	Oggetto
28/12/2015	180	APPROVAZIONE ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2015
14/12/2015	176	ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI:VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
23/11/2015	163	APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018 E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL COMUNE DI SANTORSO ANNO 2016.
23/11/2015	161	VALUTAZIONE SOPRANNUMERO/ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 D.LGS. N. 165/2001
04/05/2015	70	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015/2017 AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS.N.198/2006

04/05/2015	69	APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015/2017 E PIANO OCCUPAZIONALE PER IL COMUNE DI SANTORSO ANNO 2015
04/05/2015	68	VALUTAZIONE SOPRANNUMERO/ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 D.LGS. N. 165/2001
19/01/2015	17	DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2015.

Gli indicatori di attività dell'ufficio sono i seguenti:

INDICATORI di attività INDICATORI di Efficacia e di Efficienza COMUNE DI SANTORSO E ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI

ATTIVITA'	2014	2015
1) Gestione economica:		
- spesa complessiva del personale per l'anno		
- n. cedolini paga emessi	832	841
- pratiche di pensione emesse – rielaborate	0	1
- n. comunicazioni telematiche Co-veneto effettuate	53	41
- n. certificati di servizio	15	14
- n. pratiche di piccolo prestito-cessione 5°	1	3
3) Gestione giuridica:		
n. movimentazioni fascicoli individuali	3	9
n. permessi caricati/ ore lavoro dedicate*costo orario		

n. denunce infortuni INAIL	1	2
n. atti variazione dotazione organica	0	
n. accertamenti sanitari effettuati sul personale/n. dipendenti totali	3	59
n. concorsi e selezioni effettuati	1	1
n. procedure di mobilità / cessazione	1	0

OBIETTIVI DI SVILUPPO

CONTENUTI OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1:

STESURA E APPLICAZIONE NUOVO CCDI DEL COMUNE DI SANTORSO – ANNO 2015

E' stato predisposto il nuovo CCDI per l'anno 2015, che è stato approvato dalla Giunta comunale il 28/12/2015 e sottoscritto dalla delegazione trattante il 31/12/2015

Attività/Obiettivi intermedi Scadenze

Saldo corresponsione Fondo 2014: 27 maggio 2015

Valutazione del personale e Consegna schede: aprile 2015 per anno 2014

Adeguamento e corresponsione arretrati Entro 30 giorni dalla sottoscrizione

Risorse finanziarie Indice di priorità:1

Su residui e risorse correnti di bilancio.

INDICATORI EFFICACIA/EFFICIENZA Ore lavoro/predisposizione prospetti importi

arretrati e atti deliberativi e determinativi

INDICATORE DI ATTIVITA' n. compensi accessori liquidati

CONTENUTI OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2:

EFFETTUAZIONE ATTIVITA' per conto del Comune di Posina e dell'Istituzione Comunale Villa Miari

Tutte le attività sopra descritte riguardanti il Comune di Santorso vengono svolte anche per il Comune di Posina e per Villa Miari

Attività/Obiettivi intermedi Scadenze comune di Posina

ATTIVITA'	2014	2015
1) Gestione economica:		
- spesa complessiva del personale		
- n. cedolini paga emessi	156	142
- pratiche di pensione emesse – rielaborate		
- n. comunicazioni telematiche Co-veneto effettuate	3	2
n. movimentazione fascicoli individuali	3	3

- n. denunce infortuni INAIL		1
- n. annuale cedolini paga/ore lavoro dedicate*costo orario		
n. fogli presenza stampati/ ore lavoro dedicate*costo orario	1	

Attività/Obiettivi intermedi Scadenze

Aggiornamento annuale Programma Triennale **Risorse finanziarie** **Indice di priorità: 1**

CONTENUTI OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3:

ACCERTAMENTI SANITARI ANNO 2015 – ASSISTENZA NUCLEO PREVENZIONE

L'incarico di medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, è stato affidato per il triennio 2013/2016 alla d.ssa Clara Coslovi di Schio (VI). L'ufficio tecnico in collaborazione con l'ufficio personale, con il predetto medico ha provveduto alla stesura del programma di accertamenti sanitari al personale dipendente. Il 2015 prevede il programma annuale di visite ed accertamenti clinici per il personale più a rischio (operai) oltre alle visite oculistiche obbligatorie per i videoterminalisti ultracinquantenni o portanti gli occhiali, e le visite generali al personale neoassunto.

Le visite mediche per il 2015 sono state così suddivise:

n. 7 dipendenti, area tecnica-manutentiva

- visita di idoneità alla qualifica nessuno

- spirometria: n. 7

- audiometria . n. 7

- valutazione funzionale del rachide: n. 7

- esame tossicologico: n. 7

- esami ematochimici: n. 7

n. 21 dipendenti Villa Miari

- esami ematochimici: n. 21

n. 31 dipendenti, area amministrativa

- visita di idoneità alla qualifica: n 2

-Attività/Obiettivi intermedi Scadenze

Visite mediche personale neoassunto al momento dell'assunzione : nessuno

Visite mediche operai-videoterminalisti: n. 22

Dall'1.01.2015 al 30.12.2015

Risorse finanziarie Indice di priorità:2

Sul c.d.c. "Sicurezza, prevenzione e protezione"

INDICATORI EFFICACIA/EFFICIENZA Ore lavoro/n. personale sottoposto a visite-esami **INDICATORE DI ATTIVITA'** n. visite mediche effettuate – n. esami effettuati

CONTENUTI OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4:

IDEAZIONE/GESTIONE PROGETTI IMPIEGO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

L'Ufficio, nel corso dell'anno 2015 ha organizzato il reclutamento e l'attività di n. 5 lavoratori

socialmente utili, per i seguenti progetti:

- servizi manutenzioni - parchi cittadini, distribuzione pasti ecc... : n. 4 lavoratori
- servizi amministrativi: n. 1 lavoratori

L'attività comporta: reclutamento dei lavoratori c/o il Centro Impiego di Schio, mediante la stesura di appositi progetti formativi e colloqui individuali, dei quali solo il 30% in media viene ritenuto idoneo; provvedimenti di nomina, comunicazioni a INAIL, INPS e Centro Impiego, determinazione indennità di mobilità. Ogni mese è necessario provvedere al rinnovo e all'eventuale sostituzione dei lavoratori in scadenza.

Risorse finanziarie Indice di priorità:2

INDICATORI EFFICACIA/EFFICIENZA Ore lavoro/n. lavoratori reclutati 2160 ore n. 5 LSU rapporto 432

INDICATORE DI ATTIVITA' n. LSU impiegati 2015

La programmazione delle politiche assunzionali ha subito i limiti imposti dalla normativa che hanno permesso esclusivamente la copertura del posto a tempo determinato part-time 18 ore di un addetto (Cat. C1) alla gestione del Museo Archeologico di Santorso.

Attuati i programmi previsti

Da gennaio a giugno 2015, il Comune di Santorso ha promosso la prima edizione "**Innovazione in Comune**" (www.innovazioneincomune.info), un percorso formativo rivolto ad amministratori e tecnici dell'altovicentino su possibili nuove architetture istituzionali, su nuovi patti sociali e nuove tecnologie che mettano i Municipi nelle condizioni di essere soggetti protagonisti del territorio in un'ottica di crescita delle competenze e rinnovo delle motivazioni.

E' attualmente in corso la programmazione della seconda edizione del ciclo formativo, prevista nel 2016; un obiettivo sarà quello di far crescere la partecipazione dei dipendenti comunali di Santorso.

Dal mese di settembre è stata avviata la specifica formazione in materia di anticorruzione.

Dal mese di agosto è avviata una collaborazione interarea finalizzata alla formazione di un funzionario dei servizi demografici a servizio dell'Ufficio edilizia privata/urbanistica. Il monitoraggio si concluderà nel mese di dicembre.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in - collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Motivazione:

- garantire attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- mantenimento dei livelli attuali del servizio di polizia municipale attraverso il **Consorzio di Polizia Locale dell'altovicentino**.
- adottare un nuovo **regolamento di polizia urbana** e rurale adeguandolo alle sopravvenute esigenze del territorio comunale. Primaria importanza al riguardo è costituita dall'attività di contrasto all' accattonaggio e all' accampamento su area pubblica
- garantire la vigilanza sulle attività commerciali in relazione alle funzioni autorizzatorie del comune.
- contrastare all'**abusivismo** su aree pubbliche.
- gestire i procedimenti in materia di violazioni della normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- Monitorare il servizio di **video sorveglianza** urbana intercomunale dei Comuni di Marano Vicentino, Monte di Malo, Piovene Rocchette, Santorso, San Vito di Leguzzano, Torrebelvicino.
- Potenziare i collegamenti in FO

- condividere con il Consorzio l'iter più veloce ed efficace per l'attuazione delle ordinanze per lo sgombero e per la prevenzione dell'occupazione illecita delle aree pubbliche da parte di nomadi.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio e il Consorzio di Polizia Locale dell'Altovicentino

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Consorzio di Polizia Locale dell'Altovicentino

Attuati i programmi previsti

Nel mese di luglio è stato approvato all'unanimità del consiglio comunale, il nuovo Regolamento Comunale di Polizia urbana che ha costituito un valido e utile strumento per semplificare e snellire l'iter per l'accertamento delle violazioni relative all'occupazione abusiva di aree pubbliche.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

PROGRAMMA 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Motivazioni:

- rinnovare la convenzione con La Cicogna per la gestione dell'asilo nido potenziandone il servizio attraverso ricorso con L'ulls 4 per il **nido aziendale ospedaliero**.
- concludere a giugno il progetto Regionale "**Implementazione madri di giorno**" con cui sono stati assegnati buoni servizi alle famiglie frequentanti in nido in famiglia Tipiti di Santorso per una cifra totale di € 5125
- provvedere alle attività di competenza comunale (manutenzione edificio, finanziamento spese per didattica, ristorazione e trasporto) nella gestione della **scuola d'infanzia pubblica S. Giuseppe**;
- contribuire all'organizzazione del **doposcuola** in collaborazione con i genitori e le associazioni locali;

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi

ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Nel mese di luglio è stato approvato e sottoscritto con l'associazione La Cicogna un accordo per la concessione del comodato gratuito dell'edificio presso Villa Luca per la gestione dell'**asilo nido** con il riconoscimento di un contributo annuale di massimo 30.000,00 erogato sulla base dei bambini frequentanti e delle capacità di bilancio.

Si è concluso l'iter di liquidazione del contributo Regionale "**Implementazione madri di giorno**" con cui sono stati assegnati buoni servizi alle famiglie frequentanti in nido in famiglia Tipiti

Con l'inizio del nuovo a.s. 2015/2016 è avviata la statalizzazione della **scuola dell'infanzia S. Giuseppe** per il cui funzionamento il Comune ha assunto le spese per l'affitto dell'edificio in Via Santa Maria e della relativa manutenzione oltre al sostegno delle spese per la didattica. Il servizio di mensa scolastica per i bambini frequentanti la scuola è affidato al Centro Cottura parrocchiale per fornisce pasti anche alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio.

E' stato presentato in Regione Veneto un progetto denominato "**tempi e orari**" finalizzato all'acquisizione di contributi a sostegno delle spese per l'organizzazione del servizio di doposcuola presso la Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe.

PROGRAMMA 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Motivazione:

- dar seguito alla convenzione con la scuola Secondaria di primo grado di Santorso e la cooperativa il Ponte per **progetti educativi individualizzati a favore di minori in difficoltà scolastica**, con l'obiettivo di intervenire a favore di situazioni a rischio di abbandono scolastico e devianza;
- garantire la prosecuzione di tre inserimenti di 2 minori in **dispersione scolastica** e di 1 neo maggiorenne inoccupato, in carico al Servizio per problemi familiari/genitoriali, nel progetto "Officina di marino" in partnership con la coop. Primavera Nuova, che prevede la presa in carico dei ragazzi con l'obiettivo di inserirli nel mondo del lavoro. Il progetto si concluderà ad ottobre 2015.

- perseguire una piena collaborazione con tutti l'Istituto comprensivo .
- confermare il sostegno economico al **POF** dell'Istituto Comprensivo G.B. Cipani e proseguire nel supporto di progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di I grado.
- proseguire inoltre nel sostegno economico assicurato teso allo sviluppo dell'innovazione didattica attraverso l'uso di tecnologie informatiche, che ha permesso all'Istituto Comprensivo di dotare progressivamente di **LIM** (Lavagne Interattive Multimediali) tutte le aule della scuola secondaria di I° Grado e successivamente di quelle delle scuole primarie.
- Riorganizzazione delle modalità di elezione e delle competenze del Consiglio comunale dei ragazzi, (**CCR**).
- sensibilizzare gli alunni sul tema del **risparmio energetico** con azioni concrete di monitoraggio condiviso dei costi dell'energia elettrica della scuola Cipani
- valorizzare l'intervento per l'**efficientamento del plesso di via del Grumo** attraverso attività didattiche che facciano dello stesso cantiere un'occasione educativa, attraverso visite e laboratori.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane degli uffici;

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Finalità : Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Motivazione:

- Garantire la corretta ed efficiente gestione del servizio di **trasporto scolastico** verificando preventivamente entità e distribuzione del potenziale bacino d'utenza.
- Assicurare la continuità e la qualità del servizio di **ristorazione scolastica**, alle condizioni concordate con il centro cottura costituito ad agosto 2013 presso le scuole dell'infanzia S. Giuseppe, sviluppando iniziative che promuovano una corretta educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni.
- Proseguire nel pieno supporto alla Commissione mensa, al fine di un costante controllo e miglioramento della qualità dei servizi.
- Valutare ed eventualmente ampliare l'adozione delle nuove modalità di gestione dei **servizi di somministrazione** dei pasti nelle sale di refezione anche nell'ottica della sostenibilità ambientale
- organizzare **centri ricreativi estivi** per gli alunni della scuola di primo e secondo grado
- Garantire la prosecuzione del servizio “**spazio-compiti**”
- Garantire la prosecuzione del servizio di “**educativa domiciliare**”

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

PROGRAMMA 07 – DIRITTO ALLO STUDIO

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Motivazione:

- Proseguire nel finanziamento all'Istituto Comprensivo G.B. Cipani dello “**sportello di consulenza psicologica**” in collaborazione con i servizi ULSS 4 Alto Vicentino, allo scopo di perseguire il benessere degli alunni e di intercettare precocemente eventuali disagi, nonché degli interventi previsti dall'Istituto scolastico a favore della dislessia e dei disturbi dell'apprendimento.
- Libri di **testo scolastici** - Garantire la fornitura del servizio secondo le disposizioni vigenti, limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio. Valutare in collaborazione con l'Istituto Comprensivo il sostegno a progetti volti ad organizzare un sistema di raccolta e distribuzione di libri di testo scolastici usati all'interno dell'Istituto a favore degli alunni, agevolando così le famiglie nella spesa per tale necessità.
- Istituire **premi di laurea** su tematiche di interesse pubblico
- Approfondire strumenti giuridici a disposizione del comune per rendere disponibili a studenti dell'Università **alloggi** a canoni agevolati,

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Finalità: I dati di servizio e l'apprezzamento ricevuto evidenziano l'opportunità di mantenere in primis l'impegno a favore della scuola, della biblioteca, del museo archeologico. A tale proposito si ritiene che in caso di carenza di risorse la precedenza andrà riservata a tali servizi piuttosto che alle singole attività.

Motivazione

- per una comunità come quella di Santorso - che ha sempre difeso come un patrimonio importante l'aspetto formativo, sin dalla più tenera età - appare indispensabile il sostegno garantito in questi anni al mondo della **scuola**.

Con questa istituzione verrà quindi mantenuto un rapporto stretto e un dialogo costante, anche per garantire la permanenza dell'**Istituto comprensivo** presso la nostra comunità.

-in linea con quanto suddetto ci si impegnerà a completare la **biblioteca** fruendo degli ulteriori spazi disponibili nell'edificio che la ospita, implementando le sue funzioni e sviluppandola su più linee;

1) centro culturale organico capace di esprimersi maggiormente tramite i diversi supporti della conoscenza (multimedialità, fonti digitali)

2) luogo di incontro in grado di permettere le forme di ricreatività tipiche dei centri culturali, magari sfruttando a tali fini il cortile su via S. Maria da trasformare in piazzetta

3) momento di dialogo e catalizzatore per le associazioni e i gruppi culturali presenti a Santorso

4) avvio di un progetto di artoteca, senza costi per l'Amministrazione, come effetto della messa a disposizione di uno spazio espositivo ad artisti locali e non.

- la vitalità dimostrata dal **MUSEO ARCHEOLOGICO** obbliga a ripensare per il prossimo futuro gli spazi ad esso destinati.

1) la collaborazione con il Gruppo archeologico potrebbe ampliarsi comprendendo più in generale la valorizzazione del patrimonio storico-culturale del paese e della zona nonché delineando un programma per la conservazione delle testimonianze orali.

2) rinnovare l'apparato espositivo per dare risalto ai recenti rinvenimenti archeologici scoperti sul Monte Summano, durante i lavori per via Maestri del Lavoro a Schio e ai reperti coperti in diversi comuni dell'Alto Vicentino donati da privati.

3) ripristinare il sentiero che conduce a Grotta Bocca Lorenza, ripristinando parte delle staccionate e il pannello espositivo all'entrata della grotta; con l'occasione sarà ristampata la pubblicazione didattica di Bocca Lorenza, al momento esaurita, arricchendola con contenuti naturalistici.

4) sarà progettato un percorso "sensitivo" studiato per visitatori non vedenti, o bendati, per un nuovo e originale approccio alla storia locale attraverso il tatto l'udito e l'olfatto, l'iniziativa sarà presentata al pubblico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo 2016.

Il progetto parte da un'idea del Museo di Santorso, ma coinvolgerà altri musei archeologici della provincia (Museo di Valdagno, Sistema Museale Agno Chiampo e Museo di Vicenza) e le associazioni dei non vedenti. Le modalità previste sono una mostra itinerante della durata di due settimane presso i musei coinvolti con attività per le scuole, visite guidate per adulti e attività domenicali per famiglie.

S'intende inoltre dare maggior vigore alle collaborazioni con i musei della rete, per questo l'edizione di "Vivi weekend", promossa da Musei Altovicentino per il 2015 al fine di proporre attività del fine settimana nelle diverse realtà della rete, sarà realizzata in collaborazione con il Museo di Valdagno.

- Particolare attenzione verrà posta all'individuazione di una adeguata e stabile struttura organizzativa gestionale.

-Considerato il successo che in questi ultimi anni hanno avuto le attività extrascolastiche, grazie alle numerose iniziative attuate dall'Associazione T.R.A.M.A., s'intende rinnovare la collaborazione con l'associazione per continuare e migliorare tali iniziative.

- programmare eventi culturali finalizzati a valorizzare il patrimonio locale con particolare attenzione a "**maggio a Santorso**" e "**Giornata della solidarietà**"

- rinnovare la convenzione con la Parrocchia di Santa Maria per l'uso del **Teatro Parrocchiale** avviando nel contempo una ricerca di fondi pubblici o privati per la sistemazione e valorizzazione di tale importante risorsa per la cultura

- programmare eventi per sensibilizzare il **centenario della Grande Guerra**

- se la **Scuola dei Beni Comuni** diventa lo spazio del confronto, **Innovazione in Comune** di sta caratterizzando come il luogo della formazione non solo degli amministratori e dei tecnici dell'Altovicentino, ma anche di cittadini interessati ad acquisire nuove competenze con le quali leggere il territorio che vivono. In questo senso, Innovazione in Comune tende a caratterizzarsi come una sorta di “università popolare” dove apprendere nuove competenze da esperti e dialogare con loro sulle migliori soluzioni per il proprio territorio.

- riproporre, insieme a Fondazione Fenice Onlus, il **Master in finanziamenti europei** dell'Altovicentino. Nel 2015, infatti, si intendono programmare 2 nuove edizioni. Il percorso formativo mira ad inquadrare le opportunità di bando che l'Europa ha programmato per il settennio 2014/2020.

-riorganizzare il percorso formativo di **cucina degli avanzi**, ricicli, riutilizzo di pietanze attraverso la creatività in cucina, il recupero delle tradizioni, l'estetica degli avanzi.

- anche nel 2015, sulla scia dell'alto numero di iscrizioni alle edizioni precedenti, l'amministrazione comunale ripropone il **Corso in Frutticoltura Biologica** con il docente Fabio Alessio.

- nell'ambito del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è stato avviato un percorso di progettazione partecipata che permette a cittadini volontari di confrontarsi costantemente con l'amministrazione comunale sui temi del **PAES** e di individuare insieme alcune iniziative concrete per contribuire ai suoi obiettivi. L'amministrazione comunale intende riconoscere questo percorso, confrontandosi costantemente con i cittadini che vi partecipano e mettendo a disposizione risorse economiche e strumentali per la realizzazione delle attività che essi promuovono di concerto con gli uffici comunali.

Va segnalato che un elemento indispensabile per concretizzare molte delle azioni previste dal piano – e in particolare quelle che vedono nell'amministrazione comunale il diretto realizzatore – è la realizzazione di audit energetici degli edifici pubblici. Questo strumento, infatti, è fondamentale per programmare gli interventi necessari e realizzare i progetti preliminari candidabili nell'ambito del futuro Piano Operativo Regionale (POR). A tal proposito, l'amministrazione comunale si impegna a individuare le risorse necessarie alla realizzazione di questi studi.

- implementare sistemi di monitoraggio e verifica del rispetto dei Green Public Procurement (acquisti verdi) e del Vademecum interno sui consumi e sugli acquisti dell'ente adottati dalla Giunta Comunale a novembre 2014. Saranno inoltre potenziate le attività di formazione e sensibilizzazione dei dipendenti comunale al fine di promuovere un loro maggiore coinvolgimento attivo in queste politiche.

- nel 2015 il Comune di Santorso presenterà, in qualità di lead-partner, un progetto nell'ambito del programma europeo Life che vede come partner Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, Centro Idrico di Novoledo, Veneto Agricoltura, Dipartimento TeSAF dell'Università di Padova, Associazione CIRF e Comune di Marano Vicentino.

Investimenti: I grandi progetti non potranno, ovviamente, vivere senza il supporto pubblico: in questo caso la cooperazione intercomunale dovrà permettere, ove possibile, l'accesso a finanziamenti europei o esplorare modalità innovative di investimento es tramite Esco.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio segreteria assunte a tempo determinato da ottobre 2014

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Nei primi mesi dell'anno le iniziative della **biblioteca** sono state penalizzate a causa del trasferimento, questo lo si è notato anche da un calo di prestiti nei mesi di maggio e giugno.

Da giugno però la Biblioteca si è trasferita nei nuovi locali, sono state pensate alcune iniziative per promuovere i locali ed “aprire le porte” alla cittadinanza.

Il 10 giugno in particolare sono stati accolti i 500 bambini dell'Istituto comprensivo, con un semplice gioco e “una” passeggiata in biblioteca” sono stati illustrati i servizi e i nuovi locali. Inoltre con letture animate abbiamo ospitato in biblioteca anche i bambini dell'asilo nido la Cicogna e dei centri estivi.

Inoltre si intende incentivare le iniziative a favore degli utenti, particolare attenzione alle aperture in via sperimentale durante i mesi estivi i locali della Biblioteca sono rimasti aperti anche in fascia notturna grazie al supporto dei volontari del servizio civile. Con la nuova riapertura la biblioteca in particolare aula studio ed emeroteca rimarranno aperte al pubblico tutte le mattine.

E' stato realizzato il seguente progetto obiettivo

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE****PROGETTO OBIETTIVO : VALORIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA**

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ	MISURATORI	Indicatori di monitoraggio /risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
Responsabile Area Affari Generali – Ufficio Cultura	<p>Nel mese di giugno si concludono i lavori di ristrutturazione della nuova biblioteca/centro culturale con nuovi arredi e nuovi spazi.</p> <p>E' opportuno programmare eventi ed iniziative finalizzati alla valorizzazione dello stabile con l'ideazione di nuovi servizi , di una campagna comunicativa ad hoc</p>	<p>n. eventi organizzati presso nuova biblioteca</p> <p>n. bambini coinvolti</p> <p>n. manifesti/volantini</p> <p>importo somme spese per acquisto nuovi libri rispetto ad anno precedente</p> <p>ore di apertura al pubblico rispetto anno precedente</p> <p>n. sezioni create</p> <p>n. atti regolamentari elaborati</p>	<p>Almeno 1</p> <p>Almeno 100</p> <p>Almeno 300 volantini e 50 manifesti</p> <p>In aumento rispetto anno 2014</p> <p>In aumento rispetto a 2014</p>	<p>3 eventi mesi estivi</p> <p>Inaugurazione mese di Novembre</p> <p>2 laboratori - Dicembre</p> <p>Associazioni 3 (Suono del tempo – Artisti - Trama)</p> <p>Bambini delle scuole 500</p> <p>1000 volantini + 50 manifesti</p> <p>Predisposti nuovi segnalibri – matite - borsette</p> <p>rario di apertura da 25 a 31/settimanali</p> <p>Numero massimo utenza/giorno 69</p> <p>Numero minimo utenti 13</p> <p>Implementata sezione bambini</p> <p>Avviata migrazione a Comperio/Clavis</p>

Museo archeologico:

Sono state organizzate 6 **notte al Museo** e tutte hanno riscosso un enorme successo tra i bambini con oltre 25 partecipanti.

Durante il mese di marzo il museo è stato impegnato in attività di laboratori per ragazzi delle scuole primarie con “**un mese da libro**”, e attività didattiche per i ragazzi delle scuole superiori.

A febbraio si è conclusa la **mostra la scienza in musica**, sulla musica e il suono ed è stata organizzata l'iniziativa S. Valentino al museo con una trentina di bambini.

Durante le vacanze pasquali è stato organizzato un **doposcuola** centro ricreativo per i bambini, a fine di agevolare i genitori lavoratori .

In collaborazione con l'Associazione Gam Santorso è stata organizzata l'escursione al colletto di Velo, una passeggiata storico naturalistico alla scoperta del Summano e della sua storia.

Il **26 aprile Giornata a Bocca Lorenza** una giornata alla scoperta della grotta, aperta a tutta la cittadinanza, ogni anno numerosi i partecipanti.

Vivi Weekend l'iniziativa promossa dai Musei dell'Alto Vicentino in collaborazione con il Comune di Valdagno. Un trekking someggiato, da Valdagno a Santorso teso alla valorizzazione del territorio e promuovere il turismo locale. L'arrivo a Santorso è stato caratterizzato da un **pranzo romano**, presso il suggestivo scenario di Villa Rossi. Le ricette sono state curate da archeochef dell'organizzazione Cerealìa Veneto, mentre l'allestimento coreografico da Venetkens associazione.

Collaborazione con enti, associazioni del territorio , università della terza età nella gestione di iniziative per la valorizzazione del Museo.

Nell'anno 2015 il Museo Archeologico le attività del museo archeologico si possono suddividere in:

1. **fruizione al pubblico**, con aperture domenicali, attività didattiche su prenotazione per scolaresche e attività didattico ricreative per famiglie;
2. **attività di informazione** sul patrimonio archeologico locale
3. **allestimento di mostre**
4. **attività di ricerca e salvaguardia** del patrimonio archeologico
5. **ricerca fondi**

1 – FRUIZIONE AL PUBBLICO

A) Tabella riassuntiva delle attività su prenotazione per scolaresche e gruppi assimilabili:

giorni	Tipo attività	Gruppi	Provenienza gruppi	Pagamenti
29	Laboratorio + visita museo – Museo a scuola – Bocca lorenza	classi	Scuole - turisti	2500, 00 Euro

B) Attività organizzate dall'Associazione T.R.A.M.A

Molte delle attività svolte da museo nell'orario non scolastico vengono organizzate dall'associazione T.R.A.M.A., grazie ad un accordo per cui l'associazione si impegna a svolgere attività di promozione e valorizzazione del museo e del patrimonio culturale di Santorso. Le attività sono concordate con il personale del comune e realizzate a spese dell'associazione, gli introiti dalle attività sono riscossi direttamente dall'associazione, ma il museo o le strutture del comune avranno comunque valorizzato i propri spazi e aumentato il numero dei visitatori.

B.1) Mostra “La scienza in musica” - 30 novembre 2014 / 8 febbraio 2015

L'associazione ha realizzato nel 2014 una mostra sul suono e la musica, di seguito le attività relative al 2015.

Giorni	Tipo attività	partecipanti
4	Laboratorio domenicale per ragazzi e famiglie	Media 20

B.2) “Marzo... Un mese da libro”

L'associazione ha organizzato una serie di laboratori domenicali per il mese di marzo per realizzare dei l'ibrida d'arte ispirati ai principali periodi della storici.

MISSIONE 5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI (Programma 2)

Progetto Obiettivo : completamento della biblioteca con implementazione arredi , rete wi-fi e spazi a disposizione al fine di consentirne l'apertura in tempo utile prima della chiusura dell'anno scolastico

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
<p>Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici :</p> <p>Giorgio Omenetto</p> <p>Scalco Roberta</p> <p>Marcella Sala</p>	<p>A tinteggiature completate, ed in assenza (causa malattia) del responsabile della biblioteca , nell'arco temporale compreso tra il 25 maggio ed il 9 Giugno 2015 (13 giorni) personale dell'area tecnica (Marcella, Giorgio, Roberta) ha provveduto ad effettuare in orario d'ufficio ,lo spostamento fisico dei libri(circa 20.000,00 volumi) dal piano terra al piano primo, lavaggio e montaggio tende, trasloco arredi , la implementazione della rete wi-fi ecc.... L'intera operazione è stata gestita in orario di lavoro senza ricorso al lavoro straordinario e senza peraltro rallentare o rinviare l'attività ordinaria dell'ufficio</p>	<p>Il misuratore di riferimento, è la necessaria esternalizzazione del servizio di facchinaggio / spostamento volumi/arredi</p> <p>Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo : 9/6/ 2015</p>	<p>Realizzazione mappatura della dislocazione dei libri attuale per sezioni ed aree;</p> <p>Trasferimento fisico di circa 20.000 volumi;</p> <p>Montaggio mobili e complementi di arredo IKEA;</p> <p>Implementazione rete wi -fi interna</p>	<p>Completato</p>

PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali; realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali inclusi contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale. Programmazione e attivazione di programmi culturali per la valorizzazione del contesto locale e sovracomunale

Motivazione:

- *mettere in atto le azioni previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile recentemente adottato*
 - *far nascere il distretto di economia solidale (DES), inteso come una realtà di rete territoriale, economica e sociale che persegue la realizzazione di cooperazione e reciprocità, valorizzazione del territorio, sostenibilità sociale ed ecologica adottando il metodo partecipativo*
 - *favorire l'installazione di impianti per la valorizzazione delle produzioni energetiche locali*
 - *garantire ulteriore sostegno ed incentivo all'esperienza degli orti urbani valorizzando le aree coltivabili, abbandonate, prossime all'abitato*
 - *attrezzare la località Grumo come area ricreativa, integrandola con le iniziative già esistenti dedicate all'attività sportive e all'aggregazione.*
 - *installare bacheche di presentazione del territorio comunale e delle realtà più significative presenti in esso*
-
- Gestire e migliorare l'attività della biblioteca civica e dei servizi collegati nella nuova struttura nell'ottica di un Centro Culturale multi funzione: centro di aggregazione, biblioteca , laboratorio artistico...
 - valutare le proposte della **commissione cultura** affinché il programma presentato possa realizzarsi nei vari ambiti di interesse culturale nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione.
 - Collaborare con le associazioni locali per la valorizzazione delle tradizioni e delle risorse culturali locali.

- **Convenzione interbibliotecaria** - E' espresso l'indirizzo di curare la rinnovata convenzione al sistema interbibliotecario di catalogazione e trasporto libri, in esito alle soluzioni che saranno adottate a livello provinciale.

- **Teatro ragazzi** : proseguirà il progetto Teatro dell'Oca con il supporto di Arteven e la collaborazione della Fondazione Teatro Civico di Schio che ha coinvolto 6 comuni dell'AltoVicentino, Santorso, Schio, Torrelvicino, Monte di Malo, S. Vito di Leguzzano, Valli del Pasubio .

-Accanto alle rassegne teatrali e culturali troverà spazio nel 2015 anche la rassegna **“Il Comune per i Beni Comuni”** - incentrata sulla costituzione di una “Scuola dei Beni Comuni” per la promozione nella cittadinanza dell'attenzione per le risorse del territorio, l'impegno civico, la partecipazione attiva.

- continua l'impegno sul tema della promozione della **musica giovanile**: dopo la realizzazione della sala musicale insonorizzata, infatti, l'amministrazione ha ottenuto un nuovo finanziamento per implementare la struttura con la strumentazione necessaria per offrire agli utenti anche la possibilità di godere di uno studio di registrazione musicale.

- proseguire il **corso di pianoforte** presso l'aula magna ove è stato collocato lo strumento di pregio lasciato dalla Dott.ssa Silene Thiella

Infine l'altro luogo che diventerà produttore di cultura nell'ambito della “sostenibilità ambientale” è la Casa del custode di Villa Rossi sede del **Laboratorio provinciale di educazione ambientale**. L'edificio, portatore di per sé di un grande significato storico e culturale, potrà così rinascere e svolgere un'azione propulsiva in un settore (quello didattico ambientale) sempre più strategico per la nostra società.

- **Giornata della solidarietà /sostenibilità**: prevista a settembre la XXI edizione

Investimenti:

I grandi progetti non potranno, ovviamente, vivere senza il supporto pubblico: in questo caso la cooperazione intercomunale dovrà permettere, ove possibile, l'accesso a finanziamenti europei o esplorare modalità innovative di investimento es tramite Esco.

Le altre attività culturali dovranno trovare una propria maggiore sostenibilità, tramite un'efficace azione di fund raising e il coinvolgimento in qualità di partner di soggetti diversi.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Iniziative a Villa Rossi

Villa Rossi e il parco hanno aperto le porte ospitando una ricca serie di **iniziative, concerti e manifestazioni** tese alla valorizzazione e al recupero di Villa Rossi soprattutto nel periodo estivo.

Festival dell'Alto Vicentino che per una settimana ha ospitato personaggi, installazioni ed eventi del mondo cinematografico nel parco oltre alle proiezioni di cortometraggi arrivati tramite il concorso indetto dal FAV da tutto il mondo.

Pane e musica, l'iniziativa a cura dell'associazione commercianti che vede la combinata musica e cibo che riscuote da molti un grosso successo.

Ingrumà, la manifestazione di musica dei e per i giovani, solitamente svolta al Grumo, si è caratterizzata quest'anno per la nuova location in Villa Rossi. Tre fine settimana di musica nel Cortile e nei portici di Villa Rossi più una domenica con animazioni e laboratori dedicata ai bambini.

Nel mese di luglio Villa Rossi ha ospitato tre **3 spettacoli teatrali**, di cui due per adulti e uno per bambini cofinanziato dalla provincia di Vicenza.

Il Comune inoltre ha aderito ad Operaestate teatro Veneto. Grazie alla collaborazione dell'associazione I figli Rossi, tesa alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale di Villa Rossi si è creato un evento di due giorni dal titolo "Un'altra bellezza", teso a valorizzare le bellezze diverse ovvero anche il degrado della Villa. Due giorni di spettacoli e performance in Villa e Parco Rossi hanno coinvolto gli spettatori in spettacoli itineranti e balletti al Parco.

Proseguito anche per quest'anno il cineforum estivo organizzato grazie al supporto tecnico dell'associazione FAV, con la **proiezione di 4 filmati** e documentari e della collaborazione con altre associazioni.

È continuata la collaborazione con l'associazione Ludus musicae di Thiene per la realizzazione di **due spettacoli di tipo musicale in Villa Rossi** dedicati ai più piccoli. La Villa ha ospitato due spettacoli con un'ottima affluenza di pubblico, dopo lo spettacolo la Cooperativa Ecotopia ha condotto gli spettatori in una **visita guidata al Parco**. Ottima la collaborazione con la Ludus musicae che ha coinvolte persone nuove, grazie alla promozione nel territorio della rassegna.

Per il terzo anno è stata realizzata la "**Festa degli alberi**", il 27 settembre sono stati festeggiati i 48 bambini nati dell'anno 2014 con il semplice gesto di piantare con loro una albero nel Parco storico A. Rossi. Da tre anni si è iniziato un percorso di ripristino degli alberi storici del Parco Rossi, e con la festa degli alberi si vuole dare seguito a questa tradizione, gli alberi che si andranno a piantare andranno sistemati la dove un tempo l'Architetto A. Negrin aveva progettato.

La compagnia teatrale La Piccionaia (evento recuperato da maggio) ha accompagnato con un **racconto i visitatori nel parco** raccontando le piante e gli aneddoti segreti. La Giornata si è svolta in contemporanea all'evento Giardini dei Giardini jacquard mostra mercato delle orchidee svoltosi a Schio,

In occasione dei festeggiamenti del **Santo patrono** sono stati pensati dei momenti culturali durante il mese di maggio con un concerto al teatro del Centro Giovanile, una caccia al tesoro sulle tracce di di S. Orso. Altri eventi in programma sono stati rinviati causa maltempo e sono stati recuperati nel mese di settembre.

Nel mese di settembre nei giorni **12 e 13 si è svolta la Giornata solidarietà**, due giorni di festa coordinati dal comitato promotore che si è fatto carico della gestione e del coordinamento delle iniziative. L'amministrazione comunale ha sostenuto economicamente l'iniziativa e in parte nella gestione organizzativa, e nel supporto tecnico/logistico. I colori della pace è stato il tema che ha caratterizzato il tema del 2015, in particolare l'integrazione tra i popoli si è focalizzata con il cammino per la pace che ha coinvolto diversi comuni del territorio.

Grande successo per l'iniziativa di **teatro in casa**, l'iniziativa sostenuta dai 10 comuni in rete, in cui corti case e giardini hanno ospitato uno spettacolo. Tre gli spettacoli che abbiamo potuto attivare a Santorso grazie al supporto di tre famiglie che hanno ospitato uno spettacolo teatrale nelle loro case e nei loro giardini.

Mostra Grande Guerra collaborazione con Associazione combattentistiche di Santorso per la realizzazione della Mostra. Il Museo ha contribuito nella fase di allestimento e didattica. La mostra infatti è stata visitata da tutti gli alunni dell'Istituto comprensivo (infanzia compresa)

Realizzazione di un app per dispositivi mobile e un video per valorizzare i musei della rete museale dell'Alto Vicentino.

Teatro ragazzi – teatro dell'Oca (Teatro delle bestie)

Per il terzo anno abbiamo aderito all'iniziativa in rete con i comuni dell'Alto Vicentino con il Teatro dell'Oca. Tre gli spettacoli realizzati a Santorso con una buona affluenza di pubblico tra bambini e adulti. Gli spettacoli per ragazzi hanno sempre riscosso un buon successo, essere in rete e all'interno di un progetto più ampio, Teatro dell'Oca, ha permesso inoltre di far circolare l'informazione e la pubblicità anche nei comuni limitrofi.

Durante il periodo invernale, è stato organizzato un cineforum tematico, in collaborazione con il **Festival dell'Alto Vicentino**. Quest'anno i cineforum a tema sono stati di tipo documentaristico ed hanno coinvolto il pubblico adulti con una buona affluenza di pubblico.

Si è concluso il **Master in cucina** del territorio con Amedeo Sandri e Piergiorgio Casara. In collaborazione con Rete G.a.s. Vicentina è stata realizzata sulla piattaforma Produzioni dal Basso una campagna di crowd funding che ha permesso di raccogliere le risorse necessarie per la stampa del ricettario. E' in programmazione una nuova edizione del percorso formativo.

Anche nel 2015, sulla scia dell'alto numero di iscrizioni alle edizioni precedenti, l'amministrazione comunale ripropone il **Corso in Frutticoltura Biologica** con il docente Fabio Alessio.

Nell'ambito del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) è stato avviato un percorso di progettazione partecipata che permette a cittadini volontari di confrontarsi costantemente con l'amministrazione comunale sui temi del PAES e di individuare insieme alcune iniziative concrete per contribuire ai suoi obiettivi. L'amministrazione comunale intende riconoscere questo percorso, confrontandosi costantemente con i cittadini che vi partecipano e mettendo a disposizione risorse economiche e strumentali per la realizzazione delle attività che essi promuovono di concerto con gli uffici comunali.

In questo ambito, è nato il nuovo servizio **Sportello Energia**, aperto ogni giovedì dalle 18.30 alle 20.00 presso la Casa del Custode di Villa Rossi. Il servizio è reso possibile grazie al volontariato del gruppo informale Buona Pratica per Santorso Sostenibile.

Va segnalato che un elemento indispensabile per concretizzare molte delle azioni previste dal piano – e in particolare quelle che vedono nell'amministrazione comunale il diretto realizzatore – è la realizzazione di **audit energetici** degli edifici pubblici. Questo strumento, infatti, è fondamentale per programmare gli interventi necessari e realizzare i progetti preliminari candidabili nell'ambito del futuro Piano Operativo Regionale (POR). A tal proposito, l'amministrazione comunale si impegna a individuare le risorse necessarie alla realizzazione di questi studi. **A tal proposito, va segnalato che ad oggi, per ragioni di bilancio, l'amministrazione comunale non ha potuto individuare le risorse necessarie alla realizzazione di questi studi, indispensabili per realizzare future progettualità**

Restano da attuare sistemi di monitoraggio e verifica del rispetto dei **Green Public Procurement** (acquisti verdi) e del Vademecum interno sui consumi e sugli acquisti dell'ente adottati dalla Giunta Comunale a novembre 2014.

Restano da individuare e potenziare attività di formazione e sensibilizzazione dei dipendenti comunale al fine di promuovere un loro maggiore coinvolgimento attivo in queste politiche.

Il Comune di Santorso ha presentato, in qualità di lead-partner, un progetto nell'ambito del programma europeo **Life** che vede come partner Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta, Veneto Agricoltura, Dipartimento TeSAF dell'Università di Padova e Comune di Marano Vicentino. Maggiori informazioni sono disponibili all'indirizzo

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Finalità: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

Motivazioni:

- confermare le vigenti convenzioni con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi;
- proseguire il rapporto di comodato con le Parrocchie locali per l'uso dei **campi da calcio e della palestra del centro giovanile;**

Investimenti: I progetti non potranno, ovviamente, vivere senza il supporto pubblico: in questo caso la cooperazione intercomunale dovrà permettere, ove possibile, l'accesso a finanziamenti europei o esplorare modalità innovative di investimento

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Confermate le vigenti convenzioni con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi;

Vigente il rapporto di comodato con le Parrocchie locali per l'uso dei **campi da calcio e della palestra del centro giovanile;**

Contributo per sistemazione pavimento

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Nell'ambito delle politiche giovanili, si ricorda il ruolo – confermato anche nel 2015 – di ente capofila assunto dall'amministrazione comunale nell'ambito della **Rete per le Politiche Giovanili dell'Altovicentino**. In tale ambito, oltre al coordinamento delle attività della Rete, l'amministrazione è impegnata nella stesura di progetti a valere su bandi in ambito regionale, nazionale ed europeo.

- sono stati avviati progetti per l'**occupazione e per l'impiego di volontariato** in attività e servizi comunali (**Servizio in comune 2.0** ed Esperienze Forti 2015);
- si è concluso il **Bando Fei 2014** (descritte nella missione sociale) e avviata la progettazione per la nuova programmazione europea.
- è stata individuata la valorizzazione delle **contrade locali** attraverso la partecipazione di giovani coinvolti in eventi a tema musicali e non;

Attuati i programmi previsti

Si è rinnovata la **Rete per le Politiche giovanili** dopo un periodo di ridefinizione del partenariato, esprimendo una serie di progettualità legate in particolare ai temi dell'occupazione giovanile, dell'imprenditorialità, della creatività e dell'interculturalità che saranno candidate nell'ambito di programmi Europei come **Erasmus**, Europe for Citizens e Asylum, Migration and Integration Fund (**AMIF**).

E' stata realizzata l'edizione 2015 del progetto **Esperienze Forti**, con la rendicontazione finale

E' stato realizzato il sito internet www.associazionisantorso.org, una vetrina delle associazioni di Santorso iscritte all'albo. Il sito verrà gestito in maniera autonoma dal coordinamento del Forum delle associazioni.

E' stato elaborato un avviso per coinvolgere i giovani nella valorizzazione delle **contrade comunali** che ha visto la partecipazione attiva dell'associazione Soundoors

Nel mese di febbraio è stato pubblicato il bando "**Servizio in Comune 2.0**" con il fine di creare una graduatoria di giovani alla ricerca di occupazione e fare da ponte con le aziende per l'inserimento in percorsi lavorativi e di formazione.

E' stato aperto in Biblioteca, in via sperimentale, uno sportello dedicato ai giovani e alle **possibilità di occupazione** legato ad un progetto regionale **"Garanziagiovani". Il progetto è nato grazie alla collaborazione con il Cesar Vicenza.** Il progetto si è rivolto ai giovani tra i 15 e i 29 anni interessati a fare esperienze di stage, tirocinio, lavoro presso realtà pubbliche e private del territorio:

12 ore di apertura youthcorner presso la biblioteca – 5 incontri con psicologo - 45 contatti acquisiti – colloqui espletati 6 – 1 persona avviato stage in azienda - A marzo 2015 si sono conclusi positivamente i percorsi attivati all'interno del "progetto di pubblica utilità della Regione Veneto", dove sono stati utilizzati 6 persone disoccupate di Santorso in lavori utili all'Amministrazione comunale,

MISSIONE 07 – TURISMO

PROGRAMMA 01 –

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

- Nel 2015 l'Unione Montana dell'Altavalleogra subentrerà all'**Ufficio Informazioni Assistenza Turismo** - strumento fondamentale nel processo di sviluppo del turismo – attivato nel 2011 e gestito dal Consorzio TuristicoVicenza
- sono state avviate le progettazioni per la valorizzazione del contesto di **Villa Rossi** con particolare riferimento al parco al fine di renderlo più fruibile;
- l'amministrazione comunale si è fatta promotrice di un tavolo informale sul **turismo sostenibile** che ha visto la partecipazione di esperti in diversi campi e discipline ed era finalizzato a raccogliere informazioni e approfondimenti sulle opportunità legate al turismo sostenibile nell'altovicentino.
- **è stato realizzato un sito degli eventi** culturali proposti dal territorio

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel 2015 è stato aperto lo **sportello Energia** presso la Casa del custode quale punto informativo per la gestione delle pratiche edilizie/burocratiche/fiscali per l'edificazione sostenibile e meno impattante sull'ambiente ed è stato elaborato il progetto nell'ambito dei finanziamenti “**Life**” per il miglioramento dell'assetto idrogeologico locale

- nell'ambito del FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2007-2013 ASSE 5 – SVILUPPO LOCALE Linea di intervento 5.2 Progetti integrati di area e di distretto turistici culturali e sostenibili il Comune di Santorso ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione di **percorsi di turismo sostenibile presso il Parco di Villa Rossi**. Gli interventi, di cui è stata approvata la progettazione esecutiva, riguardano l'accessibilità dell'area, con la rimozione delle barriere architettoniche e la realizzazione dell'illuminazione interna al parco e la diffusione dei tanti contenuti proposti dal parco con la programmazione di un sistema multimediale di fruibilità che permetterà ai visitatori, grazie ai loro device mobili, di avere un'esperienza molto più completa del parco, della Villa e degli altri manufatti presenti nell'area. Sarà inoltre realizzato un sito web dedicato alla valorizzazione del parco.

- Attività di programmazione urbanistica e conseguente pianificazione edilizia privata comunale. Curare la corretta gestione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica.

Sotto l'aspetto urbanistico durante l'anno sono pervenute n. 3 richieste di variante al PAT con la procedura di Sportello Unico avvalendosi dell'art. 4 della L.R. 55/2012, e nella fattispecie pervenute da:

- ditte Caolino Panciera – OCMA s.r.l. - richiesta relativa a variante al Piano di Assetto del Territorio in deroga ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012 - per la quale il procedimento in corso è arrivato alla Conferenza di Servizi Decisoria;
- ditte COMEC s.n.c. – MPC s.r.l. - richiesta relativa a variante al Piano di Assetto del Territorio in deroga ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012 per l'ampliamento di un edificio ad uso produttivo, il cui procedimento alla data attuale risulta giunto alla Conferenza di Servizi Istruttoria;
- Golf Club di Asiago - richiesta relativa a variante al Piano di Assetto del Territorio in deroga ai sensi dell'art. 4 della L.R. 55/2012 per la realizzazione di un campo pratica da golf, il cui procedimento è arrivato alla Conferenza di Servizi Istruttoria.

Tale procedura ha visto per ciascuna richiesta separate Conferenze dei Servizi con tutti i soggetti privati ed Enti interessati dal procedimento, che come sopra citato ha comportato per l'ufficio l'indizione di conferenze dei servizi per ciascuna richiesta, svolte a livello istruttorio, e successivamente, per la richiesta della ditta Caolino Panciera – OCMA s.r.l. arrivate a livello decisorio, previa acquisizione di tutti i previsti pareri degli Enti coinvolti.

APPROVAZIONE VARIANTI AI PUA (Piani Urbanistici Attuativi)

In tale periodo sono state inoltre approvate nr. 3 varianti a Piani Urbanistici Attuativi (PUA):

- la 1^a variante al Piano Urbanistico Attuativo 2^a stralcio denominato "Carli" in via della Marzara approvata con Delibera di Giunta Comunale N. 118 del 03/08/2015 in seguito all'adozione formalizzata con delibera di G.C. N° 82 del 19.05.2015;
- la 3^a variante al al Piano Particolareggiato P.P.6 in via Volti approvata con Delibera di Giunta Comunale N. 132 del 31/08/2015 in seguito all'adozione formalizzata con delibera di G.C. N° 104 del 13.07.2015;
- la 2^a variante al Piano Particolareggiato PP5 " Opere Pie" in via Salzena approvata con delibera di G.C. N° 177 del 21.12.2015 in seguito all'adozione formalizzata con delibera di G.C. N° 147 del 12.10.2015;

Le sopra citate Delibere di approvazione hanno concluso tutta la fase istruttoria delle pratiche svolta mediante richieste di pareri ad enti terzi e valutazioni edilizio/urbanistiche, in seguito alle quali le varianti stesse sono poi passate all'adozione da parte della Giunta Comunale. Dopo la formale adozione, le varianti sono poi state depositate agli atti dandone avviso alla cittadinanza nelle forme previste (cartaceo, mezzo web), con conclusione dell'iter amministrativo mediante l'approvazione delle stesse varianti da parte della Giunta Comunale con le sopra citate Delibere.

Nell'anno 2015, inoltre si è proceduto ad istituire formalmente la Commissione Locale per il Paesaggio, introducendo una modifica al regolamento edilizio del Piano Interventi. Tale modifica al regolamento è stata approvata con delibera di C.C. N° 41 del 26.10.2016.

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 sono pervenute 229 pratiche edilizie e sono stati rilasciati 49 permessi di costruire e 28 certificati di agibilità. Oltre alle pratiche edilizie sono pervenute 68 istanze di accesso agli atti e 46 richieste di certificato di destinazione urbanistica.

PROGETTO OBIETTIVO 1 : procedura di migioria dei posteggi del mercato settimanale.

Progetto finanziato all'interno del fondo di produttività

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:CAPOVILLA CLAUDIA AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO -

RIQUALIFICAZIONE COMPARTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

<i>Personale coinvolto</i>	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>
Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA DALL'OSTO MATTEO	<p>Procedura di migioria dei posteggi del mercato</p> <p>Esaminate le domande di migioria pervenute entro la data del 31/01/2015 prevista dal bando è stata formulata e ratificata con Determina N. 70 del 09/03/2015 la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi assegnati per migioria.</p> <p>In data 23/05/2015 è avvenuto il trasferimento degli ambulanti nei nuovi posteggi assegnati, portando così a termine la procedura prevista dal bando.</p>	Conclusa procedura di migioria dei posteggi del mercato con il trasferimento per migioria dei posteggi nel mercato riservato agli operatori titolari di concessione.	Ratificata con Determina N. 70 del 09/03/2015 la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi assegnati per migioria. In data 23/05/2015 trasferimento degli ambulanti inseriti in graduatoria e ricollocazione posteggi del mercato. Procedura conclusa.
Responsabile: CAPOVILLA	<p>Redazione nuovo Regolamento Comunale del Si sta procedendo alla redazione del nuovo Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e</p>	L'approvazione del nuovo regolamento si deve concludere con approvazione da parte del Consiglio Comunale, previa acquisizione dei pareri da parte delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello	Nell'anno 2015 è stato redatto il Regolamento Comunale su aree pubbliche e Piano Comunale del mercato e sono stati richiesti tutti i pareri alle associazioni di categoria.

<p>CLAUDIA DALL'OSTO MATTEO</p>	<p>Piano Comunale del mercato al fine di adeguarsi alle nuove normative in materia di commercio su aree pubbliche. Una volta finito di redigere il Piano questo deve essere approvato in sede di Consiglio Comunale previa acquisizione dei pareri delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello regionale.</p>	<p>regionale. Conclusione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/2015.</p>	<p>Al 31.12.2015 non sono ancora pervenuti i pareri (i pareri sono arrivati a gennaio e al 1° C.C. dell'anno 2016 il regolamento è stato approvato C.C. N° 5 del 22.02.2016)</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMA 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono approfonditi gli strumenti di **partecipazione di altri enti locali** alla gestione e funzionamento del **LAP** fino al 2014 sostenuto da Arpav, Provincia di Vicenza e Comune di Schio.

- il Comune di Santorso è attualmente partner del progetto *European strategic partnership for Sustainable Consumption and Awareness Raising (ESCAR)* finanziato dalla commissione europea e che vede come capofila la città svedese di Boras.

Attuati i programmi previsti

Nell'anno 2015 le attività del **Laboratorio di educazione ambientale** sono state finanziate solamente dal Comune di Santorso che attraverso fondi propri a mantenuto i servizi avviati con la Provincia di Vicenza, Comune di Schio ed ARPAV.

La proposta didattica è stata implementata per fornire supporto alla Rete Museale Altovicentino nel progetto di sensibilizzazione dei percorsi della Grande Guerra.

E' stato avviato e prosegue per il 2016 il progetto *European strategic partnership for Sustainable Consumption and Awareness Raising (ESCAR)* finanziato dalla commissione europea e che vede come capofila la città svedese di Boras.

A partire dal mese di ottobre sono utilizzate le due **lavastoviglie** acquistate dal Comune di Santorso e posizionate presso i plessi della scuola del Timonchio e Cipani per avviare il progetto di eliminazione del matter-by in uso presso le mense scolastiche sostituendolo con piatti in ceramica, con conseguente riduzione dei rifiuti e miglioramento della qualità della consumazione del pasto nel servizio di ristorazione scolastica.

SERVIZI CIMITERIALI : A fronte della notevole quantità di richieste l'Amministrazione, nella primavera del 2015, ha disposto l'attuazione di una campagna di esumazione /estumulazione salme/trasferimenti/cremazioni. L'ufficio ha avviato e coordinato l'attività a partire dall'affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali(valore dell'operazione € 29.000,00), comunicazione ai parenti, acquisti dotazioni necessarie ed affidamento servizi di smaltimento/ cremazione, ed ha completato l'operazione con la verifica e rendicontazione degli incassi relativi ai rimborsi spese da parte dei privati;

CASSETTA DELL'ACQUA: nel mese di Settembre 2015 è stata avviata la funzionalità della casetta dell'acqua realizzata in piazza Libertà a seguito di apposita convenzione stipulata con una azienda del settore. La progettazione è stata effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale e la realizzazione delle opere edili/stradali necessarie per un costo di € 5.000,00 è stata realizzata in parte con le maestranze comunali ed in appalto mediante affidamento in economia ad impresa esterna;

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI ,MONITORAGGIO E POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA: Nell'ottica del proseguimento della importante modifica attuata a partire dal 2014 relativamente al servizio di raccolta differenziata (rifiuto secco attraverso sacco munito di chip, raccolta plastica e lattine attraverso sacco trasparente) nel 2015 è entrato a regime il nuovo servizio di raccolta dei rifiuti, - già avviato sperimentalmente nel corso del 2014 - che prevede l'introduzione di una componente variabile di tariffa che tiene conto della quantità di rifiuti effettivamente prodotti.

Nel corso del corrente anno si è pertanto proceduto alla:

-Approvazione del nuovo Regolamento di Igiene Ambientale (DCC 15 del 18/05/2015);

-Approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina dell'imposta Unica Comunale (IUC) (DCC 18 del 18/05/2015);

-Proseguo del servizio front-office dedicato alla consegna dispositivi agli utenti (chiavi, sacchetti/composter/bidoni);

-Proseguo del monitoraggio e raccolta dati relativi ai ritiri/ conferimenti, dati finalizzati alla determinazione del rapporto consumo prodotti/utenze nella articolazione prevista per fasce;

-Mantenimento interscambio dati con Ava e con i consulenti di Pc Planet services al fine di procedere alla possibile evoluzione del sistema in atto con analisi periodica dei costi relativi al servizio.

E' proseguito il consueto monitoraggio del servizio della raccolta differenziata che ha fatto registrare per il 1° semestre 2015 un aumento percentuale al + 4,76% rispetto al 1° semestre 2014.

Positivo, alla luce del netto miglioramento della qualità del rifiuto plastica/lattine e del mantenimento della qualità della carta , il riconoscimento economico del contributo CONAI che è passato da - € 4.949,53 dell'anno 2013 a + € **10.145,35** nell'anno 2014 ; il contributo CONAI 2015 è stato di + € **20.048,86**;

- Prosegue la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani ed assimilati tramite AVA S.r.l.

- ECOCENTRO COMUNALE :Sono state stipulate nuove convenzioni per noleggi, ritiri, smaltimenti a prezzi migliorativi rispetto ai precedenti e si è avviata l'attività di valutazione della possibilità per la realizzazione di un nuovo ecocentro comunale;

-E' stato adottato nuovo regolamento del servizio

-E' stato adottato il nuovo regolamento e l'importo per la relativa tariffa

MISSIONE 09-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE programma 1/3/8

Progetto Obiettivo : **Programma 1** :Attuazione misure atte alla riduzione degli imballaggi; **Programma 3** : Adozione nuovo Regolamento Igiene Ambientale (Rifiuti) e nuovo Regolamento Tariffa , monitoraggio banca dati raccolta rifiuti, implementazione dotazioni agli utenti in conformità al progetto di rinnovo del servizio.

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici : Giorgio Omenetto Scalco Roberta Marcella Sala	1) Adottare nuovo Regolamento di Igiene Ambientale (Rifiuti) 2) Continuare il servizio front-office dedicato alla consegna dispositivi agli utenti (chiavi, sacchetti/composter/bidoni); 3)Mantenere attivo monitoraggio relativo ai ritiri/ conferimenti finalizzato alla determinazione del rapporto consumo prodotti/utenze nella articolazione prevista per fasce; 4) Mantenere interscambio dati con Ava e con i consulenti di Pc Planet services al fine di procedere alla possibile evoluzione del sistema in atto con analisi periodica dei costi relativi al servizio	Misuratori di riferimento : - Adozione dei provvedimenti amministrativi necessari ; - Report periodici all'Amministrazione Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015	Adozione nuovo Regolamento e procedimenti amministrativi inerenti la materia	Regolamento approvato, monitoraggio e report effettuati nella tempistica prevista. La conoscenza di tali dati ha consentito la stesura e l'approvazione di un Piano finanziario per il 2016 di € 580.000,00 contro un Piano finanziario 2015 di € 612.000,00

Attuati i programmi previsti

PROGRAMMA 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento

idrico.

Motivazione: Servizio idrico integrato - ATO BACCHIGLIONE, AVS e ASTICO IMPIANTI: Gestire le relazioni esterne relative al servizio idrico integrato che è attualmente gestito dall'ATO Bacchiglione Autorità di Bacino e dalle società pubbliche AVS e Astico Impianti.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 08 –

QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Motivazione: proseguire la collaborazione con la locale ARPAV, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Monitoraggio dei dati ambientali nella fase di cantiere della SPV

-Continuare con il monitoraggio dei campi elettromagnetici e dare idonea visione pubblica dei dati rilevati.

- potenziare l'utilizzo della **Bici Elettrica** per esigenze di servizio
- monitorare l'utilizzo delle **linee guida per il risparmio energetico** nelle attività istituzionali;
- completare il percorso di approvazione del PICIL adottato nel 2014;

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Motivazione: Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.

Motivazione:

Nel 2015 l'Unione Montana subentrerà al Comune di Schio nelle funzioni di coordinamento del servizio di protezione civile

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle

relative politiche.

Le **prestazioni sociali** erogate dal comune sono così elencate:

Assistenza per l'erogazione dell'Assegno di maternità – nucleo familiare

Assistenza economica

Assegno di cura

Assegno di sollievo

Assistenza domiciliare

Interazione rette per ricovero in case di cura

Telesoccorso-Telecontrollo

Servizio di trasporto a persone con difficoltà motorie

Servizio di consegna pasti a domicilio

Soggiorni climatici per anziani

Centro Diurno “Villa Luca”

Villa Miari

Amministratore di sostegno

**PROGRAMMA 01 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI
E PER L'ASILO NIDO.**

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Motivazione:

- rinnovare la convenzione con l'associazione **La Cicogna** per il servizio di Asilo Nido

- proseguire nella gestione dei **contributi** per l'accesso ai servizi rivolti alla Prima Infanzia (Nidi), riservati alle famiglie in relazione alla condizione economica del nucleo familiare, al numero dei figli ed alla eventuale disabilità di essi, assicurando adeguata informazione in prossimità delle scadenze previste per la presentazione delle domande di contributo .

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Nel mese di luglio è stato approvato e sottoscritto con l'associazione La Cicogna un accordo per la concessione del comodato gratuito dell'edificio presso Villa Luca per la gestione dell'**asilo nido** con il riconoscimento di un contributo annuale di massimo 30.000,00 erogato sulla base dei bambini frequentanti e delle capacità di bilancio.

Si è concluso l'iter di liquidazione del contributo Regionale "**Implementazione madri di giorno**" con cui sono stati assegnati buoni servizi alle famiglie frequentanti in nido in famiglia Tipiti

PROGRAMMA 02 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Finalità- Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili quali indennità di cura e inoltre le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane e indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di essi.

Motivazione

- Mantenere, in collaborazione con l'associazione "Salzena Solidale onlus", il servizio di trasporto attrezzato per persone disabili finalizzato a soddisfare esigenze di tipo diagnostico terapeutico o riabilitativo, assicurando agli utenti un'adeguata informazione.

Con l'attuazione dell'accordo di paternariato sottoscritto con SchioSolidale , **Casa Thiella** potrà diventare centro diurno per disabili secondo specifico atto concessorio da definire nell'anno 2015

-

Nel mese di agosto è stato approvato il "Comodato d'uso gratuito dell'immobile sito in Via Maso dalla Vecchia – Schio alla Cooperativa Sociale Schio Solidale per la realizzazione e gestione di servizi per la disabilità" con i seguenti contenuti essenziali:

FINALITA': realizzazione e gestione di servizi socio-assistenziali per persone con disabilità con programma concordato annualmente tra le parti.

OBBLIGHI DEL COMUNE: concedere l'edificio gratuitamente

OBBLIGO DEL COMODATARIO/COOPERATIVA:

- effettuare nell'edificio gli interventi di ristrutturazione necessari per realizzarvi e gestirvi servizi socio-assistenziali per persone con disabilità.
- stanziare la somma di 150.000,00 Euro per tali interventi
- gestire a proprie spese e sotto la propria responsabilità servizi socio-assistenziali per persone con disabilità.

DURATA: 20 anni

PROGRAMMA 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore degli anziani.

Motivazione:

- Assicurare sostegno economico alle attività del **Centro Diurno**
- Assicurare continuità nella gestione del servizio di assistenza domiciliare e di consegna pasti a domicilio, nonché di telesoccorso rivolte a persone disabili e ad anziani con ridotto grado di autonomia. Nel 2015 si esplorerà il servizio di preparazione dei pasti a domicilio da parte dell'Ipab La Casa di Schio.
- avviare una più stretta collaborazione con Villa Miari per la gestione dei **servizi di assistenza domiciliare e presso il Centro Diurno**;
- Delega **soggiorni climatici**: Promuovere i rinnovati rapporti in convenzione con l'ULSS, relativamente alla delega affidata scadente il 31.12.2014, alle condizioni attuali e previste

dall'accordo fra le parti.

- proseguire il servizio di **integrazione delle rette in strutture socio-assistenziali** per persone anziane o disabili prive dei mezzi sufficienti alla necessità ed in base alle condizioni del vigente regolamento.

- In collaborazione con L'associazione di volontariato Salzena Solidale è stato attivato un laboratorio di **pet-therapy** con l'èquipè dell'Ulss 4 per 10 settimane a favore degli ospiti del Centro Diurno villa Luca

- L'**Istituzione comunale Villa Miari** rappresenta una realtà importante e consolidata nel panorama dei servizi socio – sanitari della Regione del Veneto, e si conferma come luogo e spazio capace di accogliere in modo adeguato persone anziane e disabili non autosufficienti, e persone con problemi di riabilitazione.

L'istituzione comunale è articolata in tre diversi centri:

2. il Centro Residenziale per anziani (n. 11 posti autorizzati per non autosufficienti) e per disabili (n. 46 posti autorizzati), in funzione dall'anno 1996. Il Centro è in grado di offrire alcuni posti letto per necessità di carattere temporaneo, favorendo periodi di sollievo per famiglie che accudiscono e assistono persone anziane al proprio domicilio, e consentendo periodi di convalescenza assistita.

3. il Centro di riabilitazione neurocognitiva (n. 10 posti a ciclo continuativo e n. 5 posti a ciclo diurno autorizzati), fondato nell'anno 2002 sotto la responsabilità scientifica del prof. Carlo Perfetti, e convenzionato con l'Azienda Ulss 4 "Alto Vicentino";

4. il Centro studi di riabilitazione neurocognitiva

- il **Servizio civile anziani** che parte a febbraio 2015 e fino a ottobre 2015: vede il coinvolgimento di due persone ultrasessantenni individuate tramite avviso, con basso reddito o nullo, che verranno impiegati in servizi di pubblica utilità in ambito comunale. Il Comune ha ricevuto dalla Regione un contributo di € 5000 per tale progetto, a fronte di un cofinanziamento di € 1000 con cui verranno acquistati voucher Inps da corrispondere alla persone coinvolte.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Avviato iter per autorizzazione Centro Diurno Villa Luca

PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI

A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

- Assicurare gli interventi finalizzati al contrasto del disagio socio economico e della marginalità sociale di famiglie e singoli cittadini nel quadro di un sistema integrato dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali e secondo principi di sussidiarietà in base ai bisogni emergenti ed alle risorse disponibili, tutelando prioritariamente le famiglie monoreddito a rischio disoccupazione e sfratto, quelle monoparentali, la maternità e l'infanzia, le persone disabili o anziane non autosufficienti e prive di rete parentale, nonché le povertà estreme.

- è confermato l'indirizzo di destinare gli introiti derivanti dalle scelte dei contribuenti a favore del Comune per il **5 per mille IRPEF**, a progetti rivolti a beneficio di famiglie e minori in difficoltà

-sviluppare sinergie sempre più efficaci con le **associazioni locali di solidarietà sociale** nella programmazione e gestione dei servizi e nella realizzazione di interventi di contrasto ai rischi di emarginazione sociale da integrare nella rete dei servizi istituzionali e del terzo settore.

- Proseguire nell'assistenza e all'inserimento lavorativo in di persone **socialmente svantaggiate**.

- proseguirà nel 2015 la convenzione firmata in dicembre 2014 con Caritas per il progetto "**Affitti Sicuri**" grazie alla quale sono state seguite in collaborazione due situazioni che stanno usufruendo dei contributi previsti dal progetto;

- attuare nel 2015 il progetto **R.E.B.U.S.** (Recupero Eccedenze Beni Utilizzabili Solidalmente) avviato a settembre 2014 gestito dalla coop. verlata che si propone di recuperare l'invenduto di prodotti freschi (latticini prossimi alla scadenza, frutta e verdura ritenuti non vendibili), riducendo lo spreco e trasformandolo in risorsa di solidarietà. Hanno aderito al progetto varie associazioni di volontariato di Santorso (Frontiere nuove, S.Viccnenco, Salzena, Masci, suore timonchio e parrocchie)con cui si è creata una rete di volontari che collaborano stabilmente e proficuamente alla realizzazione del progetto.

- proseguire con il progetto di **accompagnamento sociale** che vede l'impiego in attività di volontariato di persone destinatarie di contributi economici minimi

- garantire interventi in ambito abitativo, intervenendo con l'assegnazione di **alloggi di emergenza** in presenza di sfratti di famiglie con minori.

- proseguire il lavoro avviato nei confronti delle famiglie **Sinti** residenti a Santorso,

- proseguire la gestione del Fondo **SPRAR 2013-2016** Il comune di Santorso Capofila della *rete territoriale per le politiche di accoglienza e protezione di richiedenti asilo e rifugiati* tra i comuni di Caltrano Calvene, Carrè Chiuppano, Lugo, Malo, Monte di Malo, Santorso, San Vito, Schio, Thiene, Unione dell'Altavalleogra Valdastico Vicenza, che ha ottenuto il finanziamento di Euro 310.373,74/anno (388.293,73 Complessivi)

- prosegue la collaborazione con **USSM** e con **UEPE** per l'inserimento in attività di pubblica utilità di soggetti minori o adulti che debbano scontare una pena, coinvolgendo realtà di volontariato e associazioni del territorio;

- per il 2015 si auspica una attiva partecipazione ai tavoli di stesura del **nuovo piano di zona**, sia dal punto di vista tecnico che politico;
 - avviare la creazione di una rete fra Comuni per lavorare al rifacimento del Regolamento Comunale **su lsee** e quindi delle modalità di erogazione di servizi.
 - Progetto FEI 2014: si concluderà a giugno 2015 il progetto **FEI"CONDIVIDERE DIVERSAMENTE: CASA, SALUTE, TERRITORIO" € 126.200,90** che ha come obiettivo Promuovere il benessere abitativo territoriale, in un territorio che, oltre a essere uno spazio fisico, è anche un luogo dove poter far crescere socialità e relazioni fra migranti e italiani.
- progetto Officina di Marino gestito da Primavera Nuova, che ha come obiettivo l'inserimento sociale e lavorativo di ragazzi minori o neo-maggiorenni in dispersione scolastica. Il Comune di Santorso ha inserito 3 ragazzi.
- **Investimenti:**per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

MISSIONE 15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 01- SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGETTO : SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Personale coinvolto	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	Indicatori di monitoraggio/risultato	Situazione al 31.12.2015
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI	<p>Nell'ambito delle politiche sociali rimane elevato il disagio determinato dalla diminuzione dell'occupazione che è l'aspetto più preoccupante della crisi economica in atto. Molte sono le situazioni familiari di difficoltà non solo economica, ma anche relazionale e identitaria, legate alla perdita del posto del lavoro. In questo periodo il problema si sta accentuando per il concludersi dei periodi in cui gli ammortizzatori sociali, quali cassa integrazione e mobilità, permettono un minimo di sopravvivenza economica.</p> <p>Particolare attenzione è posta anche ai Giovani Neet (non impegnati in attività scolastiche/universitarie e non occupati) al fine di individuare strumenti occupazionali idonei</p>	n. progetti avviati con Oltre la Crisi	Minimo 2	2
		n. progetti avviati con Patto per il lavoro Vicentino	Minimo 2	1 (progetto non rinnovato per il 2015)
		N. progetti occupati con Pubblica Utilità Regionale	Minimo 2	5
		n. progetti con Servizio Civile (anziani e giovani)	Minimo 2	2+1
		n. progetti avviati con Sprar – richiedenti asilo	Minimo 3	7
		n. progetti di Accompagnamento sociale (erogazione di contributi sociali a fronte di servizio)	Minimo 4	5

Attuati i programmi previsti

Proseguita l'erogazione di **prestazioni sociali, di tipo professionale e economico:**

- Raccolta e valutazione del bisogno in casi semplici e complessi, predisposizione degli interventi (circa 130 casi seguiti)
- raccordi con altri servizi per casi complessi(UVMD, incontri di condivisione e verifica): circa 20
- coordinamento del volontariato
- Assistenza per l'erogazione dell'Assegno di maternità – nucleo familiare(3-10)
- contributo libri testo(circa 10)
- contributo affitti(2)
- supporto nell'istruttoria per domande ATER
- Assistenza economica
- Assegno di cura-Icldb e M(20 casi durante l'anno)
- Assegno di sollievo(per ora sospeso)
- Assistenza domiciliare(10-12 utenti di media)
- Interazione rette per ricovero in case di cura(2 integrazione retta per il 2015: entrambe per due mesi)
- Telesoccorso-Telecontrollo(circa una 30 di fruitori del servizio)
- Servizio di trasporto a persone con difficoltà motorie(10-12 persone)
- Servizio di consegna pasti a domicilio(media di 20-25 pasti)
- Soggiorni climatici per anziani
- Centro Diurno "Villa Luca"(media di 7-8 ospiti)
- Villa Miari(assistente sociale dedicata)
- Amministratore di sostegno (5 casi seguiti dal Servizio sociale)

Il **Servizio civile anziani** che nel 2015 ha visto il coinvolgimento di due persone ultrasessantenni individuate tramite avviso, con basso reddito o nullo, impiegati in servizi di pubblica utilità in ambito comunale, verrà riproposto dalla Regione anche per il 2016.

Sono stati destinati gli introiti derivanti dalle scelte dei contribuenti a favore del Comune per il **5 per mille IRPEF**, a progetti rivolti a beneficio di famiglie e minori in difficoltà

E' confermato il rapporto con le **cooperative sociali e con le associazioni di volontariato locale (Caritas, S.Vincenzo e croce Rossa)** del territorio e con i servizi dell'Ulss 4 – come, ad esempio, il servizio di tutela minori – con il duplice obiettivo di favorire da un lato gli inserimenti sociali di persone in difficoltà e di promuovere interventi di contrasto ai rischi di emarginazione sociale e dall'altro di sostenere la genitorialità con forme di sostegno delle quali possa farsi carico la comunità locale nel suo complesso.

In particolare è stato attivato il **Servizio di educativa domiciliare** (4 nuclei familiari per 11 minori) per rispondere alle situazioni familiari a rischio che ancora non rientrano in ambito di protezione o tutela (prevenzione primaria e secondaria) e per rispondere ad esigenze di adulti con difficoltà in vari ambiti.

E' stato attivato il progetto **“Spazio Compiti”** che ha coinvolto minori segnalati dalla scuola per problematiche scolastiche e, in alcuni casi, anche comportamentali e familiari. Tale servizio permette di dare risposta ad una fascia fragile di studenti che non trovano risposte formative ed educative sufficienti in ambito scolastico o familiare. Circa 50 bambini sono stati coinvolti per l'anno scolastico 2014-15 e altrettanti frequenteranno il servizio nell'anno 2015-16.

E' stato attivato , in collaborazione con le realtà di volontariato del territorio, il progetto Rebus coordinato da coop. Verlata, con l'obiettivo di recuperare le **eccedenze alimentari** e destinarle a nuclei bisognosi. Hanno aderito al progetto varie associazioni di volontariato di Santorso (Frontiere nuove, S.Vincenzo, Salzena, Masci, suore timonchio e parrocchie) con cui si è creata una rete di volontari che collaborano stabilmente e proficuamente alla realizzazione del progetto.

Da gennaio 2015 a dicembre 2016 tale progettualità ha portato all'attuazione del progetto **UNRRA** con le medesime finalità presso l'ex ospedale De Lellis di Schio e la collaborazione del Comune di Schio, Ulss 4 e associazioni e cooperative del territorio.

Nel 2015 sono state ospitati 9 nuclei familiari in emergenza. Sono presenti nel territorio altre situazioni in difficoltà abitativa (almeno 5 nuclei) e altri 3 nuclei sono stati sostenuti nell'affitto, due in collaborazione con Caritas nel progetto “Affitti sicuri” per 6 mesi.

- Attuato nel 2015 il nuovo **Progetto Oasi** ordinario gestito dall'associazione “Il Mondo nella città” per il triennio 2014/2016, con fondi ricevuti dal Ministero, rete Sprar. I posti ordinari previsti sono 25 + 14 posti straordinari. Il comune di Santorso Capofila della *rete territoriale per le politiche di accoglienza e protezione di richiedenti asilo e rifugiati* tra i comuni di Caltrano Calvene, Carrè Chiuppano, Lugo, Malo, Monte di Malo, Santorso, San Vito, Schio, Thiene, Unione dell'Altavalleogra Valdastico Vicenza, che ha ottenuto il finanziamento di Euro 310.373,74/anno (388.293,73 Complessivi)

DA agosto 2015 sono stati inseriti in attività socialmente utili 5 richiedenti asilo come volontari, con l'obiettivo di fornire loro competenze di base per un primo approccio al mondo del lavoro. Altri 5 ospiti del progetto forniranno il loro supporto alle attività di alcune associazioni del territorio (Gam, Masci, alpini, protezione civile, fanti...) secondo necessità. Si sta portando avanti la relazione con l'Associazione famiglie affidatarie e il servizio accoglienza familiare dell'ulss 4 per sperimentare l'accoglienza in famiglia di richiedenti asilo .

In uscita nel mese di ottobre 2015 il Bando “co-housing solidale” con lo scopo di promuovere l'accoglienza solidale in famiglie di richiedenti asilo.

E' stato sottoscritto nel mese di agosto 2015 “*Protocollo Protocollo d'intesa per l'accoglienza diffusa dei richiedenti asilo e rifugiati nella provincia di Vicenza*” tra comune di Santorso e Ufficio Territoriale del Governo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149/2015 i cui contenuti principali sono:

1. costituzione di una rete territoriale tra i comuni della provincia di Vicenza e l'Ufficio territoriale del Governo per le politiche di accoglienza diffusa di richiedenti protezione nel territorio provinciale;
2. costituzione di un tavolo politico (con esecutivo ristretto), di un tavolo tecnico per la condivisione delle strategie operative;
3. impegno della Prefettura all'assegnazione di minimo 1 e massimo 2 richiedenti protezione ogni 1000 abitanti con coinvolgimento dell'ente locale destinatario;
4. impegno del comune all'accoglienza di tale numero di richiedenti protezione con l'individuazione di idonei alloggi ed eventuale coinvolgimento degli stessi in progetti di pubblica utilità ;
5. durata di 6 mesi dalla sottoscrizione;

Prosegue la collaborazione con **USSM** e con **UEPE** per l'inserimento in attività di pubblica utilità di soggetti minori o adulti che debbano scontare una pena, coinvolgendo realtà di volontariato e associazioni del territorio;

Prosegue collaborazione con Silas ulss 4 per ospitare progetti di integrazione sociale a favore di disabili e invalidi civili all'interno degli uffici comunali(biblioteca, anagrafe, museo);

PROGRAMMA 05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Finalità : Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di **microcredito** alle famiglie.

Motivazione:

- Proseguire la gestione dei **contributi economici** per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica, riservata alle famiglie degli alunni in base alle condizioni socio-economiche di queste, alla spesa da loro effettivamente sostenuta, al numero dei figli ed alla loro eventuale disabilità, assicurando adeguata informazione in prossimità delle scadenze utili alla presentazione delle domande di contributo.
- Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi al bonus **“famiglie numerose”** alla regione Veneto, e per gli assegni maternità e nucleo familiare all'INPS.
- anche per i nati nel 2014, terzogeniti o gemelli, è stato deliberato dalla Giunta Comunale l'erogazione di un contributo economico una tantum a sostegno della natalità e della famiglia.
- Le famiglie in difficoltà a causa della crisi economica continueranno ad avere nel progetto **“oltre la crisi”** e **“patto per il lavoro vicentino”** uno strumento di supporto fondamentale.
- **“Servizio in Comune 2.0 ”**: rappresenta una **“buona prassi”** da consolidare quella costruita attorno al progetto denominato **“Servizio in Comune ”** dove le/i giovani che hanno concluso il proprio ciclo di studi e vivono in condizione di disoccupazione possano esprimere le proprie competenze, contribuire alla valorizzazione dei beni comuni del territorio orsiano, fare esperienze utili a migliorare le proprie credenziali nel mondo del lavoro.
- individuare fonti di finanziamento per sostenere le donne lavoratrici nella gestione dei **tempi e degli orari**.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

In evoluzione al progetto Servizio in comune 2.0 è stata avviato in collaborazione con Cesar un servizio di informazione ai giovani tra i 18 – 30 NE.E.T delle opportunità proposte dal progetto regionale **Garanzia Giovani**

In attesa di esito il progetto “**Doposcuola**” presentato in regione per sostenere le donne lavoratrici nella gestione dei tempi e degli orari.

PROGRAMMA 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Motivazioni:

- Sostenere, tramite l'erogazione di contributi rispondenti a precise progettualità e proseguendo gli interventi concertati a favore di famiglie e cittadini in condizioni di emergenza abitativa (senza casa, a rischio sfratto o in morosità nel pagamento del canone di locazione) o in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione.
- Collaborare con la locale **ATER** ai fini della formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.
- Confermare la disponibilità degli **appartamenti** presso **Villa Luca** per esigenze abitative.
- individuare modalità di assegnazione di alloggi privati a famiglie in condizioni di difficoltà attraverso il comune;

- proseguire il progetto “**affitti sicuri**”

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

In corso di approfondimento l'emissione di bando per l'individuazione di alloggi per l'accoglienza di famiglie in difficoltà e richiedenti asilo

PROGRAMMA 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIO SANITARI E SOCIALI

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione:

- Servizi socio – sanitari: Continuare a sviluppare l'integrazione dei servizi sociali del Comune nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari dell'ULSS 4 Alto Vicentino, alla luce della progressiva riorganizzazione dell'assistenza primaria sul territorio ed in sintonia con le indicazioni e gli obiettivi del Piano di Comunità 2011-2015.

- Valutare ed eventualmente adottare nuove modalità di organizzazione dei servizi sociali, anche in relazione a possibili nuove opportunità future di gestione associata intercomunale degli stessi.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

PROGRAMMA 09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Motivazione: gestire e garantire la pronta manutenzione dei cimiteri comunali.

- rinnovare i contratti di concessione in scadenza o scaduti

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

SERVIZI CIMITERIALI : A fronte della notevole quantità di richieste l'Amministrazione, nella primavera del 2015, ha disposto l'attuazione di una campagna di esumazione /estumulazione salme/trasferimenti/cremazioni. L'ufficio ha avviato e coordinato l'attività a partire dall'affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali(valore dell'operazione € 29.000,00), comunicazione ai parenti, acquisti dotazioni necessarie ed affidamento servizi di smaltimento/ cremazione, ed ha completato l'operazione con la verifica e rendicontazione degli incassi relativi ai rimborsi spese da parte dei privati;

Progetto Obiettivo : :ESECUZIONE CAMPAGNA DI ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE(n° 51 complessive) RICHIESTE DAGLI UTENTI (n° 33 richieste)				
PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici : Giorgio Omenetto Scalco Roberta Marcella Sala	Su richiesta dell'Amministrazione, a fronte della notevole quantità di domande è stata avviata una campagna di esumazione /estumulazione salme/trasferimenti/cremazioni. E' stata avviata e coordinata l'attività a partire dall'affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali(valore dell'operazione € 29.000,00), comunicazione ai parenti, acquisti dotazioni necessarie ed affidamento servizi di smaltimento/ cremazione. Incasso rimborsi spese da parte dei privati.	-Informativa completa di costi verso n° 33 utenti; -Adozione dei provvedimenti di affidamento servizi vari (operazioni cimiteriali(servizio di cremazione/acquisto materiali/servizio smaltimento rifiuti cimiteriali/ noleggi); -Incasso rimborsi spese da parte dei privati. Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015	Pianificazione delle operazioni in conformità alla normativa vigente e alle richieste degli utenti; Incasso rimborsi per pareggio contabile della partita di giro	CAMPAGNA COMPLETATA

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Finalità: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

PROGRAMMA 07 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Finalità: Interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione:

- proseguire la gestione delle **Ordinanze per accertamento sanitario e trattamento** sanitario obbligatorio per casi presenti nel territorio e per quelli in condizione di degenza ospedaliera

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico/assistente sociale

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese.

Motivazione:

- Monitoraggio delle esigenze delle aziende locali al fine di garantirne la permanenza nel territorio comunale e promuovere in generale uno sviluppo sostenibile per l'intera collettività.
- Semplificare gli adempimenti a carico delle attività economiche.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Nel corso del mese di aprile 2015 sono stati approvati dalla Giunta Comunale (con Delibera N. 60 del 20/04/2015), in collaborazione con Confcommercio – Imprese per l'Italia mandamento di Schio e sezione di Santorso - e Confartigianato Vicenza – mandamento di Schio le Linee Guida gli incentivi per le attività commerciali ed artigianali per l'anno 2015 del centro storico e sue zone limitrofe del territorio, con termine per la presentazione delle richieste di accesso al contributo entro il 31.12.2015.

Successivamente è stata predisposta e spedita via PEC lettera a firma del Sindaco e di tutte le Associazioni di Categoria ove si comunicava alle ditte ricadenti nelle zone interessate dagli incentivi l'approvazione degli stessi, con allegate le Linee Guida approvate per l'anno in corso ed il modulo redatto per la richiesta di contributo per le eventuali ditte interessate sempre per l'anno 2015.

Dell'iniziativa è stata data pubblicità sul sito web del Comune.

Ora bisogna attendere fine anno per l'esame delle domande pervenute che verranno sottoposte al vaglio di commissione giudicatrice allo scopo istituita a fini della formulazione della graduatoria per la liquidazione dei contributi anno 2015.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE A TUTELA DEL CONSUMATORE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Motivazione:

- Commercio e servizi del terziario: Dare esecuzione alle nuove disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche contenute nel **Piano del Commercio**.
- Individuare nuove modalità per **sostenere le attività commerciali** e artigianali locali
- Commercio e Servizi del Terziario: Dare esecuzione alle nuove disposizioni in materia di commercio su aree pubbliche contenute nel Piano del Commercio. Nella fattispecie procedere all'assegnazione in via definitiva delle concessioni dei **posteggi liberi del mercato**, così come previsto dall'art. 4 della D.G.R. n. 986 del 18 giugno 2013, e redigere il nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche, a sensi della L.R. 10/2001 e s.m.i. e della D.G.R. N. 2113/2005 e s.m.i.
Inoltre anche per quest'anno si procederà con gli incentivi al commercio ed alle attività artigianali ubicate nel centro storico e nelle sue zone limitrofe

attraverso l'erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale basati sugli investimenti per miglioria delle attività esistenti o di nuova istituzione. Verranno inoltre introdotte altre forme di incentivazione basate su proposte che perverranno dalle associazioni di categoria, nella fattispecie da parte dei mandamenti di zona della Confcommercio e della Confartigianato.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

PROGRAMMA 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità : Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Motivazione: Attività dello sportello unico per le attività produttive e dei servizi connessi (Industria ed Artigianato). Garantire la semplificazione delle pratiche burocratiche per le attività produttive locali.

Convenzione Sportello Unico: Assicurare la continuità del servizio di sportello unico per le attività produttive in vista di una eventuale gestione associata.

- individuare nuovi strumenti per **stimolare le associazioni** del territorio alla partecipazione dei servizi di pubblica utilità a favore della collettività

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

Nel corso dell'anno 2015 sono stati portati a termine i seguenti obiettivi:

N 3 VARIANTI URBANISTICHE AL PAT CON SUAP, AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA L.R.55/2012 IN COMBINATO CON IL D.P.R. 160/2010 DI N° 3 ATTIVITA' PRODUTTIVE .

Nel corso dell'anno 2015 n° 3 ditte si sono avvalse della procedura SUAP prevista per le attività produttive per il trasferimento e/o l'ampliamento della propria ditta.

Tale procedura prevede la convocazione , di n° 2 conferenze dei servizi , una preliminare o istruttoria ed una decisoria o conclusiva.

Tali convocazioni sono state precedute dall'invio delle pratiche a tutti gli enti interessati dai procedimenti e dall'esamino delle pratiche e relative istruttorie tecniche.

Essendo variante al PAT con SUAP le conferenze si sono tenute presso l'Amm.ne Provinciale di Vicenza con la quale , venivano altresì esaminate le Valutazioni di Sostenibilità Ambientali allegate alle varianti.

Tale procedura, complessa e dettata da normative e tempi ben stabiliti, si è conclusa con l'approvazione delle varianti nell'anno 2016, in seguito al regolare svolgimento delle conferenze preliminari, conferenze decisorie e del corretto deposito e della tempistica per le eventuali osservazioni. Tali adempimenti sono stati elaborati nell'anno 2015 tranne che la convocazione della conferenza decisoria della ditta MPC che verrà fatta nell'anno 2016;

1^ variante urbanistica al PAT, ai sensi dell'art. 4 della L.R. N° 55/2012 in combinato con il DPR 160/2010 per trasferimento attività e ristrutturazione di un fabbricato esistente. Ditta OCMA srl via Dei Tretti Verbale conferenza decisoria del 16.07.2015;

2^ variante urbanistica al PAT, ai sensi dell'art. 4 della L.R. N° 55/2012 in combinato con il DPR 160/2010 per la realizzazione di un campo da golf. Ditta GOLF Club Asiago – via Garziere . Verbale conferenza decisoria del 30.10.2015;

3^ variante urbanistica al PAT, ai sensi dell'art. 4 della L.R. N° 55/2012 in combinato con il DPR 160/2010 per ampliamento di un edificio produttivo esistente. Ditta MPC Srl – via del Fosso Cavallaro . Verbale conferenza istruttoria del 02.09.2015;

VARIANTI A PUA (Piani Urbanistici Attuativi) IN ESSERE

3^ VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO PP6 IN VIA VOLTI

Con delibera di Giunta Comunale n° 104 del 13.07.2015 veniva adottata la 3^ variante al Piano Particolareggiato denominato PP6 in via Volti. In seguito al regolare deposito e al trascorrere del tempo utile per le osservazioni il Piano Attuativo in parola è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n° 132 del 31.08.2015.

2° VARIANTE AL PUA DENOMINATO “ CARLI” IN VIA DELLA MARZARA

Con delibera di Giunta Comunale n° 82 del 19.05.2015 veniva adottata la 2^ variante al Piano Urbanistico attuativo denominato Carli in via della Marzara. In seguito al regolare deposito e al trascorrere del tempo utile per le osservazioni il Piano Attuativo in parola è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n° 118 del 03.08.2015.

2° VARIANTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DENOMINATO PP5 OPERE IN PIE IN VIA SALZENA

Con delibera di Giunta Comunale n° 147 del 12.10.2015 veniva adottata la 2^ variante al Piano Particolareggiato denominato PP5 Opere Pie in via Salzena. In seguito al regolare deposito e al trascorrere del tempo utile per le osservazioni il Piano Attuativo in parola è stato approvato contro deducendo all'osservazione presentata con delibera di Giunta Comunale n° 177 del 21.12.2015.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL PIANO DEGLI INTERVENTI COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE PER ILPAESAGGIO

Con delibera di C.C. N° 41 del 26.10.2015 è stata approvata la modifica del regolamento comunale vigente del Piano degli Interventi per l'istituzione della Commissione locale per il Paesaggio. Si è ritenuto di istituire tale Commissione (in pendenza degli atti di indirizzo) in adeguamento a quanto previsto dal Codice dei Beni e del Paesaggio, approvato con il decreto legislativo n. 42/2004, che prevede all'art. 148 la costituzione delle Commissioni locali per il Paesaggio, nel rispetto del principio di distinzione e competenze tra profili urbanistico edilizi e di tutela del paesaggio, prescritti dallo stesso decreto e dalla normativa regionale in materia paesaggistica;

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MIGLIORIA DEL MERCATO SETTIMANALE E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E NUOVO PIANO COMUNALE DEL MERCATO.

Nel corso del l'anno 2014 è stata avviata la procedura di miglioria consistente nella proposta, a seguito di approvazione di bando pubblico approvato e pubblicato con Determinazione del Responsabile di Settore, a sensi della L.R. 10/2001 e s.m.i. e D.G.R.V. 2113/2005 e s.m.i., indirizzato agli operatori ambulanti titolari di posteggio del mercato del Giovedì di Santorso per la richiesta di spostamento per miglioria degli stessi ambulanti interessati, ossia spostamento del banco in posteggio ubicato in posizione migliorativa (per orientamento, visibilità, attrattività ecc.) nell'ambito del proprio settore merceologico. Nell'anno 2015 è stata conclusa tale miglioria e si è redatto il nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche con la predisposizione del piano comunale del mercato, Per la bozza di regolamento e di piano sono stati richiesti i pareri, con nota trasmessa via e-mail e PEC in data 13.12.2015, alle associazioni di categoria e delle organizzazioni dei consumatori maggiormente rappresentative a livello regionale, come previsto dall'art. 2, c. 1, della citata L.R. 10/2001, ossia: ConfCommercio Imprese per l'Italia Vicenza - Settore Associazione Provinciale Venditori Ambulanti e su Aree Pubbliche FIVA – ConfCommercio; ANVA Confesercenti di Vicenza; ADOC Veneto; FEDERCONSUMATORI Veneto; Lega Consumatori - sede regionale del Veneto;

INCENTIVI ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI PER L'ANNO 2015

Con delibera di Giunta Comunale n° 60 del 20.04.2015, in collaborazione con Confcommercio – Imprese per l'Italia mandamento di Schio e sezione di Santorso - e Confartigianato Vicenza – mandamento di Schio sono state approvate le Linee Guida gli incentivi per le attività commerciali ed artigianali per l'anno 2015 del centro storico e sue zone limitrofe del territorio,

AGGIORNAMENTO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E DEL CONTRIBUTO COMMISURATO AL COSTO DI COSTRUZIONE.

Nel corso dell'anno 2015 si è provveduto ad aggiornare sia le tariffe relative al contributo commisurato al costo di costruzione, sia quelle relative agli oneri di urbanizzazione recependo tra l'altro le varie normative introdotte negli ultimi anni.

Con delibera di C.C. N° 42 del 26.10.2015 è stato aggiornato il contributo commisurato al costo di costruzione da fare decorrere dal 01.01.2016, mentre con delibera di C.C. N° 43 sono stati aggiornati gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria sempre da fare decorrere dal 01.01.2016.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Nell'anno 2015 sono pervenute 229 pratiche edilizie (istanze permesso di costruire, SCIA, DIA, comunicazioni attività libera) e 28 istanze di rilascio del certificato di agibilità, tutte evase.

L'istruttoria delle varie pratiche edilizie ha portato al rilascio di 49 permessi di costruire, considerato l'aumento degli interventi realizzabili attraverso l'istituto della DIA o della SCIA.

Il Servizio Edilizia Privata ha inoltre svolto l'attività di rilascio di certificati / attestazioni varie, tra le quali 52 certificati di destinazione urbanistica) e 19 attestazioni di idoneità alloggio.

Nell'anno 2015 sono state inoltre evase 50 istanze di accesso agli atti per la maggior parte delle quali è stato necessario svolgere un lavoro di ricerca in archivio, e 2 pratiche di abusi edilizi.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Edilizia Privata ha dovuto adeguare la modulistica ed i vari iter procedurali alle modifiche normative tra le quali si segnala anche l'approvazione ed entrata in vigore del Piano degli Interventi.

SERVIZIO COMMERCIO – SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nell'anno 2015 sono pervenute ed evase n. 82 pratiche (istanze, SCIA, comunicazioni) relative al commercio nelle sue varie forme (in sede fissa, su aree pubbliche, mediante vendita porta a porta, via web ecc.) e relative ad attività di polizia amministrativa (pubblici esercizi, agenzie d'affari, attività di distribuzione e/o gestione di

apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco installati all'interno di tutti gli esercizi pubblici o di circoli privati - noleggio veicoli con o senza conducente – rimessaggio veicoli - attività di distribuzione e gestione di apparecchi automatici, semiautomatici o elettronici da gioco - commercio di cose antiche o usate - strutture ricettive - attività dello spettacolo viaggiante ecc.).

Sempre nell'anno 2015 sono pervenute, istruite ed evase attraverso il rilascio dei dovuti nulla osta / licenze ecc. N. 38 per manifestazioni di vario genere (sagre paesane, raduni, manifestazioni sportive a carattere amatoriale e competitivo, manifestazioni di aggregazione sociale, manifestazioni competitive e dimostrative con animali ecc.).

Nell'anno 2015 sono pervenute poi:

- n. 2 istanze di nulla osta evase per l'apertura e l'esercizio di centri estivi per minori;
- n. 10 istanze di nulla osta evase per iniziative di carattere politico, benefico, (espositivo presso l'area mercatale);
- n. 9 pratiche evase (SCIA/comunicazioni) relative a ditte artigiane con relativo punto vendita rivolto al privato (prettamente per panifici e laboratori di panificazione);
- n. 1 pratica evasa (SCIA) relativa all'inizio dell'attività di vendita da parte di imprenditore agricolo;

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

PROGRAMMA 01 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Motivazioni:

- **Centro Servizio per l'Impiego:** continuare a sostenere economicamente e a sviluppare la collaborazione avviata in tema di collocamento con il centro di servizio per l'impiego di Vicenza avente una sede a Schio, con le modalità già adottate per gli anni passati.
- Collaborare attivamente nel processo di costituzione dell'agenzia sociale regionale

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

PROGRAMMA 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

/

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere.

Motivazione:

- Interventi sociali: Nel registrare il persistere della congiuntura di generale crisi economico - finanziaria con un probabile conseguente aumento della disoccupazione ed inoccupazione giovanile, ricorrere quanto più possibile alle risorse del “**Patto Sociale per il lavoro Vicentino**” gestite dalla provincia di Vicenza ed a quelle del progetto “**Oltre la crisi**” rifinanziato dal Comune di Santorso, entrambe finalizzate al reinserimento lavorativo di persone che se ne trovino escluse.

- Proseguire nel ricorso di **LSU**, quando possibile, nella gestione di servizi comunali ed in particolare di quelli di ausilio al sistema scolastico (assistenza nella refezione e nel trasporto scolastico – supporto uffici – centro diurno).

- Nel mese di febbraio è stato pubblicato il bando “**Servizio in Comune 2.0**” con il fine di creare una graduatoria di giovani alla ricerca di occupazione e fare da ponte con le aziende per l'inserimento in percorsi lavorativi e di formazione. marzo 2015 si sono conclusi positivamente i percorsi attivati all'interno del “progetto di **pubblica utilità** della Regione Veneto”, dove sono stati utilizzati 6 persone disoccupate di Santorso in lavori utili all'Amministrazione comunale, **Investimenti**: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA

Finalità: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA

AGROALIMENTARE

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Motivazione : Gestione dei servizi a sostegno dell'attività agricola. Tutela e valorizzazione della produzione agricola ed agro-industriale locale come mezzo per valorizzare l'intero territorio Santorso.

- Attività nei settori dell'agricoltura: Svolgimento attività di controllo sulla produzione e commercializzazione del vino. Vigilanza sul corretto svolgimento dell'attività di fertilizzazione dei terreni agricoli e smaltimento dei rifiuti agricoli.

- Produzioni agricole: favorire la commercializzazione delle produzioni agricole locali in collaborazione con le associazioni di categoria.

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Finalità: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Nell'ambito della progettualità europea, si ricorda è in attualmente in corso la contrattazione per la programmazione 2014-2020 che vedrà importanti novità nei fondi europei e un'accentuazione dell'attenzione sui temi della **sostenibilità e del raggiungimento degli obiettivi Europa 2020**, anche attraverso un ripensamento del finanziamento europeo che, sempre più, sarà orientato a favorire e promuovere investimenti. A tal proposito, si segnala il limite rappresentato dall'assenza di un soggetto giuridico sovacomunale capace di competere alla pari con altri territori dell'Unione Europea, limite che potrebbe precludere all'altovicentino la possibilità di essere capofila di progettualità innovative.

A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale della sottoscrizione del Patto dei Sindaci, sono state avviate le attività per la realizzazione dell'Inventario delle Emissioni che saranno seguite dalla programmazione di una serie di azioni da sviluppare fino al 2020.

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Finalità: Implementazione e concretizzazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato dal Consiglio Comunale

Motivazione:

Da alcuni anni il Comune ha attivato una serie di interventi e scelte politiche volte a introdurre elementi di efficientamento energetico, risparmio, tutela ambientale: tutto ciò ha fatto da premessa alla scelta di sottoscrivere ufficialmente il Patto, dando così una cornice europea a un impegno già sentito dalla comunità locale.

Il **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile** prevede un totale di 41 azioni suddivise nelle seguenti aree di intervento:

- il Comune: tutte le azioni che coinvolgono direttamente la pubblica amministrazione, le sue strutture e attrezzature, il suo modello organizzativo e gestionale;
- La Comunità: tutte le azioni che coinvolgono le famiglie residenti e che, per essere realizzate, presuppongono la decisione dei cittadini di investire sulla sostenibilità;
- il tessuto produttivo: tutte le azioni che riguardano le attività artigianali, industriali e commerciali e che mirano a ridurre l'impronta ecologica del sistema economico locale;
- i giovani: tutte le azioni che mirano a coinvolgere direttamente le nuove generazioni;
- partecipazione e cultura: tutte le azioni che prevedono la realizzazione di percorsi di partecipazione attiva, di sensibilizzazione e diffusione culturale.

Investimenti: Sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio tecnico/segreteria.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

Attuati i programmi previsti

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E

LOCALI

Finalità: Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

PROGRAMMA 01 – RELAZIONI FINANZIARI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Finalità: Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Motivazione:

- **Calendario eventi culturali altovicentino:** per ottimizzare tempi e risorse, sia nella realizzazione di materiale informativo locandine e manifesti, sia nella programmazione del calendario degli eventi si auspica la collaborazione tra comuni dell'altovicentino
- partecipazione attiva alla **Unione Montana e all'IPA**
- prosecuzione della **gestione associata** Santorso -Posina

Investimenti: per le opere sono eventualmente quelli indicati nel programma opere pubbliche 2015

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane dell'ufficio.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei nuovi programmi software comunale e parco hardware.

E' stato inserito il seguente progetto obiettivo:

PROGETTO OBIETTIVO 1: Servizi condivisi:

VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO: €. 2.000,00 (tale progetto è finanziato con parte del trasferimento da parte del Comune di Posina quantificato in €. 10.000,00)

ai partecipanti al progetto viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto l'eventuale economia ripartita in base alle schede di valutazione

Personale coinvolto	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO	Misuratori	anno 2014	anno 2015	Scadenze	Risultati ottenuti
	In linea con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali si intende fornire supporti operativi per rendere concretamente operativa la gestione sovracomunale di servizio economico finanziario. Organizzazione dei servizi ragioneria e tributi del Comune di Posina	n. mandati	752	751	approvazione bilancio di Previsione 2015 entro i termini fissati dalla normativa	approvato il 27/05/2015
		importo mandati	€ 1.095.186,14	€ 1.867.094,93	approvazione conto consuntivo anno 2014 entro il 30/04/2015	approvato il 27/05/2015
Responsabile Area economico finanziaria		n. reversali	557	434	ART. 193 D.LGS N. 267/2000 - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI entro il 31/07/2015	approvato il 30/07/2015
		importo reversali	€ 1.164.549,64	€ 1.757.660,94		
funzionari appartenenti all'area		n. impegni	390	456		
		importo impegni	1.130.286,40	1.874.336,07		
		n. accertamenti	140	150		
		importo accertamenti	919.258,55	2.100.968,66		
		n. determine	246	201		
		di cui emesse da Ufficio di santorso	52	40	Conto annuale del personale 31/05/2015	presentato il 31/05/2015
		n. delibere variazioni di bilancio		12		
		n. servizi organizzati "in forma associata"	2	2		
Responsabile area AFFARI GENERALI		organizzazione ufficio servizi sociali associato PARTE ECONOMICA	importo della spesa per servizi sociali	54.068,94	82.943,83	
		n. assistiti Comune di Posina	4	4		
		n. pratiche comune di Posina	4	4		

Attuati i programmi previsti

Nelle seguenti tabelle sono riportati indicatori di attività amministrative

VARIABILI PER CALCOLO INDICATORI e dati PRO CAPITE	2013	2014	2015
ENTRATE: ACCERTAMENTI TITOLO I	2.360.481,62	2.650.961,40	2.577.272,58
ENTRATE: ACCERTAMENTI TITOLO II	780.825,16	948.049,44	1.133.745,86
ENTRATE: ACCERTAMENTI TITOLO III	1.327.541,62	984.190,82	1.035.219,85
Trasferimenti Regionali (Categoria II del Titolo II)	87.143,88	1.107.944,35	103.895,38
TOTALE RESIDUI ATTIVI (competenza + residui)	2.178.116,41	1.757.789,09	1.870.483,77
TOTALE RESIDUI PASSIVI (competenza + residui)	2.305.820,56	1.203.469,65	1.890.682,02
TOTALE ACCERTAMENTI di competenza	5.788.752,18	6.670.980,51	6.344.621,68
TOTALE IMPEGNI di competenza	5.493.985,23	6.494.964,25	6.875.697,68
ENTRATE: RISCOSSIONI TITOLO I (competenza)	1.621.281,36	2.118.619,20	1.880.540,23
ENTRATE: RISCOSSIONI TITOLO III (competenza)	1.000.583,39	536.667,38	710.792,25
SPESE PER IL PERSONALE (totale impegni interento 01 titolo I)	1.029.277,01	1.022.166,19	1.068.052,60
SPESE: TOTALE IMPEGNI RATE MUTUI (capitale + interessi)	490.517,68	486.193,84	449.310,54
SPESE: PAGAMENTI TITOLO I della competenza	3.059.235,47	3.639.462,92	3.622.982,64
SPESE: IMPEGNI TITOLO I della competenza	3.952.202,51	4.352.894,12	4.541.610,46
Proventi da servizi (entrate Titolo III - Categoria I^)	591.226,83	277.013,33	345.063,68
Proventi da beni (entrate Titolo III - Categoria II^)	60.359,02	65.814,22	63.019,57
SPESE: IMPEGNI TITOLO III della competenza	311.305,06	320.760,36	297.477,63
ENTRATA ICI			
ENTRATA IMU	622.439,70	637.895,78	648.927,19
ENTRATA TARSU			
ENTRATA TARES/TARI	582.656,53	580.000,00	609.000,00
TASI		351.950,36	472.436,74
Popolazione	5.912	5.879	5.769
Trasferimenti Regionali per funzioni delegate (correnti)	33.438,00	33.438,00	33.438,00
Residui debiti mutui	4.329.256,90	4.008.496,54	3.711.018,91
QUOTE INTERESSI SU MUTUI	179.212,62	165.433,48	151.832,91
INCIDENZA INTERESSI SU RESIDUO DEBITO MUTUI ALL'1/01	3,78	3,82	3,79
INCIDENZA INTERESSI RISPETTO ENTRATE CORRENTI	4,01	3,61	3,20
Entrate patrimoniali	60.359,02	62.020,22	63.019,57
Valore patrimoniale disponibile	1.408.393,09	1.035,28	1.035,28
Valore beni patrimoniali indisponibili	9.651.837,95	1.645.898,11	1.645.898,11
Valore beni patrimoniali disponibili	5.443.211,99	13.273.520,22	13.273.520,22
Valore beni demaniali	7.078.077,66	7.534.803,37	7.534.803,37
Dipendenti - Totale personale di ruolo	31	31	31
ICI (Imposta comunale sugli immobili)	52.000,00		
IMU	622.439,70	637.895,78	648.927,19
BOLLETTAZIONE ICI/IMU	3.275	3.275	3.275
spesa del personale	1.022.166,19	1.022.121,68	1.068.052,60
	25,86%	23,48%	23,52%

VARIABILI PER CALCOLO INDICATORI e dati PRO CAPITE	2013	2014	2015
UFFICIO TRIBUTI			
ICI /IMU contribuenti	3.518	3.518	4.170
ICI / IMU popolazione residente (popolazione residente)	5.912	5.879	5.769
ICI/IMU : unità immobiliari	6.205	6.225	6.244
TOTALE unità immobiliari presenti sul territorio	6.205	6.225	6.244
N UTENTI ICI / IMU con bollettazione	3.275	3.518	4.170
ASILI NIDO: Nr. domande soddisfatte	0	0	
ASILI NIDO: Nr. domande presentate	0	0	
Nr. impianti sportivi	1	1	1
ISTRUZIONE:			
N. ALUNNI SCUOLA MATERNA	120	125	129
N. ALUNNI Scuola primaria zanella	136	181	106
N. ALUNNI scuola primaria s.g. bosco	166	120	175
N. ALUNNI scuola secondaria cipani	213	225	202
TOTALE	515	651	612
MENSE SCOLASTICHE			
Mense scolastiche: Nr. domande soddisfatte	272	272	299
Mense scolastiche: Nr. domande presentate	272	272	299
mense scolastiche mq Timonchio 175 Medie 350	mq 525	mq 525	mq 525
posti a sede mense scolastiche 107 Timonchio 137 Medie	244	244	244
N PASTI EROGATI	13.113	16.211	19.636
TRASPORTO SCOLASTICO			
ALUNNI USUFRUITORI del servizio	48	48	54
BIBLIOTECA			
utenti	2.653	2.778	
n. nuovi iscritti	165	125	
n. libri catalogati	739	554	
n. DVD catalogati			
prestiti	10.466	9.054	
rinnovi	1.545	1.147	
n. utilizzatori effettivi biblioteca	834	736	
eventi della biblioteca	15	15	
ore di apertura al pubblico della biblioteca	25	25	
MUSEI,: Nr. Visitatori	2.250	2.250	2.413
N. VISITATORI BOCCA LORENZA	185	185	
N. VISITATORI NON PAGANTI	959	959	1.252
VISITATORI SITO MUSEO	3.024	3.024	
UTENTI SITO FACEBOOK MUSEO	4.885	4.885	
MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE E MOSTRE: Nr. Istituzioni	2	2	

VARIABILI PER CALCOLO INDICATORI e dati PRO CAPITE	2013	2014	2015
FOGNATURA E DEPURAZIONE: unità immobiliari servite	6.205	6.225	6.244
NETTEZZA URBANA: frequenza media settimanale di raccolta	3	3	3
NETTEZZA URBANA: unità immobiliari servite	6.205	6.225	6.244
utenti TARSU/TARES	2.939	2.939	2.951
raccolta RSU			
:tipologia Altro kg	5.965	4.534	
inerti kg	126.600	159.900	
raccolte differenziate kg	1.209.413	1.195.975	
Rifiuti non differenziati kg	849.710	714.180	
totale rifiuti pari a q.li	21.917	20.746	20.742
n. giornate di apertura dell'area ecologica	50	50	50
Nr. Km strade illuminate	63	63	63
Totale Km strade	70	70	70
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI			
n. utenti PASTI A DOMICILIO	25	24	18
N. UTENTI CENTRO DIURNO	10	8	9
N. UTENTI COMUNITA' ALLOGGIO	0	0	
N. UTENTI ASS.ZA DOMICILIARE	13	10	9
TOTALE UTENTI	48	42	36
N. PASTI A DOMICILIO	7.036	6.707	4.557
N. ORE ASSISTENZA DOMICILIARE	1.166	1.353	1.337
N. FATTURE EMESSE	429	359	296
TOTALE FATTURE EMESSE PASTI A DOMICILIO	€ 40.745,00	€ 38.385,00	€ 25.245,00
TOTALE FATTURE EMESSE CENTRO DIURNO	€ 47.182,69	€ 34.414,90	€ 33.971,25
FATTURE EMESSE COMUNITA' ALLOGGIO	€ 0,00	€ 0,00	
FATTURE EMESSE ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 5.961,62	€ 7.526,93	€ 3.348,22