



**COMUNE DI SANTORSO**  
Piazza Aldo Moro n. 8 - Cap 36014 - Cod. Fiscale 00280750241  
**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**  
☎ 0445/649520 📠 0445/649513

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni

**Il/la sottoscritto/a**

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**Indirizzo pec o mail:** \_\_\_\_\_

In qualità di:

- proprietario unico       comproprietario       C.T.U. come da nomina  
 usufruttuario       confinante       condomino  
 futuro acquirente come da contratto preliminare  
 amministratore del condominio in carica come da delibera \_\_\_\_\_  
 altro diritto od interesse (specificare) \_\_\_\_\_
- nella sua veste di legale rappresentante della società /persona giuridica denominata:

Sede legale \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 241/90 DICHIARA  
di essere legittimato ritenendo di avere un interesse, diretto, attuale e concreto per la tutela di una  
situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti, in quanto:**

relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Santorso:  
in via / piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
identificato catastalmente al fg. \_\_\_\_\_ mappale n. \_\_\_\_\_  
in proprietà del Sig./della ditta \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_

**C H I E D E L'ACCESSO**

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (*indicare se permesso di costruire, DIA, scia, agibilità, condono, ecc*)

1. tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_  
elenco dettagliato documenti: \_\_\_\_\_

2. tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_  
elenco dettagliato documenti: \_\_\_\_\_  
3. tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_  
elenco dettagliato documenti: \_\_\_\_\_  
4. tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_  
elenco dettagliato documenti: \_\_\_\_\_

**con le seguenti modalità**

- presa visione dei documenti;
- rilascio di copia non autenticata (semplice in carta libera);
- rilascio di copia conforme all'originale, in bollo;

**DICHIARA inoltre**

- di essere consapevole inoltre che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del DPR 445/00;
- di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 23 del D.L.vo 196/2003 (codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti;
- di prendere atto che la presente istanza e tutti gli eventuali atti successivi, potranno essere visionati, o rilasciati in copia, ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006 , N. 184 e a chiunque abbia titolo ad esercitare il diritto di accesso ai sensi della legislazione vigente.

**ELEGGE DOMICILIO**

per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento e per la consegna o notifica di tutti gli atti interlocutori, oltre ad eventuali provvedimenti, presso:

la propria residenza;

l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sotto indicato:

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

il seguente indirizzo \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Si impegna altresì a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al responsabile del procedimento, la presente domiciliazione ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma olografa oppure digitale)

- ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

(parte che il richiedente l'accesso deve compilare **in aggiunta** a quella precedente nel caso in cui il diritto di accesso non venga esercitato direttamente dallo stesso, ma da terzo delegato)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DELEGO**

Il/la Sig. \_\_\_\_\_, nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ad esercitare – in nome e per mio conto  
– il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra (secondo le modalità indicate).

(parte che il soggetto che ha materialmente esercitato il diritto di accesso – richiedente o delegato – **deve compilare una volta che lo stesso sia stato esercitato**)

Il/la Sig./sig.ra \_\_\_\_\_ dichiara di aver  
esercitato in data \_\_\_\_\_ il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra  
(secondo la modalità indicata).

(nel caso in cui l'accesso abbia riguardato solo una parte dei documenti amministrativi, indicare quali)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente / delegato)

**AVVERTENZE IMPORTANTI PER ACCESSO AGLI ATTI:**

1. Il modulo va presentato o direttamente all'ufficio, in orario di apertura, o al protocollo comunale o inviato per PEC all'indirizzo : [santorso.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:santorso.vi@cert.ip-veneto.net)
2. la presa visione, sempre in orario di pubblico, viene esercitata previo versamento dell'eventuale importo per diritti di segreteria (pratiche archiviate) mentre il rilascio di copie è soggetto anche al pagamento del costo di riproduzione delle stesse, fatte comunque salve le marche da bollo nel caso di copie autentiche;
3. la richiesta di accesso agli atti verrà evasa nei termini di legge (**30 giorni dalla presentazione**). Il diritto di accesso dovrà essere esercitato presso l'ufficio edilizia privata / urbanistica nei tempi e modi concordati con l'ufficio, e a tale riguardo si precisa che l'ufficio non invierà per posta, o altro mezzo, la documentazione richiesta e non darà preventiva comunicazione della relativa predisposizione.