



SANTORSO (VI)

COPIA

N. 92 VM

ISTITUZIONE COMUNALE "VILLA MIARI"

COMUNE DI SANTORSO

SETTORE VILLA MIARI

DETERMINAZIONE

DATA 14/07/2017

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18/36) E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA AFFIDARE ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI - CENTRO STUDI DI RIABILITAZIONE NEUROCOGNITIVA.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18/36) E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA AFFIDARE ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI - CENTRO STUDI DI RIABILITAZIONE NEUROCOGNITIVA.

IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento costitutivo dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15/1996, aggiornato con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 20/06/1996 per la parte relativa alle controdeduzioni e modificato negli articoli 17 e 17 bis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Villa Miari n°15 del 13/11/2012;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali del Comune di Santorso, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°6 del 28/01/1999, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n°236 del 27/12/2010, e con Deliberazione della Giunta Comunale n°177 del 12/11/2012;

Assunta la competenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 05 del 02.01.2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.24 del 09/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "ADOZIONE SCHEMA DI BILANCIO 2017-2019 E NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017-2019" con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2017/2019 dell'Istituzione Comunale Villa Miari;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2016 avente ad oggetto "D.Lgs. 23-06-2011 n. 118 - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - Documento Unico di Programmazione e RELATIVI ALLEGATI" del Comune di Santorso";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20/02/2017 con la quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2017/2019;

Visto lo Statuto del Comune e il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Vista la normativa vigente in materia;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 29/12/2016 avente per oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E RICOGNIZIONE ANNUALE AI SENSI DELL'ART.6 COMMA 1 E ART. 33 DEL D.LGS.N. 165/2001";

Premesso che con lettera del 14 luglio 2017 registrata al protocollo n. 963/2017 la dipendente identificata con matricola n. 12013 (S.I.) cat. C ed economico C1 a tempo parziale (18 ore settimanali) ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 18/08/2017;

Vista la determinazione del Comune di Santorso n.100 del 23/03/2017 relativa all'approvazione del verbale e della graduatoria finale del bando di concorso per la copertura di due posti categoria C1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato e part time (18 ore settimanali) da assegnare all'area Affari Generali del Comune di Santorso e alla Segreteria dell'Istituzione Comunale Villa Miari - Centro Studi di Riabilitazione Neurocognitiva;

Visto l'esigenza dell'Istituzione Comunale Villa Miari di procedere alla sostituzione della dipendente dimissionaria e di prevedere un breve periodo di congedo al fine di non interrompere il servizio;

Vista la graduatoria approvata del concorso sopra citato;

Appurato che si è provveduto allo scorrimento della graduatoria e che la prima persona disponibile è la Sig.ra **LOTTO ANNA** quinta classificata;

Considerato che si conservano agli atti le rinunce scritte fatte dai precedenti classificati;

Premessa la necessità di un periodo di consegne;

Ritenuto di assumere a 18 ore settimanali e a tempo determinato dal 01/08/2017 al 31/07/2020 la dipendente che verrà assegnata al Centro Studi di Neuroriabilitazione Cognitiva che proseguirà il contratto oltre il 31/12/2018 solo se verrà prorogata la convenzione in atto tra il Comune di Santorso e l'ULSS n. 4 Alto Vicentino ora ULSS n. 7 Pedemontana;

Richiamato il D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L.114/2014 dove al Comma 4-bis dispone che "in materia di spesa per il lavoro flessibile, viene previsto che il vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009) non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562, art. 1, L. n. 296/2006" (sia Enti soggetti che non soggetti al patto);

Visto che il Bilancio dell'Istituzione Comunale - Centro Studi è dotato di congrua disponibilità nel capitolo relativo alle spese del personale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di prendere atto della suseposta narrativa quale parte integrante del presente dispositivo;
2. Di procedere all'assunzione presso l'Istituzione Comunale Villa Miari della quinta classificata della graduatoria approvata con determinazione n°100/2017 del Comune di Santorso - Sig.ra **LOTTO ANNA** - i cui dati anagrafici sono agli atti dell'Ufficio Personale a tempo parziale e determinato (18/36) dal 01/08/2017 al 31/07/2020 salvo il verificarsi dello scioglimento della Convenzione tra il Comune e l'ULSS 7 in scadenza il 31/12/2018 che potrà determinare la risoluzione anticipata del contratto come meglio specificato in premessa;
3. Di dare atto che la spesa per la nuova dipendente Lotto Anna trova disponibilità nel bilancio di previsione 2017/2019 dell'Istituzione Comunale Villa Miari per l'importo totale di €.41.140,52 così ripartita:
 - anno 2017
 - o €.5.328,24 al cap. 01021.01.0001 (stipendio +oneri)
 - o €.385,74 al cap.01021.02.0001 relativamente all'IRAP
 - o per un totale di €.5.713,98
 - anno 2018
 - o €.12.787,72 al cap. 01021.01.0001 (stipendio +oneri)
 - o €.925,78 al cap.01021.02.0001 relativamente all' IRAP
 - o per un totale di €.13.713,50
 - anno 2019
 - o €.12.787,72 al cap. 01021.01.0001 (stipendio +oneri)
 - o €.925,78 al cap.01021.02.0001 relativamente all'IRAP
 - o per un totale di €.13.713,50
 - anno 2020
 - o €.7.459,50 al cap.01021.01.0001 (stipendio +oneri)
 - o €.540,04 al cap.01021.02.0001relativamente all'IRAP per un totale di
 - o €.7.999,54
4. Di Invlare copia del presente provvedimento alle OO.SS. e all'ufficio personale del Comune di Santorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DALLE ORE DR.SSA ANTONELLA

Il sottoscritto Responsabile del settore, dichiara che il presente è atto è conforme alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti ai sensi del comma 2° dell'articolo 48 del vigente statuto comunale.

IL DIRETTORE
f.to DALLE ORE DR.SSA ANTONELLA

Si attesta la relativa copertura finanziaria.

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
f.to ZATTRA MARIA GILIOLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione è pubblicata per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio dell'Istituzione

dal 02/08/17 al 16/08/17



IN CARICATO
C. Carrotto Sara

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santorso, 02/08/17



IL DIRETTORE
DALLE ORE D.SSAANTONELLA