



# COMUNE DI SANTORSO

Provincia di Vicenza

**COPIA**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>381</b>
<b>Data di registrazione</b>	<b>01/10/2014</b>
<b>NUMERO DI SETTORE</b>	<b>181</b>

**Oggetto:**

ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18/36) E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' MUSEALE DEL COMUNE DI SANTORSO. IMPEGNO DI SPESA.

## IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 09.04.2014 con la quale si è approvato il BILANCIO DI PREVISIONE SPERIMENTALE 2014-2016, il D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE e relativi Allegati;

Assunta la competenza ai sensi del decreto Sindacale n. 12 del 26/05/2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 28/04/2014 relativa alla variazione dotazione organica e piano occupazionale per l'anno 2014;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 03/03/2014 relativa alla valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17/03/2014 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 e piano occupazionale per il Comune di Santorso anno 2014;

Preso atto che risulta necessario integrare il personale della Segreteria in quanto ci sono in essere vari progetti e alcune attività specifiche del Museo Archeologico che con il personale attualmente in servizio non si possono garantire;

Appurato che, per completare i progetti si è quantificata l'esigenza di una persona a 18 ore settimanali per 15 mesi con decorrenza 01/10/2014 e che c'è necessità di una persona con esperienza nel campo museale;

Visto che il Comune di Malo, con determinazione n. 35 del 20/03/2014 che si conserva agli atti, ha approvato una graduatoria a seguito di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C- a tempo indeterminato e part-time (26/36) addetto alla rete Museale denominata " Musei Alto Vicentino " ( ai sensi dell'art. 35, c.3 bis lett. b) del D.Lvo 165/2001);

Appurato che è stata inoltrata apposita richiesta al Comune di Malo con Prot. 11249/2014 per l'utilizzo della graduatoria sopra citata per le nuove esigenze temporanee del Comune di Santorso;

Ritenuto di recepire, con il presente provvedimento, la graduatoria del Comune di Malo in atti avendo ricevuto dal Comune di Malo il nulla osta al suo utilizzo e di averlo registrato al Prot. 11276 del 17/09/2014;

Considerato che si deve procedere all'assunzione con urgenza, e che la prima persona disponibile è la sig.ra DALLA VECCHIA ANNA i cui dati anagrafici sono agli atti presso ufficio personale;

Sentita la Giunta Comunale in data 15/09/2014 che ha espresso parere favorevole all'assunzione di una nuova dipendente a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato per il periodo di 15 mesi al fine di permettere la buona riuscita dei nuovi progetti nel campo museale e non a cui il Comune di Santorso intende aderire;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto del Comune e il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L.114/2014 dove al Comma 4-bis dispone che *“ in materia di spesa per il lavoro flessibile, viene previsto che il vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 ( 50% della spesa sostenuta nel 2009) non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562, art. 1, L. n. 296/2006”* ( sia Enti soggetti che non soggetti al patto);

Visto che il Bilancio Comunale è dotato di congrua disponibilità nel capitolo relativo alle spese del personale;

## **DETERMINA**

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare a seguito di autorizzazione concessa, la graduatoria del Comune di Malo relativa all'assunzione a tempo indeterminato e part-time (26/36) addetto alla rete museale denominata “Musei Alto Vicentino” ( ai sensi dell'art. 35, c.3/bis lett. b) del D.Lvo 165/2001);
3. di utilizzare la graduatoria del Comune di Malo citata in premessa per l'assunzione di una unità di personale nel profilo di istruttore cat. C1, area amministrativa a tempo determinato e per 18 ore settimanali a partire dal 01/10/2014 e fino al 31/12/2015 al fine di garantire il buon andamento del servizio;
4. di procedere pertanto all'assunzione a tempo determinato come meglio sopra specificato della prima persona disponibile sig.ra DALLA VECCHIA ANNA cui dati anagrafi sono agli atti presso l'ufficio personale;
5. di dare atto che la spesa trova disponibilità nel bilancio di previsione 2014 /2017 per l'importo totale di €. 19.224,90 così ripartita:
  - anno 2014 €.3.428,38 al cap. 01021.01.0001 (stipendio +oneri) €.231,44 al cap. 01021.02.0001 relativamente all' IRAP
  - anno 2015 €.14.639,28 al cap. 01021.01.0001 (stipendio +oneri) €.925,80 al cap. 01021.02.0001relativamente all' IRAP
6. d'inviare copia all'Ufficio Personale e d'informare della presente determinazione R.S.U.

Santorso, 25/09/2014

Il Responsabile Settore Affari Generali  
F.to Sperotto Dr.ssa Elisa

## REGISTRAZIONE CONTABILE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. – D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI

Capitolo	Anno	Descrizione Imp.	Importo	Imp.

### ACCERTAMENTI

Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Acc.

Santorso, 01/10/2014

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
F.to Zattra M. Giliola

---

### VISTO DI LEGITTIMITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che la presente proposta deliberativa è conforme alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi del comma 2° dell'art. 48 del vigente Statuto Comunale.

Santorso, 03/10/2014

Il Segretario Comunale  
F.to Salamino dott.ssa Maria Grazia

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 03/10/2014 al 18/10/2014.

L'Incaricato  
F.to Marzari Antonella

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santorso 10/04/2017

L'Incaricato  
Marzari Antonella

---

#### Trasmessa copia a:

- |                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Consiglio Comunale  | <input type="checkbox"/> Servizio Ragioneria        |
| <input type="checkbox"/> Giunta Comunale     | <input type="checkbox"/> Servizio Segreteria        |
| <input type="checkbox"/> Sindaco             | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Pubblica |
| <input type="checkbox"/> Segretario Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Privata  |
| <input type="checkbox"/> Assessore _____     | <input type="checkbox"/> Servizio Tributi           |
| <input type="checkbox"/> Albo Comunale       | <input type="checkbox"/> Ufficio Personale          |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca          | <input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe           |
| <input type="checkbox"/> Villa Miari         |                                                     |