

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **ZANROSSO EMANUELA**

Telefono 335/6462150

Fax

E-mail manu@vip.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 13/09/1973

Esperienza professionale

Date 31/12/2018 – ora

Denominazione Monte di Malo all'interno della Convenzione di Segreteria Monte di Malo – Posina - Santorso

Tipo di attività o settore Ente locale

Principali attività e responsabilità Segretario comunale

Date 06/07/2016 – 05/07/2017

Denominazione Componente OIV associato comune di Malo e Monte di Malo

Tipo di attività o settore Organismo indipendente di valutazione personale

Principali attività e responsabilità Valutazione

Date 01/09/2016 - ora

Denominazione Fondazione Vivi la Val Posina

Tipo di attività o settore Partecipata, attività turistico - culturale

Principali attività e responsabilità Segretario

Date 07/09/2015 – 30/12/2018

Denominazione Monte di Malo all'interno della Convenzione di Segreteria Monte di Malo - Posina

Tipo di attività o settore Ente locale

Principali attività e responsabilità Segretario comunale

Date 16/05/2012 - 06/09/2015

Denominazione Comune di Monte di Malo

Tipo di attività o settore Ente locale

Principali attività e responsabilità Segretario Comunale

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | 14/01/2008 - 11/05/2012 |
| Denominazione | Comune di Vicenza |
| Tipo di attività o settore | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali ed abitativi, Area di direzione |
| Lavoro o posizione ricoperti | Lavoro subordinato a tempo indeterminato |
| Date | 04/05/2005 – 04/06/2006 |
| Denominazione | Comune di Vicenza |
| Tipo di attività o settore | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali, Ufficio immigrati |
| Lavoro o posizione ricoperti | Lavoro subordinato a tempo determinato |
| Date | 15/04/2003 – 14/04/2005 |
| Denominazione | Comune di Vicenza |
| Tipo di attività o settore | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali, Ufficio immigrati |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione coordinata e continuativa |
| Date | 15/03/2004 – 28/04/2005 |
| Denominazione | Comune di Nanto (Vicenza) |
| Tipo di attività o settore | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza giuridica |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione professionale |
| Date | 12/04/2001 – 10/04/2003 |
| Denominazione | Comune di Vicenza |
| Tipo di attività o settore | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D1, Settore servizi sociali, Ufficio immigrati |
| Lavoro o posizione ricoperti | Lavoro subordinato a tempo determinato |
| Date | 06/12/1999 – 01/02/2001 |
| Denominazione | Auckland Italia |
| Tipo di attività o settore | Spa, webmarketing |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile commerciale (category manager) |
| Lavoro o posizione ricoperti | Lavoro subordinato a tempo indeterminato |
| Date | 1996/1999 |
| Denominazione | V.i.p. – Vicenza Internet Provider Srl |
| Tipo di attività o settore | Internet Provider |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile commerciale |
| Lavoro o posizione ricoperti | Lavoro autonomo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | Dal 26/01/2015 al 02/10/2015 |
| Nome istituto di formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma |
| Abilità professionali oggetto dello studio | Corso S.pes. 2014 (art. 14 comma 1, dPR 465/97) |
| Qualifica conseguita | Segretario comunale di fascia B |
| Date (da - a) | 26/10/2009 - 14/12/2010 |
| Nome istituto di formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) - Roma |
| Abilità professionali oggetto dello studio | Corso di accesso alla carriera di segretario comunale CO.A3 |
| Qualifica conseguita | Iscrizione Albo Segretari Comunali |
| Date (da - a) | Settembre 1998 - 21 marzo 2003 |
| Nome istituto di formazione | Università di Padova |
| Abilità professionali oggetto dello studio | Specializzazione in Istituzioni e Tecniche di tutela e di difesa dei diritti umani (votazione 68/70) |
| Qualifica conseguita | Specializzazione post laurea di durata triennale |
| Date (da - a) | Settembre 1999 - 02 febbraio 2001 |
| Nome istituto di formazione | Università di Modena e Reggio Emilia |
| Abilità professionali oggetto dello studio | Gestione delle imprese aeronautiche, specializzazione in diritto dei trasporti e della navigazione |
| Qualifica conseguita | Master in diritto aeronautico e gestione impresa aeronautica (57/60) |
| Date (da - a) | 1994 - 24/06/1998 |
| Nome istituto di formazione | Università di Padova |
| Abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Scienze Politiche: Indirizzo Internazionale (105/110) |
| Qualifica conseguita | Laurea |
| Date (da - a) | 1992 |
| Nome istituto di istruzione | Liceo Scientifico di Schio (VI) |
| Qualifica conseguita | Maturità scientifica indirizzo informatico |

Partecipazione corsi

4 giugno 2014 – Provincia di Vicenza – Corso di 7 ore - Nozioni base sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) e nozioni sulle sanzioni amministrative (Legge 689/81); Il procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale. Le autorizzazioni delle attività di recupero e smaltimento rifiuti. Procedure di bonifica. Certificazione di avvenuta bonifica.

5 giugno 2012 – SSPAL Veneto sede di Preganziol – Corso di 5 ore: “Il decreto Salva Italia e le manovre Monti: effetti sugli EE.LL”

14 giugno 2012 – SSPAL Veneto sede di Camin (Padova) – Corso di 5 ore: La nuova disciplina dei servizi pubblici locali ”

25 novembre 2011 – SSPAL Veneto sede di Vicenza – Corso di 5 ore: La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali;

17 novembre 2011 - SSPAL Veneto sede di Vicenza – Corso di 5 ore: Il federalismo fiscale;

22 ottobre 2010 - Vicenza organizzato da DTC PAL. Srl – Agenzia per l'innovazione della pubblica amministrazione locale - Corso di 5 ore: La Legge n. 122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31/05/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle regioni e degli enti locali;

18 ottobre 2010 – SSPAL Piemonte, sede di Biella – Corso di 6 ore: Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti;

16, 23 e 30 settembre 2010 – SSPAL Veneto sede di Camin (Padova) – Corso di 15 ore: La cultura informatica, fattore di innovazione della PA. La gestione manageriale del cambiamento;

14 maggio 2010 – SSPAL Veneto sede di Camin (Padova) – Corso di 5 ore: La selezione del personale nelle amministrazioni pubbliche.

Maggio 2001, Certificato di completamento del corso “Principi per la condotta di Operazioni di Supporto alla Pace” - l'Istituto delle Nazioni Unite per la ricerca, New York, Usa;

1998, Certificate of English language training - Center for English studies, San Francisco, Usa;

Ottobre 1997-Gennaio 1998 Diritti umani, diritto umanitario, giurisdizione internazionale - Associazione Diritti Umani- Sviluppo Umano, Padova, Italia;

1997 - Certificat de Cours D'Eté de l'Université de Provence - Université de Aix-en-Provence, Francia;

1996 - Certificate of English language - Torbay Language Centre, Paignton, Inghilterra

1994-1995 - I nuovi diritti dell'integrazione europea: la protezione del consumatore e la tutela dell'ambiente - Progetto "Jean Monnet" modulo europeo, Università di Padova, Italia.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue (autovalutazione)

Inglese

Francese

Italiano

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|----------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Buono | Ottima | Discreta | Buona | Buono |
| Buono | Buona | Sufficiente | Sufficiente | Discreto |

TOEFL (Text of English as a Foreign Language) exam

Capacità e competenze sociali

Ottime competenze di carattere sociale per l'esperienza maturata in campo lavorativo e personale. Dal 1995 al 1999 Consigliere comunale presso il Comune di Malo e Presidente della Commissione sociale dal 1997 al 1999.

Capacità e competenze organizzative

Le capacità organizzative sono state maturate in ambito di volontariato (vice presidente di "Most - Associazione per la cooperazione" con sede a Padova e Cagliari) e in ambito professionale.

| | |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze tecniche | <p>Esperta in materie legate al diritto amministrativo, in particolare diritto dell'immigrazione, dimostrato da varie pubblicazioni sull'argomento:</p> <p>“Testo Unico sull'Immigrazione spiegato Articolo per Articolo” Gruppo editoriale Esselibri – Simone 2011 (quarta edizione); “Testo Unico sull'Immigrazione spiegato Articolo per Articolo” Gruppo editoriale Esselibri – Simone 2009 (terza edizione);</p> <p>“Diritti e doveri degli immigrati” – Collana Casi e Soluzioni, Gruppo editoriale Esselibri – Sistemi editoriali, 2009;</p> <p>“Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2016 (sesta edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2014 (quinta edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2012 (quarta edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2010 (terza edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia”, Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2008 (seconda edizione); “Diritto dell'Immigrazione – Manuale pratico in materia di ingresso e condizione degli stranieri in Italia” Edizioni giuridiche Simone, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, 2006.</p> <p>Capacità di parlare in pubblico grazie ad attività di docenza:</p> <p>Docente nell'ambito del progetto “Comunità in divenire”, fondi FEI (Fondi Europei per l'integrazione degli immigrati), su organizzazione dello Stato e diritto dell'immigrazione, 2012; Formatrice per i volontari di servizio civile del Comune di Vicenza su organizzazione dell'ente locale e principale normativa applicata, 2008 e 2010; Docente al corso organizzato da Regione Veneto, Provincia di Vicenza, Centro Produttività Veneto (in base all'accordo di programma tra Regione e Province) su "Attività formativa per mediatori culturali e interpreti sociali" (2006); Docente al corso organizzato da Regione Veneto, Provincia di Vicenza, Comune di Vicenza, Centro Produttività Veneto (in base all'accordo di programma tra Regione e Province) su "Attività formativa per donne immigrate addette all'assistenza familiare ed al supporto e accompagnamento di persone anziane o non autosufficienti" (2005 – 2006);</p> <p>Relatrice a vari convegni, tra cui l'ultimo: Convegno sulle tematiche dell'esclusione sociale degli immigrati e in particolare l'aspetto penale del diritto dell'immigrazione, presso il Comune di Grosseto, giugno 2010.</p> <p>Capacità di gestione dei conflitti a livello internazionale, “Principi per la condotta di operazioni di Peacekeeping”, Edizione UNITAR – POCI, 2001 (curato la traduzione in italiano)</p> |
| Capacità e competenze informatiche | <p>Conoscenza dei principali sistemi operativi (Vista, Windows (3.11, 9x, Me), MS-DOS) e software applicativi: Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), Front page, pcAnywhere32, Internet Explorer, Netscape Communicator, Outlook Express, Adobe Photoshop, Ftp, Eudora, Pacchetti Macromedia (Dreamweaver, Flash, Fireworks)</p> |
| Altre capacità e competenze | <p>Dal 1996 in possesso della Licenza di pilota privato di velivolo e dal 1999 del Certificato di radiotelefonista in lingua inglese per aeromobili civili</p> |
| Patente | Patente B |