

**COMUNE DI SANTORSO**

**ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI**

**ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE**

**per l'anno 2015**

Il giorno VENTUNO del mese di dicembre dell'anno 2015 presso la sede del **Comune di Santorso** a seguito degli incontri per la definizione del contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Santorso e dell'Istituzione Comunale Villa Miari le parti negoziali composte da:

**Delegazione di parte pubblica, :**

Segretario Comunale dott. Sacco Stevanella Paolo

Vice Segretario d.ssa Sperotto Elisa

Direttore Istituzione Comunale Villa Miari Dr. Dalle Ore Antonella

**R.S.U., nelle persone di:**

Marzari Antonella

Ronzani Maurizio

Menegozzo Elisa

---

---

---

**Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:**

---

CGIL/FP

Sig. Galvanetto Emiliano CISLFPS

Sig. Girardi Daniele UIL FPL

\_\_\_\_\_ CSA

\_\_\_\_\_ DICCAP

sottoscrivono la allegata **ipotesi** di accordo collettivo decentrato integrativo per l'anno 2015

**Indice:**

**Pagina 4** Precisazioni generali riguardanti la contrattazione del Comune e dell'Istituzione Comunale Villa Miari

Pagina 5 : fondo produttività Comune Santorso anno 2015

Pagina 10 : fondo produttività Istituzione Comunale Villa Miari anno 2015

Pagina 14 :allegato 1 CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE

allegato C) schede di valutazione

## **Precisazioni generali riguardanti la contrattazione del Comune e dell'Istituzione Comunale Villa Miari**

Tutti i servizi extra orario di lavoro devono essere svolti nel limite delle 48 ore settimanali così come previsto dagli artt. 2107 e 2109 del C.Civile e ulteriori modifiche di cui alla Legge 183/2010

Dall'anno 2012, nel caso di chiamata per reperibilità in giorno festivo, il dipendente ha diritto al recupero delle ore effettivamente svolte con un minimo di 2 ore fino ad un massimo di 8 ore.  
Il recupero di queste ore deve essere effettuato entro i tre mesi successivi all'evento.

### **RIMBORSO PASTI**

oltre le 6 ore di orario giornaliero in caso di rientro pomeridiano

buono pasto pari ad €. 1,40 a carico dipendente e 3,506 a carico Ente

Rimborso pasti fino a 2/3 del pagato max 4,00 a pasto su scontrino fiscale

**Categoria coinvolta:** tutti i dipendenti

**Erogazione:** bimestrale



COMUNE DI SANTORSO

**FONDO DI PRODUTTIVITA' anno 2015**

A) Quantificazione Fondo Produttività:

Il fondo di produttività 2015 è stato quantificato dalla Giunta comunale con delibera n. 17 del 19/01/2015 in totali € 106.963,28 come descritto nella tabella sottostante:

**FONDO PRODUTTIVITA' 2015- SANTORSO**

QUOTA FISSA	75.015,84
QUOTA VARIABILE	0,00
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>75.015,84</b>
STRAORDINARIO	4.372,31
TOTALE	<b>79.388,15</b>
somme aggiuntive per progetti specifici (art, 15 comma 5 CCNL 1/04/1999)	22.075,13
<b>somme aggiuntive per progetti specifici (art, 15 comma 5 CCNL 1/04/1999) A CARICO FONDO VILLA MIARI</b>	<b>400,00</b>
	<b>101.863,28</b>

B) Suddivisione del fondo 2015

La quota fissa del fondo come sopra quantificato è stata così suddivisa per l'anno 2015:

<b>RIPARTIZIONE fondo produttività ANNO 2015</b>	
descrizione	Importo
INDENNITA' DI COMPARTO	14.539,68
PROGRESSIONE ORIZZONTALE	42.407,88
COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO	4.372,31
INDENNITA' DI CASSA	350,00
INDENNITA' DI RISCHIO	2.000,00
INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	5.415,72
COMPENSO REPERIBILITA'	8.000,00
COMPENSO REPERIBILITA' OPERAI DI VILLA MIARI C/TO COMUNE	2.100,00
<b>TOTALE FONDO PRODUTTIVITA' parte fissa</b>	<b>79.185,59</b>

di cui da contrattazione decentrata:

<b>somme aggiuntive per progetti specifici (art, 15 comma 5 CCNL 1/04/1999)</b>	
<b>descrizione</b>	<b>Importo</b>
PROGETTO PER INTERVENTI ECCEZIONALI O STRAORDINARI	700,00
PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONVEGNI E MANIFESTAZ	2.500,00
<b>TOTALE SOMME AGGIUNTIVE A CARICO FONDO COMUNE</b>	<b>3.200,00</b>
	<b>82.385,59</b>
da attribuire i sede di delegazione trattante	19.077,69
<b>TOTALE FONDO ANNO 2015 a carico comune</b>	<b>101.463,28</b>
<b>somme aggiuntive per progetti specifici ai sensi art. 15 comma 1 lett. D) le risorse di cui all'art. 43 L. 449/1997 (art, 15 comma 5 CCNL 1/04/1999)</b>	
PROGETTO OBIETTIVO 2: Gestione adempimenti demografici a seguito del nuovo servizio di stato civile presso dell'Ospedale Unico di Santorso	250,00
PROGETTO OBIETTIVO 3 Formazione di un ufficio destinato al reperimento di bandi	2.000,00
PROGETTO OBIETTIVO 4: Servizi condivisi	2.000,00
<b>TOTALE SOMME AGGIUNTIVE A CARICO FONDO COMUNE</b>	<b>4.250,00</b>
<b>somme aggiuntive (art, 15 comma 5 CCNL 1/04/1999) a carico del Fondo produttività dell'Istituzione Villa Miari</b>	
<b>descrizione</b>	<b>Importo</b>
COMPENSO REPERIBILITA' OPERAI del Comune a carico di Villa Miari	400,00
<b>TOTALE SOMME AGGIUNTIVE A CARICO FONDO VILLA MIARI</b>	<b>400,00</b>
<b>TOTALE FONDO ANNO 2015</b>	<b>106.113,28</b>

**INDENNITA' DI CASSA: € 350,00**

€37,94 mensili rapportate all'orario di servizio e all'effettiva presenza.

Categoria coinvolta: Economo Comunale

Erogazione: mensile

**INDENNITA' DI RISCHIO: € 2.000,00**

€30,00 mensili rapportate alla presenza e all'orario settimanale del dipendente.

Categorie coinvolte: operai-operatori socio-sanitari e addetti alle pulizie in strutture socio-assistenziali.

Erogazione: mensile

**INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA' € 5. 415,72**

Con i seguenti decreti sono stati nominati i responsabili dei servizi secondo i criteri fissati dal verbale di contrattazione siglato in data 22/06/2011 :

**nomina responsabile del servizio Assistenza agli Organi Istituzionali la Sig.ra Marzari Antonella**

dal 01/01/2015 al 31/12/2015 decreto del Sindaco n. 9/2015

**nomina responsabile del servizio Demografico il Sig. Broccardo Mariano**

dal 01/01/2015 al 31/12/2015 decreto del Sindaco n. 7/2015

**nomina del responsabile del servizio Tributi la Sig.ra Vitella Silvia,**

dal 01/01/2015 al 31/12/2015 decreto del Sindaco n. 6/2015

**nomina responsabile del servizio Manutenzione con il relativo coordinamento degli operai sig. Omenetto Giorgio**

dal 01/01/2015 al 31/12/2015 decreto del Sindaco n. 8/2015

- il decreto del Responsabile dell'Area economico finanziaria del 01/04/2008 relativo alla nomina dei messi comunali ai sensi dell'art. 1 commi da 158 a 160 della Legge 296/2006 nelle persone di Broccardo Mariano, Menegozzo Enzo e Ronzani Maurizio;

Anche per l'anno 2015 i responsabili di area procederanno con proprie determinazioni a quantificare gli importi da riconoscere ai responsabili dei servizi nominati con i decreti sopra citati nei limiti dell'importo così come determinato con la deliberazione G.C. n. 17 del 19/01/2015

**Tutti i servizi extra orario di lavoro devono essere svolti nel limite delle 48 ore settimanali così come previsto dagli artt. 2107 e 2109 del C.Civile e ulteriore modifiche di cui alla Legge 183/2010**

#### **REPERIBILITA'**

##### COMPENSO PER SERVIZIO DI REPERIBILITA' :

dal LUNEDI al GIOVEDI dalle ore 19.00 alle ore 07.00 €14,20 al giorno

VENERDI dalle ore 14.00 alle ore 24.00 €18,93;

SABATO intera giornata €20,66

DOMENICA intera giornata €41,32

**Categoria coinvolta:** n.5 operai ( 4 del comune e 1 di Villa Miari)

**Erogazione:** bimestrale

##### INDENNITA' DI MANCATA CHIAMATA IN REPERIBILITA'

mancata chiamata in servizio di reperibilità in giornata festiva si calcola un compenso calcolato su paga base oraria, spettante al dipendente per 4 ore di lavoro;

**Categoria coinvolta:** n.5 operai ( 4 del comune e 1 di Villa Miari)

**Erogazione:** bimestrale

### INDENNITA' DI CHIAMATA IN REPERIBILITA'

per un'uscita fino a 2 ore viene riconosciuto un compenso pari a 2 ore di lavoro straordinario, se il lavoro viene svolto oltre le due ore viene retribuito per le ore straordinarie effettive.

**Categoria coinvolta:** n.5 operai ( 4 del comune e 1 di Villa Miari)

**Erogazione:** bimestrale

per i compensi di reperibilità operai del Comune per conto di Villa Miari e indennità capo operai del Comune l'importo stanziato è di €. 300,00 (a carico del Fondo di Villa Miari)

per i compensi di reperibilità operai del Comune sono stati stanziati €. 8.000,00 (a carico del Fondo del Comune)

per i compensi di reperibilità degli operai di Villa Miari a carico del Comune sono stati stanziati €.2.100,00 (a carico del fondo del Comune)

### PROGETTI FINANZIATI CON somme aggiuntive (art. 15 comma 5 CCNL 1/04/1999)

#### PROGETTO PER INTERVENTI ECCEZIONALI O STRAORDINARI

Questo progetto viene attivato perché il costo che dovrebbe sopportare il Comune appaltando i servizi all'esterno sarebbe di circa 25,00 euro orarie

Nel caso straordinario in cui vengano effettuati dei funerali il venerdì pomeriggio oppure il sabato, quindi in orario extra lavorativo,

- ai dipendenti viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto oltre ad un diritto di chiamata di 9,00 Euro

Nel caso si verificassero eventi atmosferici eccezionali tali da determinare la necessità di interventi urgenti da parte dei dipendenti in orario extra lavorativo, notturno, festivo, o notturno festivo:

- ai dipendenti viene riconosciuto un compenso pari a 20€. lordi per ogni ora di servizio extra orario di lavoro e giornata compensativa se servizio effettuato in giorno festivo con un minimo di 6 ore lavorative

nel caso di interventi in giorni festivi, il dipendente ha diritto al recupero delle ore effettivamente svolte con un minimo di due ore fino ad un massimo di otto ore

**Categoria coinvolta:** n.5 operai e capo operai ( tutti del Comune)

**Erogazione:** bimestrale dopo la liquidazione del responsabile di Area competente

Per tale progetto la Giunta ha stanziato ai sensi art. 15 comma 5 l'importo di €. 700,00

#### PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONVEGNI E MANIFESTAZIONI:



Questo progetto viene attivato perché il costo che dovrebbe sopportare il Comune appaltando i servizi all'esterno sarebbe di circa 25,00 euro orarie

L'obiettivo da raggiungere è l'organizzazione e gestione di convegni e/o manifestazioni indette dal Comune o dall'Istituzione comunale Villa Miari.

Il Comune inoltre è dotato di tutte le apparecchiature necessarie allo svolgimento delle iniziative

Si tratta di remunerare il lavoro extra orario svolto dai dipendenti in occasione di convegni e/o manifestazioni

Ai dipendenti viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto oltre ad un diritto di chiamata di 9,00 Euro

nel caso di interventi in giorni festivi, il dipendente ha diritto al recupero delle ore effettivamente svolte con un minimo di due ore fino ad un massimo di otto ore

**Categoria coinvolta:** n.5 operai e capo operai (tutti del Comune) e altri dipendenti comunali, anche a tempo determinato, che saranno di volta in volta autorizzati dal proprio responsabile

**Erogazione:** bimestrale dopo la liquidazione del responsabile di Area competente o del Direttore di Villa

Per tale progetto la Giunta ha stanziato ai sensi art. 15 comma 5 l'importo di € 2.500,00 a carico del Fondo del Comune di Santorso

#### **D) Parte variabile del fondo da attribuire in sede di delegazione:**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 88 del ha approvato alcuni progetti strategici che sono allegati al presente accordo, in particolare:

**PROGETTO OBIETTIVO 1 : RISPETTO DELL'OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ ANNO 2015 - finanziato all'interno del fondo di produttività**

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI: Edilizia Pubblica : Fabio Saterini Economico Finanziaria: Zattra M.Giliola

<b>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</b>	Misuratori	Scadenze	anno 2014	anno 2015
garantire pagamenti ed incassi dei relativi contributi Regionali/Provinciali/Privati per tutte le opere e i lavori programmati nel 2015  Monitoraggio costante dei pagamenti del titolo 2° della spesa e delle riscossioni del titolo 4° dell'entrata Raggiungere l'obiettivo di competenza mista	n determine di approvazione e liquidazione spese in conto capitale  <b>rapporto tra Importo riscossioni previste nel TITOLO 4° del bilancio previsione e riscossioni effettuati a consuntivo</b>  <b>rapporto tra Importo pagamenti previsti in conto capitale nel bilancio previsione e pagamenti effettuati a consuntivo</b>	1^ verifica 30/06/2015  2^ verifica 31/08/2015  3° verifica 30/11/2015		

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE**

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**PROGETTO OBIETTIVO 2 : UFFICIO DI STATO CIVILE IN OSPEDALE****EURO 250,00**VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO: €. 250,00 (tale progetto obiettivo è finanziato ai sensi dell'art. 15 comma 5 con fondi di bilancio)

provenienti dai maggiori proventi derivanti dall'aumento delle entrate per servizi cimiteriali)

Ai partecipanti al progetto si corrisponderà, una tantum, per l'impegno profuso nell'attivazione e mantenimento dello sportello decentrato la somma totale di €. 250,00

A ciascuno verrà liquidato un importo quantificato per i giorni di effettivo **servizio** nell'ufficio distaccato e in base alle schede di valutazione.

<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ</i>	<i>MISURATORI</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>MONITORAGGIO AL 31.12.2015</i>
Responsabile Area Affari Generali – Demografici funzionari appartenenti ai servizi demografici	<p>A partire dal mese di febbraio 2012 è operativo l'<b>Ospedale Unico</b> di Santorso con forti ricadute a livello amministrativo.</p> <p>In particolare gli uffici demografici comunali sono subentrati a quelli del comune di Thiene e Schio nella gestione delle pratiche funerarie relative ai decessi in ospedale (circa 800 l'anno).</p> <p>Per la gestione di tale nuovo carico si ritiene di proseguire nello studio di un sistema informatico di interconnessione tra l'ospedale, le imprese funebri ed i comuni del territorio volto a semplificare ed accelerare le procedure</p>	<p>n. atti di morte e permessi di seppellimento</p> <p>tempo dedicato per elaborazione degli atti</p> <p>n. protocolli connessi a ospedale</p> <p>studio programma gestionale</p> <p>Sostituzioni gestite dal</p>	<p>Proposta di organizzazione del personale per la gestione degli adempimenti da Ospedale Unico</p> <p>Predisposizione programma per pratiche funerarie da ospedale</p>	

	<p>amministrative.</p> <p>Particolare attenzione è posta alla sperimentazione della gestione degli atti di nascita presso lo sportello istituito nel nosocomio nell'ambito del servizio associato demografico avviato nel 2014.</p> <p>Date le dimensioni del nosocomio, dovrà essere istituita una specifica <i>sezione ospedaliera</i> che dovrà essere operativa per gli adempimenti elettorali connessi alle consultazioni referendarie, politiche, provinciali o regionali.</p>	<p>Comune di Santorso con proprio personale.</p> <p>Numero dichiarazioni di nascita elaborate dell'ufficio in ospedale</p>		
--	--	--	--	--

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE**

**PROGETTO OBIETTIVO 3: UFFICIO RICERCA FINANZIAMENTI**

**EURO 2000,00**

VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO € 2.000,00 (tale progetto viene finanziato con il finanziamento concesso da Regione Veneto per IPA di € 198.000,00)

Ai partecipanti al progetto viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto e nel caso di economie la differenza verrà ripartita in base alle schede di valutazione

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
AREA Affari Generali – AREA Lavori Pubblici	<p>Si propone di implementare presso l'Area Amm.va un ufficio destinato al reperimento di bandi europei, nazionali o di altri enti pubblici o privati volti al finanziamento di progetti di interesse per l'amministrazione comunale.</p> <p>Tale ufficio, una volta individuato una fonte di finanziamento, redigerà – in collaborazione con gli uffici tecnici e finanziari – la modulistica necessaria o avvierà l'iter procedurale necessario.</p> <p>Nell'anno 2015 particolare attenzione verrà posta a bandi/finanziamenti nell'ambito</p>	<p>n. ore dedicate da parte del personale assegnato</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo proposti all'amministrazione</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è predisposta domanda</p> <p>n. Bandi di finanziamento e/o contributo per i quali si è ottenuto il contributo/finanziamento</p> <p>n. incontri tecnici con Ufficio Politiche Comunitarie</p> <p>n. Bandi di finanziamento</p>	<p>Minimo</p> <p>Minimo 4</p> <p>Minimo 1</p> <p>Minimo 1</p>	

		"sovracomunali!"	Minimo 1	
--	--	------------------	----------	--

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE**

Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**PROGETTO OBIETTIVO 4: INTERSCAMBIO CON UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO**

**EURO : 200,00 finanziato all'interno del fondo di produttività**

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
Area Affari Generali – Servizi demografici	<p>Nell'ottica di avviare una riorganizzazione comunale delle aree più funzionale al servizio all'utenza e al miglioramento delle prestazioni si sperimenta un progetto di collaborazione tra ufficio demografico e ufficio edilizia privata in modo che l'attività di sportello di quest'ultimo sia supportato da un funzionario dei servizi demografici .</p> <p>Il risultato atteso è la formazione di un funzionario dell'ufficio demografico nell'ambito dell'edilizia privata, propedeutica alla riorganizzazione generale delle due aree.</p>	<p>Accessi al Programma gestionale utilizzato per la formazione in edilizia privata</p> <p>n. procedimenti amministrativi di edilizia privata istruiti dal funzionario dei servizi demografici</p> <p>n. giornate dedicate alla formazione in materia di edilizia privata</p> <p>n. giornate di apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata gestito dal funzionario dei servizi demografici</p>	<p>Tempo medio Utilizzo quotidiano del programma gestionale</p> <p>Minimo 10</p> <p>Minimo 30</p> <p>Minimo 30</p>	

--	--	--	--	--



**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE**

**PROGETTO OBIETTIVO 5: GESTIONE PROTOCOLLO**

**EURO 300,00 finanziato all'interno del fondo di produttività**

<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ</i>	<i>MISURATORI</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>MONITORAGGIO AL 31.12.2015</i>
Responsabile Area Affari Generali – Ufficio Protocollo	<p>Nell'anno 2015 si intende avviare una riorganizzazione dell'ufficio protocollo affinché sia garantito un più adeguato flusso documentale interno.</p> <p>Individuazione modalità di invio semplificato delle mail e delle PEC tramite il programma di gestione del protocollo</p> <p>Potenziamento delle comunicazioni via Pec in luogo delle raccomandate</p> <p>Elaborazione del manuale di gestione del protocollo in linea con il programma gestionale</p>	<p>N. protocolli inoltrati direttamente a mail destinatario</p> <p>n. raccomandate e Pec anno 2013 – 2014 e 2015</p> <p>Proposta di manuale di gestione del protocollo</p>		

**MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**  
**PROGRAMMA 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

**PROGETTO OBIETTIVO 6: VALORIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA**

**EURO 400,00 finanziato all'interno del fondo di produttività**

<i>PERSONALE COINVOLTO</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ</i>	<i>MISURATORI</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>MONITORAGGIO AL 31.12.2015</i>
Responsabile Area Affari Generali – Ufficio Cultura	<p>Nel mese di giugno si concludono i lavori di ristrutturazione della nuova biblioteca/centro culturale con nuovi arredi e nuovi spazi.</p> <p>E' opportuno programmare eventi ed iniziative finalizzati alla valorizzazione dello stabile con l'ideazione di nuovi servizi , di una campagna comunicativa ad hoc</p>	<p>n. eventi organizzati presso nuova biblioteca</p> <p>n. biblioteche confrontate</p> <p>n. associazioni coinvolte</p> <p>n. bambini coinvolti</p> <p>n. manifesti/volantini</p> <p>importo somme spese per acquisto nuovi libri</p> <p>n. sezioni create</p> <p>n. atti regolamentari elaborati</p>		

**MISSIONE 5-TUTELA E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI ( programma 2)**

**Progetto Obiettivo 7 : completamento della biblioteca con implementazione arredi , rete wi-fi e spazi a disposizione al fine di consentirne l'apertura in tempo utile prima della chiusura dell'anno scolastico**

**Finanziato all'interno del fondo produttività per € 400,00**

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici :  Giorgio Omenetto  Scalco Roberta  Marcella Sala	A tinteggiature completate, ed in assenza ( forzata) del responsabile della biblioteca , nell'arco temporale compreso tra il 25 maggio ed il 9 Giugno 2015 ( 13 giorni) personale dell'area tecnica ( Marcella, Giorgio, Roberta) ha provveduto ad effettuare in orario d'ufficio ,lo spostamento fisico dei libri( circa 20.000,00 volumi) dal piano terra al piano primo, lavaggio e montaggio tende, trasloco arredi , la implementazione della rete wi-fi ecc.... L'intera operazione è stata gestita in orario di lavoro senza ricorso al lavoro straordinario e senza peraltro rallentare o rinviare l'attività ordinaria dell'ufficio	Il misuratore di riferimento, è la necessaria esternalizzazione del servizio di facchinaggio / spostamento volumi/arredi  Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo : 9/6/ 2015	Realizzazione mappatura della dislocazione dei libri attuale per sezioni ed aree;  Trasferimento fisico di circa 20.000 volumi;  Montaggio mobili e complementi di arredo IKEA;  Implementazione rete wi -fi interna	

**MISSIONE 09-SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE programma 1/3/8**

Progetto Obiettivo 8 : **Programma 1** :Attuazione misure atte alla riduzione degli imballaggi; **Programma 3** : Adozione nuovo Regolamento Igiene Ambientale ( Rifiuti) e nuovo Regolamento Tariffa , monitoraggio banca dati raccolta rifiuti, implementazione dotazioni agli utenti in conformità al progetto di rinnovo del servizio.

**Finanziato all'interno del fondo produttività per € 300,00**

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
<p>Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici :</p> <p>Giorgio Omenetto</p> <p>Scalco Roberta</p> <p>Marcella Sala</p>	<p>1) Adottare nuovo Regolamento di Igiene Ambientale ( Rifiuti)</p> <p>2) Continuare il servizio front-office dedicato alla consegna dispositivi agli utenti ( chiavi, sacchetti/composter/bidoni);</p> <p>3)Mantenere attivo monitoraggio relativo ai ritiri/ conferimenti finalizzato alla determinazione del rapporto consumo prodotti/utenze nella articolazione prevista per fasce;</p> <p>4) Mantenere interscambio dati con Ava e con i consulenti di Pc Planet services al fine di procedere alla possibile evoluzione</p>	<p>Misuratori di riferimento : - Adozione dei provvedimenti amministrativi necessari ;</p> <p>- Report periodici all'Amministrazione</p> <p>Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015</p>	<p>Adozione nuovo Regolamento e procedimenti amministrativi inerenti la materia</p>	

	del sistema in atto con analisi periodica dei costi relativi al servizio			
--	--	--	--	--

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9

Progetto Obiettivo 9 : :ESECUZIONE CAMPAGNA DI ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI ORDINARIE( n° 51 complessive) RICHIESTE DAGLI UTENTI ( n° 33 richieste)

Finanziato all'interno del fondo produttività per € 400,00

PERSONALE COINVOLTO	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO	MISURATORI E SCADENZA	Indicatori di monitoraggio/risultato	MONITORAGGIO AL 31.12.2015
<p>Funzionari tecnico amministrativi area lavori Pubblici :</p> <p>Giorgio Omenetto</p> <p>Scalco Roberta</p> <p>Marcella Sala</p>	<p>Su richiesta dell'Amministrazione, a fronte della notevole quantità di domande è stata avviata una campagna di esumazione /estumulazione salme/trasferimenti/cremazioni. E' stata avviata e coordinata l'attività a partire dall'affidamento del servizio relativo alle operazioni cimiteriali( valore dell'operazione € 29.000,00), comunicazione ai parenti, acquisti dotazioni necessarie ed affidamento servizi di smaltimento/ cremazione. Incasso rimborsi spese da parte dei privati.</p>	<p>-Informativa completa di costi verso n° 33 utenti;</p> <p>-Adozione dei provvedimenti di affidamento servizi vari ( operazioni cimiteriali( servizio di cremazione/acquisto materiali/servizio smaltimento rifiuti cimiteriali/ noleggi);</p> <p>-Incasso rimborsi spese da parte dei privati.</p> <p>Scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo <b>31/12/2015</b></p>	<p>Pianificazione delle operazioni in conformità alla normativa vigente e alle richieste degli utenti;</p> <p>Incasso rimborsi per pareggio contabile della partita di giro</p>	

**MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'****PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

In questo programma sono stati attuati i seguenti progetti obiettivo:

**PROGETTO OBIETTIVO 10**: procedura di migioria dei posteggi del mercato settimanale.

**Progetto finanziato all'interno del fondo di produttività per € 400,00**

RESPONSABILI DI AREA COINVOLTI:CAPOVILLA CLAUDIA AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO -				
RIQUALIFICAZIONE COMPARTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE				
<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Scadenza</i>
Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA  DALL'OSTO MATTEO	<b>Procedura di migioria dei posteggi del mercato: a seguito del bando per il trasferimento per migioria, a sensi della L.R. 10/2001 e s.m.i. e D.G.R.V. 2113/2005 e s.m.i., indirizzato agli operatori ambulanti titolari di posteggio del mercato del Giovedì di Santorso per la richiesta di spostamento per migioria degli stessi ambulanti interessati, ossia spostamento del banco in posteggio ubicato in posizione migliorativa (per orientamento, visibilità, attrattività ecc.) nell'ambito del proprio settore merceologico, nel corso del mese di gennaio 2015 è stato consegnato a ciascun ambulante titolare di posteggio presente al mercato copia dello stesso bando e modulo per la domanda per la presentazione delle relative domande.</b>	Conclusa procedura di migioria dei posteggi del mercato con il trasferimento per migioria dei posteggi nel mercato riservato agli operatori titolari di concessione.	Ratificata con Determina N. 70 del 09/03/2015 la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi assegnati per migioria.  In data 23/05/2015 trasferimento degli ambulanti inseriti in graduatoria e ricollocazione posteggi del mercato.  Procedura conclusa.	<b>Raggiungimento obiettivo</b>  <b>verifica al 30/09/2015.</b>  <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

	<p>Esaminate le domande di miglioria pervenute entro la data del 31/01/2015 prevista dal bando è stata formulata e ratificata con Determina N. 70 del 09/03/2015 la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi assegnati per miglioria.</p> <p>In data 23/05/2015, dopo notifica a tutti gli operatori titolari di concessione di posteggio del mercato e ricollocazione degli stessi posteggi presso Piazza della Libertà con tracciamento e terra della nuova sistemazione, è avvenuto il trasferimento degli ambulanti nei nuovi posteggi assegnati, portando così a termine la procedura prevista dal bando.</p>			
<p>Responsabile: CAPOVILLA CLAUDIA</p> <p>DALL'OSTO MATTEO</p>	<p><b>Redazione nuovo Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e Piano Comunale del mercato.</b></p> <p>Allo stato attuale si sta procedendo alla redazione del nuovo Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche e Piano Comunale del mercato al fine di adeguarsi alle nuove normative in materia di commercio su aree pubbliche. Una volta finito di redigere il Piano questo deve essere approvato in sede di Consiglio Comunale previa acquisizione dei pareri delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello regionale.</p> <p>L'approvazione del Piano risulta altresì</p>	<p>L'approvazione del nuovo regolamento si deve concludere con approvazione da parte del Consiglio Comunale, previa acquisizione dei pareri da parte delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello regionale.</p> <p>Conclusione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/2015.</p>	<p>Conclusione con Delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/2015.</p>	



	necessaria per la pubblicazione sul BUR dell'elenco dei posteggi liberi da assegnare con rilascio delle nuove concessioni di posteggio			
--	--	--	--	--

**MISSIONE 15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

PROGRAMMA 01- SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

**PROGETTO obiettivo 11: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

**Finanziato all'interno del fondo di produttività EURO 500,00**

<i>Personale coinvolto</i>	<i>MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO</i>	<i>Misuratori</i>	<i>Indicatori di monitoraggio/risultato</i>	<i>Situazione al 31.12.2015</i>
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI	<p>Nell'ambito delle politiche sociali rimane elevato il disagio determinato dalla diminuzione dell'occupazione che è l'aspetto più preoccupante della crisi economica in atto. Molte sono le situazioni familiari di difficoltà non solo economica, ma anche relazionale e identitaria, legate alla perdita del posto del lavoro. In questo periodo il problema si sta accentuando per il concludersi dei periodi in cui gli ammortizzatori sociali, quali cassa integrazione e mobilità, permettono un minimo di sopravvivenza economica.</p> <p>Particolare attenzione è posta anche ai Giovani Neet (non impegnati in attività scolastiche/universitarie e non occupati) al fine di individuare strumenti occupazionali idonei</p>	<p>n. progetti avviati con Oltre la Crisi</p> <p>n. progetti avviati con Patto per il lavoro Vicentino</p> <p>N. progetti occupati con Pubblica Utilità Regionale</p> <p>n. progetti con Servizio Civile (anziani e giovani)</p> <p>n. progetti avviati con Sprar – richiedenti asilo</p> <p>n. progetti di Accompagnamento sociale (erogazione di contributi sociali a fronte di servizio)</p>	<p>Minimo 2</p> <p>Minimo 2</p> <p>Minimo 2</p> <p>Minimo 2</p> <p>Minimo 3</p> <p>Minimo 4</p>	



**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**PROGETTO OBIETTIVO 12: Servizi condivisi:**

**VALORE ASSEGNATO AL PROGETTO OBIETTIVO: €. 2.000,00 (tale progetto è finanziato con parte del trasferimento da parte del Comune di Posina quantificato in €. 10.000,00)**

ai partecipanti al progetto viene riconosciuto un compenso quantificato sulle ore effettivamente svolte extra orario per il compenso per lavoro straordinario effettivamente dovuto l'eventuale economia ripartita in base alle schede di valutazione

Personale coinvolto	MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Misuratori	anno 2014	anno 2015	Scadenze	Risultati ottenuti	
Responsabile Area economico finanziaria funzionari appartenenti all'area	In linea con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali si intende fornire supporti operativi per rendere concretamente operativa la gestione sovracomunale di servizio economico finanziario. Organizzazione dei servizi ragioneria e tributi del Comune di Posina	n. mandati	752		approvazione bilancio di Previsione 2015 entro i termini fissati dalla normativa		
		importo mandati	€ 1.095.186,14		approvazione conto consuntivo anno 2014 entro il 30/04/2015		
		n. reversali	557		ART. 193 D.LGS N. 267/2000 - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI entro il 31/07/2015		
		importo reversali	€ 1.164.549,64				
		n. impegni	390				
		importo impegni	1.130.286,40				
		n. accertamenti	140				
		importo accertamenti	919.258,55				
		n. determine di cui emesse da Ufficio di sanatorio	246 52			Conto annuale del personale 31/05/2015	
		n. delibere variazioni di bilancio					
Responsabile area AFFARI GENERALI	organizzazione ufficio servizi sociali associato PARTE ECONOMICA	n. servizi organizzati "in forma associata"	2				
		importo della spesa per servizi sociali	54.068,94				
		n. assistiti Comune di Posina	4				
		n. pratiche comune di Posina	4				

L'importo da attribuire in sede di delegazione trattante pari ad €. 19077,69 a cui sono da aggiungere €. 4250,00 con cui la Giunta ha deciso di finanziare il progetto obiettivo 2,3 e 11 e 12 così per l'importo totale di €. 23.327,69.

- La valutazione, sarà effettuata utilizzando i criteri stabiliti nelle schede di progetto e con le schede di valutazione approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 179 del 27/12/2011, dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi generali stabiliti con l'approvazione del PEG
- alla presenza in servizio secondo i criteri riportati nell'allegato 1)



## ISTITUZIONE COMUNALE VILLA MIARI

### A) FONDO DI PRODUTTIVITA' anno 2015

Il fondo di produttività 2015 è stato quantificato dalla Giunta comunale con delibera n. 17 del 19/01/2015 in totali € 106.963,28 come descritto nella tabella sottostante:

### FONDO PRODUTTIVITA' 2015- VILLA MIARI

QUOTA FISSA	75.704,70
QUOTA VARIABILE	0,00
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>75.704,70</b>
STRAORDINARIO	2.700,03
<b>TOTALE</b>	<b>78.404,73</b>
Somma aggiuntiva (art. 15 comma 5 CCNL 1.4.99)	19.452,28
	<b>97.857,01</b>

### B. Suddivisione del fondo 2015

La quota fissa del fondo come sopra quantificato è stata così suddivisa per l'anno 2015 con delibera della Giunta Comunale

<b>QUANTIFICAZIONE ANNO 2015</b>	
<b>descrizione</b>	<b>Importo</b>
INDENNITA' DI COMPARTO	11.100,00
PROGRESSIONE ORIZZONTALE	17.200,00
COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO	2.700,03
INDENNITA' DI CASSA	350,00
INDENNITA' DI RISCHIO	4.680,00
INDENNITA' infermieristica	7.750,00
INDENNITA' TURNO	28.600,00
COMPENSO REPERIBILITA'	200,00
INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	2.400,00
<b>totale parte fissa</b>	<b>74.980,03</b>
<b>somme aggiuntive (art, 15 comma 5 CCNL 1/04/1999) per dipendenti del Comune di Santorso a carico del fondo di produttività</b>	
COMPENSO REPERIBILITA' OPERAI del Comune a carico di Villa Miari	400,00
	<b>400,00</b>
<b>somme aggiuntive a carico del fondo del Comune di Santorso</b>	
COMPENSO REPERIBILITA' OPERAI DI VILLA MIARI C/TO COMUNE	2.100,00
	<b>77.480,03</b>
<b>da attribuire i sede di delegazione trattante</b>	<b>20.376,98</b>
<b>TOTALE FONDO ANNO 2015</b>	<b>97.857,01</b>

### **C) ALTRE INDENNITA'**

All'interno del fondo sono stati stanziati le seguenti indennità che vengono di seguito specificate:

#### **INDENNITA' DI RISCHIO: €. 4.680,00**

€30,00 mensili rapportate alla presenza e all'orario settimanale del dipendente.

**Categorie coinvolte:** operai-operatori socio-sanitari e addetti alle pulizie in strutture socio-assistenziali.

**Erogazione:** mensile

#### **INDENNITA' DI CASSA: €. 350,00**

€37,94 mensili rapportate all'orario di servizio e all'effettiva presenza.

**Categoria coinvolta:** Economo Istituzione Comunale Villa Miari

**Erogazione:** mensile

#### **INDENNITA' INFERMIERISTICA: €. 9.000,00**

€ 154,94 mensili da rapportare alla presenza e all'orario settimanale del dipendente.

**Categoria coinvolta:** tutti gli infermieri

**Erogazione:** mensile

**COMPENSO PER SERVIZIO DI REPERIBILITA':**

dal LUNEDI al GIOVEDI dalle ore 19.00 alle ore 07.00 € 14,20 al giorno

VENERDI dalle ore 14.00 alle ore 24.00 € 18,93;

SABATO intera giornata € 20,66

DOMENICA intera giornata € 41,32

**Categoria coinvolta:** n.5 operai ( 4 del comune e 1 di Villa Miari)

**Erogazione:** bimestrale

**INDENNITA' DI MANCATA CHIAMATA IN REPERIBILITA'**

mancata chiamata in servizio di reperibilità in giornata festiva si calcola un compenso calcolato su paga base oraria, spettante al dipendente per 4 ore di lavoro;

**Categoria coinvolta:** n.5 operai ( 4 del comune e 1 di Villa Miari)

**Erogazione:** bimestrale

**INDENNITA' DI CHIAMATA IN REPERIBILITA'**

per un'uscita fino a 2 ore viene riconosciuto un compenso pari a 2 ore di lavoro straordinario, se il lavoro viene svolto oltre le due ore viene retribuito per le ore straordinarie effettive

**Categoria coinvolta:** n.5 operai ( 4 del comune e 1 di Villa Miari)

**Erogazione:** bimestrale

per i compensi di reperibilità operai del Comune per conto di Villa Miari e indennità capo operai del Comune l'importo stanziato è di € 300,00 (a carico del Fondo di Villa Miari)

per i compensi di reperibilità operai di Villa Miari a carico di Villa Miari sono stati stanziati € 100,00 (a carico del Fondo di Villa Miari)

per i compensi di reperibilità degli operai di Villa Miari a carico del Comune sono stati stanziati € 2.100,00 (a carico del fondo del Comune)

**INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA' € 2.400,00**

Con il decreto sindacale n. 10/2014 e n.20/2014 e n. 38/2014 è stata nominata responsabile del servizio di coordinatore dell'Istituzione comunale Villa Miari la dott.ssa Filomella Eleonora e il direttore dell'Istituzione comunale Villa Miari provvederà con propria determinazione a quantificare l'importo da



riconoscere al responsabile nei limiti dell'importo così come determinato con la deliberazione G.C. n. 2 del 13/01/2014

**D) Parte variabile del fondo da attribuire in sede di delegazione:**

L'importo da attribuire in sede di delegazione trattante pari ad €. 20.376,98 verrà suddiviso su valutazione, utilizzando i criteri stabiliti nelle schede di progetto e con le schede di valutazione approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 179 del 27/12/2011, dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi generali stabiliti con l'approvazione del PEG

I progetti obiettivo finanziati all'interno del fondo sono i seguenti meglio evidenziati nelle tabelle allegate:

PROGETTO SICUREZZA	€ 810,00 progetto presentato nell'anno 2014	PROGETTO
SICUREZZA - CORSO AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	€ 1.560,00 nuovo progetto	
VIVERE LA RELAZIONE CON L'ANZIANO E IL DISABILE ADULTO NELLE RESIDENZE	€ 930,00 progetto presentato nell'anno 2014	
COMPENSO PER SERVIZIO DI REPERIBILITA'	€ 400,00 progetto già avviato da anni (prec. quantificazione €1.100,00)	PROGETTO
ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	€ 160,00 nuovo progetto	
PROGETTO COMITATO OSPITI E PARENTI	€ 30,00 nuovo progetto	
PROGETTO PRONTO INTERVENTO	€ 100,00 progetto avviato nell'anno 2014	
PROGETTO INVENTARIO	€ 140,00 progetto in sostituzione del precedente progetto per Convegni	PROGETTO
DISAGIO ATTIVITA' DI LAVORO RIFACIMENTO TETTO	€ 1.225,00	
	€5.355,00	

- alla valutazione, che sarà effettuata utilizzando le schede di valutazione approvate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 179 del 27/12/2011,
- alla presenza in servizio secondo i criteri riportati nell'**allegato 1)**
-

## **allegato 1**

### **CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE**

Si dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- a tutti i dipendenti deve essere garantita la possibilità di partecipare ai progetti ;
- deve essere stato svolto in modo soddisfacente il lavoro ordinario di competenza di ciascun dipendente,
- devono essere stati raggiunti gli obiettivi fissati per ciascun progetto ,
- nella valutazione del singolo progetto si deve anche tener conto di quanti hanno collaborato alle diverse fasi di realizzazione del singolo progetto,
- nel caso di mancato raggiungimento si deve valutare se sia dipendente da chi aveva la responsabilità di perseguirlo oppure questa mancanza sia dovuta ad altre motivazioni,
- La liquidazione del fondo relativamente al miglioramento dei servizi e per i progetti finalizzati sarà effettuata dopo la verifica della realizzazione dei progetti da effettuarsi entro il mese di marzo dell'anno successivo.
- Entro il mese di **settembre** verrà effettuata una prima verifica sullo stato di attuazione dei progetti strategici e verrà consegnata la 1^ scheda di valutazione.
- Le eventuali economie che dovessero realizzarsi nella parte fissa del fondo andranno a diminuire l'importo stanziato in base all'art. 15 comma 5 del CCNL 1/04/1999, garantendo comunque sempre il totale dello stanziamento per i progetti strategici così come stanziato dalla Giunta;

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

- ⊙ Ogni responsabile incaricato deve compilare una scheda per ciascun dipendente che abbia prestato attività lavorativa per almeno un trimestre.
- ⊙ Il responsabile della valutazione dovrà avere diretto contatto con i soggetti da valutare.
- ⊙ Il Valutato può discutere la sua valutazione con il Valutatore e richiedere l'annotazione di proprie osservazioni.

### **TEMPISTICA DELLA VALUTAZIONE**

- ⊙ Entro il mese successivo dall'approvazione del P.E.G. dell'anno oggetto di valutazione viene indetta dal valutatore una riunione con tutti i valutati finalizzata all'illustrazione dei criteri di valutazione.
- ⊙ Entro il mese di settembre il valutatore effettua un colloquio intermedio di valutazione, per verificare l'andamento delle prestazioni ed ipotizzare eventuali azioni di miglioramento.
- ⊙ Entro il mese di marzo dell'anno successivo vengono effettuati i colloqui individuali e le valutazioni, relativi all'anno precedente.

### **CONTRADDITTORIO**

- ⊙ Il dipendente che non condivide il risultato della valutazione, lo discute con il valutatore responsabile, e in caso di controversia può ricorrere al Segretario comunale entro sette (7) giorni dalla valutazione finale confermata dal valutatore.
- ⊙ Ricevuta la richiesta il Segretario-Direttore fissa entro quindici (15) giorni un incontro con il dipendente valutato e con il valutatore, e sentite le parti, decide sulla valutazione finale.

