

Piano Trasparenza 2015-2016-2017 za 2016-2017-2018

				Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predispozione atti e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett a) D.L.gs 33/13	piano	Responsabile trasparenza	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	annuo	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	Atti Generali	art. 12, c. 1 e 2 D.L.gs 33/13	Tit. V Costituzione, D.Lgs. 267/2000, Statuto, Regolamenti, DGC organizzazione servizi comunali, programma di mandato	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1 e 2 D.L.gs 33/13	art. 7 L. 180/2011	Responsabile trasparenza	Uff.SUAP	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
	Scadenziario obblighi amministrativi	art. 29, c. 3 D.L. 69/2013, conv. In L. 98/2013	art. 29, c. 3 D.L. 69/2013, conv. In L. 98/2013	Responsabile trasparenza	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
	Burocrazia zero	art. 37, c. 3 D.L. 69/2013 con. L. 98/2013													
ORGANIZZAZIONE	organi di indirizzo politico amministrativo	art. 13, c. 1 lett. a) D.L.gs 33/13	individuazione organi politici, di amministrazione e gestione e loro competenze	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
		art. 14 D.Lgs 33/13	atti di nomina e durata, curricula, compensi collegati alla carica, rimborsi missioni, dati relativi ad altre cariche in enti pubblici o privati e relativo compenso, altri incarichi con oneri a carico finanza pubblica	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	entro tre mesi dalla nomina/elezione	durata incarico e per i tre anni successivi la cessazione	ad evento	si	si	sanzione amministrativa da 500 a 10.000,00 euro	attuato	aggiornamento	aggiornamento	
			dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e relativa al coniuge non separato, ai figli e ai parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso dichiarazioni spese elettorali	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	entro tre mesi dalla nomina/elezione	durata incarico	annuale	no per i parenti	no	sanzione amministrativa da 500 a 10.000,00 euro	attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art 47 D.L.gs 33/2013	provvedimento sanzionatorio	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
	Rendiconti gruppi consiliari	art. 28, c. 1 D.Lgs. 33/13	dichiarazioni dei consiglieri	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
	Articolazione uffici	art 13, c. 1, lett. b) e c) D.Lgs. 33/13	articolazione uffici, competenze, nomi dei responsabili, organigramma	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1 lett. d) D.Lgs. 33/13	numeri di telefono, indirizzi e-mail istituzionali e di posta certificata	Responsabile settore Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	amministrativi di	del	compenso, curriculum vitae, dichiarazione relative all'insediamento	Ogni capo settore per competenza	Ufficio Segreteria	conferimento	durata incarico + tre anni	ad evento	si	si	composte a titolo di	parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento	
art. 53, c. 14 d.L.gs. 165/01		elenchi consulenti e collaboratori comunicate alla Funzione pubblica	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	semestrale	si	si		parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento		
D.Lgs. 30/13, art. 17, c. 22		insussistenza cause di	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	conferimento	durata incarico + tre anni	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento		

CONSULENTE COLLABORATORI

		Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predisposizione atti e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018
PERSONALE	Responsabili di Settore	art. 10, c. 8 lett. d), art. 15 c. 1, 2 e 5 D.Lgs. 33/13 art. 20, c. 3 D.Lgs. 39/2013	atto di conferimento incarico, curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità compensi relativi al rapporto di lavoro	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	tre mesi dal conferimento dell'incarico	durata incarico + tre anni	ad evento	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Dotazione organica	art. 16, c. 1 e 2 D.Lgs. 33/13	conto annuale	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1 D.Lgs. 33/13	dati personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
		art. 17, c. 2 D.Lgs. 33/13	costo personale non a tempo indeterminato	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	trimestrale	si	si	da attuare	aggiornamento	aggiornamento
	tassi assenza	art. 16, c. 3 D.Lgs. 33/13	tassi assenza del personale distinti per ufficio dirigenziale	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	trimestrale	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1 D.Lgs. 33/13, art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001	elenco incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 D.Lgs. 33/13 art. 47, c. 8 D.Lgs. 165/01	CCNL	Area Contabile	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	contrattazione integrativa	art. 21, c. 2 D.Lgs. 33/13	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico illustrativa, certificazione del collegio dei revisori, tabella 15 e scheda informativa del conto annuale	Area Contabile	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
OIV/nucleo valutazione	art. 10, c. 8 lett. c) D.Lgs. 33/13	nominativi e curriculum dei componenti	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si	da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
Codice disciplinare e di comportamento	art. 55 c. 2 D.Lgs. 165/2001 art. 12, c. 1 D.Lgs. 33/2013	codice disciplinare e codice di comportamento	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	permanente	ad evento	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento	
BANDI CONCORSO		art. 19 D.Lgs. 33/13	bandi di concorso in scadenza e scaduti, numero dipendenti assunti per ogni bando, spese effettuate	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + tre anni	ad evento	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
		art. 23, c. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 art. 1, c. 16, lett. d) L. 190/2012	elenco concorsi e prove selettive per assunzioni e progressioni di carriera con contenuto, oggetto spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si	parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento
VICE	Piano della Performance	art. 10, c. 8 lett. b) D.Lgs. 33/13	piano	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Relazione sulla performance	art. 10, c. 8 lett. b) D.Lgs. 33/13	relazione	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si	da attuare	aggiornamento	aggiornamento

		Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predispozione atti dati e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018	
PERFORMAN	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 D.Lgs. 33/2013	ammontare premi stanziati e distribuiti	Responsabile Ufficio Personale	Ufficio Contabilità	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 D.Lgs. 33/2013	premi medi conseguibili, distribuzione premi e incentivi in forma aggregata, differenziazione premialità	Area Contabile	Ufficio Contabilità	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3 D.Lgs. 33/2013	dati benessere organizzativo	Area Personale	Ufficio Personale	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1 lett. a) e art 22, c. 2 e 3 D.Lsg 33/2013	Elenco enti/società, ragione sociale, misura di partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo annuale gravante sul bilancio dell'amministrazione, numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, trattamento economico spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente/società e trattamento economico complessivo, funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o servizi pubblici affidati, collegamento con i siti istituzionali degli enti/società interessate.	Responsabile servizi finanziari	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si	divieto di erogazione di qualsiasi somma da parte dell'amministrazione interessata	attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Società partecipate	art. 22, c. 1 lett. b) e art 22, c. 2 e 3 D.Lsg 33/2013		Responsabile servizi finanziari	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1 lett. c) e art 22, c. 2 e 3 D.Lsg 33/2013		Responsabile servizi finanziari	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1 lett. d) e art 22, c. 2 e 3 D.Lsg 33/2013		Responsabile servizi finanziari	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1 D.Lgs. 33/2013	dati di attività e procedimenti per settore con uffici competenti per tipologia di procedimenti,	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento

		Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predisposizione atti e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018	
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, 2 D.Lgs. 33/2013	breve descrizione dei procedimenti, con riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile, responsabile del procedimento, recapito telefonico ed e-mail istituzionale, responsabile provvedimento finale con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, eventuali documenti da allegare, modulistica, orari e modalità di accesso agli uffici, recapiti telefonici e caselle di posta istituzionale, termine procedimento, altri termini procedurali rilevanti, modalità per ottenere informazioni, indicazione se vale il silenzio assenso o se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi di attivazione, link/tempo attivazione del servizio on line, modalità per eventuali pagamenti, soggetto dotato di potere sostitutivo con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, modalità di attivazione, risultati di customer satisfaction.	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento
		art. 23 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, cc 15, 16 L. 190/2012	Elenco in tabella dei procedimenti di concessione e autorizzazione con indicazione di : contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo, titolare potere sostitutivo, indirizzo posta certificata dove inoltrare istanze o chiedere informazioni.	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2 D.Lgs. 33/2013 art. 1, c. 28 l. 190/2012	risultati monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
	Dichiarazioni sostitutive d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3 D.Lgs. 33/2013	recapiti telefonici e casella posta elettronica istituzionale per le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive o l'acquisizione diretta dei dati da parte di altre P.A.	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento

			Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predisposizione atti e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organici indirizzo-politico	art. 23 D.Lgs. 33/2013	elenco delibere di Giunta e Consiglio, con indicazione contenuto, oggetto, eventuale spesa e documenti significativi	Responsabile Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	provvedimenti dirigenti	art. 23 D.Lgs. 33/2013	elenco determinazioni	Responsabile Affari Generali	Ufficio Segreteria	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
			elenco autorizzazioni o concessioni con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
			elenco affidamenti di lavori, forniture, servizi con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti, modalità di scelta contraente	ogni capo settore per competenza al momento della formazione dell'atto, economo	Tutte le Aree	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
			elenco concorsi e prove selettive	Responsabile ufficio personale	Ufficio Personale	con tempestività	permanente	semestrale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
CONTROLLI SULLE IMPRESE		art. 25 D.Lgs. 33/2013	elenco tipologie controllo a cui sono assoggettate le imprese, con criteri e modalità di svolgimento, obblighi cui sono soggette le imprese	Urbanistica	Ufficio SUAP	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		non attuato	aggiornamento	aggiornamento
BANDI DI GARA E CONTRATTI		art. 37, c. 1 D.Lgs. 33/2013 art. 1, c. 32 L. 190/2012 Delibera AVCP n. 26/2013	tabelle annuali riassuntive che indichino per ogni contratto CIG, Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera, importo delle somme liquidate	ogni capo settore per competenza, economo	Tutte le Aree	entro il 31 gennaio con riferimento all'anno precedente	anno di riferimento + cinque anni	tempestivo	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
		D.Lgs. 33/2013 artt 63, 65,66, 122, 124, 206 e 223 del D.Lgs.	per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi	ogni capo settore per competenza, economo	Tutte le Aree	entro il 31 dicembre	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
		art. 37, c. 2 D.Lgs 33/2013	determina a contrarre nel caso di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	ogni capo settore per competenza, economo	Tutte le Aree	termini previsti nel Codice Contratti	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	tempestivo	si	si		parzialmente attuato	aggiornamento

			Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predisposizione atti e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018
SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	criteri e modalità	art. 26, c. 1 D. Lgs. 33/2013	atti che determinano ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 criteri e modalità per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	atti di concessione	art. 26, c. 2, art. 27 D.L.gs 33/2013	Informazioni tempestive e tabelle annuali relative ad atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici alle imprese e di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi art. 12 L.241/90, di importo superiore a 1000 euro complessivo nell'anno solare, con omissione dei dati relativi allo stato di salute o alla situazione di disagio economico sociale.(nome del beneficiario,importo corrisposto, norma a base dell'attribuzione, ufficio e funzionario responsabile, modalità di individuazione, link al progetto)	ogni capo settore per competenza	Tutte le Aree	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	tempestivo ed annuale	si	si	responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'importo attribuito	attuato	aggiornamento	aggiornamento
		art. 1 DPR 118/2000	albo beneficiari		Responsabile Segreteria	Ufficio Segreteria	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento
BILANCI	bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 D.Lgs. 22/2013, art. 1, c. 15 L. 190/2012, art. 32, c. 2 L. 69/09, art. 5, c. 1 DPCM 26 aprile 2011	dati di bilancio annuale in forma sintetica, aggregata e semplificata	Responsabile servizi finanz	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
	piano degli indicatori risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2 D.Lgs. 33/2013	piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 19 L. 91/2011)	Responsabile servizi finanz	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	patrimonio immobiliare	art. 30 D.Lgs. 33/2013	informazioni identificative immobili posseduti	Responsabile servizio patrimonio	Ufficio Patrimonio	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento
	canoni di locazione o affitto	art. 30 D.Lgs. 33/2013	canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile servizio patrimonio	Ufficio Patrimonio	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento

			Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predisposizione atti e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018	
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE		art. 31, c. 1 D.Lgs. 33/2013	rilevi non recepiti, unitamente agli atti a cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	ogni caposettore per competenza	Area Contabile	con tempestività	anno di riferimento + cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	SERVIZI EROGATI	carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1 D.Lgs. 33/2013	carte dei servizi	ogni caposettore per competenza	Area Contabile	anno successivo a quello di riferimento	cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
		costi contabilizzati	art. 32, c. 2 lett. a) D.Lgs. 33/2013	costi contabilizzati dei servizi erogati come da controllo di gestione	Responsabile servizi controlli interni	Area Contabile	anno successivo a quello di riferimento	cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
tempi medi di erogazioni servizi		art. 32, c. 2 lett. b) D.Lgs. 33/2013	tempi medi di erogazione servizi	ogni caposettore per competenza	Area Contabile	anno successivo a quello di riferimento	cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 D.Lgs. 33/2013	indicatore di tempestività dei pagamenti relativi a acquisti di beni, servizi e forniture	Responsabile servizi finanziari	Area Contabile	anno successivo a quello di riferimento	cinque anni	annuale	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36 D.Lgs. 33/2013	codice IBAN identificativo del conto di pagamento ovvero dell'imputazione del versamento in tesoreria in tesoreria o identificativo del conto corrente postale, eventuali codici identificativi da indicare nel pagamento	Responsabile servizi finanziari	Area Contabile	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento	
OPERE PUBBLICHE		art. 38 D.Lgs. 33/2013	piano delle opere pubbliche, linee guida per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali, pareri dei valutatori,	Responsabile LL.PP.	Area Tecnica	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
			tempi e costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Responsabile LL.PP.	Area Tecnica	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento	
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		art. 39 D.Lgs. 33/2013	atti di governo del territorio (piani territoriali, di coordinamento, paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, varianti) schemi portati in approvazione, delibere di adozione ed approvazione, allegati tecnici, trasformazioni urbanistiche di iniziativa privata o pubblica	Responsabile urbanistica	Area Tecnica	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento	

			Contenuto pubblicazione	Responsabile contenuto/predisposizione atti dati e informazioni	Responsabile caricamento sul sito	Decorrenza pubblicazione	Durata Pubblicazione	Aggiornamento	formato aperto	Sezione Archivio	Sanzioni	Stato di attuazione 2016	anno 2017	Anno 2018
INFORMAZIONE AMBIENTALE		art. 40 D.Lgs. 33/2013	Informazioni ambientali che l'amministrazione detiene ai fini della propria attività istituzionale	Responsabile ambiente	Area Patrimonio	con tempestività	permanente	ad evento	si	si		attuato	aggiornamento	aggiornamento
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		art. 42 D.Lgs. 33/2013	provvedimenti adottati in caso di calamità naturali o altre emergenze in deroga a norma di legge, termini temporali per l'esercizio dei poteri straordinari, costo previsto ed effettivo sostenuto, forme di partecipazione degli interessati, eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	ogni caposettore per competenza	Area Tecnica	con tempestività	cinque anni	annuale	si	si		da attuare	aggiornamento	aggiornamento
ALTRI CONTENUTI			Registrazioni sedute del Consiglio Comunale, Notiziario Comunale, Comitati di frazione, Interrogazioni consiliari, albo associazioni	Responsabile Affari Generali	Responsabile Segreteria	con tempestività	cinque anni	ad evento	si	si		parzialmente attuato	aggiornamento	aggiornamento