



COMUNE DI SANTORSO

Provincia di Vicenza

COPIA

DETERMINAZIONE N.	461
Data di registrazione	31/12/2015
NUMERO DI SETTORE	199

Oggetto:

PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18/36) E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' MUSEALE DEL COMUNE DI SANTORSO.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18.05.2015 "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015/2017, DUP E RELATIVI ALLEGATI;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 dell'8/06/2015 "BILANCIO 2015: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ANNO 2015;

Assunta la competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 1 del 2/01/2015;

Richiamata la determinazione n. 381 dl 01/10/2014 relativa all'assunzione a tempo parziale e determinato di un Istruttore Amministrativo a supporto dell'attività museale del Comune di Santorso fino al 31/12/2015;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 23/11/2015 relativa alla valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 23/11/2015 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 e piano occupazionale per il Comune di Santorso anno 2015;

Preso atto che risulta necessario proseguire con l'integrazione del personale addetto alla Segreteria in quanto ci sono in essere vari progetti e alcune attività specifiche del Museo Archeologico che con il personale attualmente in servizio non si possono garantire;

Appurato che si deve procedere alla prosecuzione del contratto della Sig.ra Dalla Vecchia Anna i cui dati anagrafici sono agli atti presso l'ufficio personale;

Sentita la Giunta che ha espresso parere favorevole alla proroga del contratto a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato per un periodo di 12 mesi al fine di permettere la buona riuscita dei nuovi progetti nel campo museale e non a cui il comune di Santorso intende aderire;

Visto il D. LGS. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto del Comune e il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L.114/2014 dove al Comma 4-bis dispone che *“in materia di spesa per il lavoro flessibile, viene previsto che il vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/20110 (50% della spesa sostenuta nel 2009) non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562, art. 1 L. n. 296/2006”* (sia Enti soggetti che non soggetti al patto);

Visto che il Bilancio Comunale è dotato di congrua disponibilità nel capitolo relativo alle spese del personale;

D E T E R M I N A

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale della Sig.ra DALLA VECCHIA ANNA i cui dati anagrafici sono agli atti dell'ufficio personale per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016;
3. di dare atto che la spesa trova disponibilità nel Bilancio di previsione 2015/2018 per l'importo di €.15.883,61 così ripartiti:
 - €.14.639,28 al cap.01021.01.00011 (stipendio + oneri)
 - €.1.244,33 la cap. 01021.02.0001 relativamente all'IRAP
4. d'inviare copia all'Ufficio personale e d'informare delle presente determinazione R.S.U.

Santorso, 29/12/2015

Il Responsabile Settore Affari Generali
F.to Sperotto Dr.ssa Elisa

REGISTRAZIONE CONTABILE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. – D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI

Capitolo	Anno	Descrizione Imp.	Importo	Imp.

ACCERTAMENTI

Capitolo	Anno	Descrizione Acc.	Importo	Acc.

Santorso, 31/12/2015

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to Zattra M. Giliola

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in copia per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 25/01/2016 al 09/02/2016.

L'Incaricato
F.to Marzari Antonella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Santorso 10/04/2017

L'Incaricato
Marzari Antonella

Trasmessa copia a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Consiglio Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> Giunta Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Segreteria |
| <input type="checkbox"/> Sindaco | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Pubblica |
| <input type="checkbox"/> Segretario Comunale | <input type="checkbox"/> Servizio Edilizia Privata |
| <input type="checkbox"/> Assessore _____ | <input type="checkbox"/> Servizio Tributi |
| <input type="checkbox"/> Albo Comunale | <input type="checkbox"/> Ufficio Personale |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input type="checkbox"/> Ufficio Anagrafe |
| <input type="checkbox"/> Villa Miari | |