



Comune di Santorso

Provincia di Vicenza

Area Finanziaria, tributi e personale

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C) DA DESTINARE ALL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E COMMERCIO

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ATTRAVERSO PORTALE INPA**

Ore 14:00 di martedì 01 OTTOBRE 2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale del 23.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027 per il Comune di Santorso e per Villa Miari;
- la deliberazione del Consiglio comunale del 23.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 di questo Comune;
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 23.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PG) per il triennio 2025-2027;
- il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2025, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 29/01/2025 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/06/2025;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 (con validità fino al 31.12.2024);

- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente CCNL del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Santorso intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico (nuova Area degli istruttori ex cat C) o profilo professionale omogeneo in relazione al mansionario dell'Ente di appartenenza, da assegnare all'area Urbanistica - Edilizia privata e commercio, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno degli aspiranti sia valutato positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Competenze richieste per la posizione di lavoro:

Conoscenze e capacità professionali:

- conoscenza delle normative e dei procedimenti propri del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;
- conoscenza delle normative in materia di commercio e manifestazioni pubbliche e private;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua Inglese;

Conoscenze trasversali:

- Normativa riguardante la Privacy;
- Normativa riguardante la trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013).

Capacità e comportamenti richiesti:

- Autonomia nell'utilizzo degli strumenti informatici;
- Capacità organizzative e relazionali;
- Capacità di adattamento per far fronte ai mutamenti dell'organizzazione del lavoro richiesti dalle continue evoluzioni legislative.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno (o parziale) e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nell'area degli istruttori (ex categoria C) del comparto Funzioni Locali o altra equivalente prevista da contratti collettivi diversi, con il profilo professionale di "istruttore tecnico" e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare;
- 3) l'equiparazione dell'inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dovrà essere indicata dall'interessato e avverrà secondo i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023;
- 4) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- 5) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese;
- 8) è preferibile il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti Tecnici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, del Settore tecnologico con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT);
- 9) patente di guida cat. B o superiore;
- 10) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Sono da considerarsi inammissibili e destinate all'archiviazione, previa comunicazione scritta, le domande di

trasferimento di personale con profilo professionale diverso da quello indicato nell'avviso.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> .

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All'atto della registrazione al Portale - che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Avvisi di mobilità", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando - oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate - il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma INPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti

prescritti dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro **le ore 14,00 del giorno 01/10/2025**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

NON è necessario corredare la domanda di partecipazione con il nulla osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di appartenenza (qualora necessario).

ART. 4 CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, area di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- eventuali procedimenti disciplinari aperti o conclusi;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- di avere diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per lo svolgimento del colloquio. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove e l'indicazione dei tempi aggiuntivi;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- il possesso della patente di tipo B;

- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente avviso e dalle norme in vigore presso il Comune di Santorso, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria sulle domande pervenute dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.2 del presente avviso.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi sottoponendo gli stessi ad un colloquio. **La commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti. La selezione è superata a condizione che si consegua almeno 21 punti e può concludersi anche con un giudizio di non idoneità.**

La valutazione del curriculum verterà sulle esperienze lavorative maturate, sui titoli di studio posseduti, sulla formazione (corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire) verificando la rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione e qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, la procedura si concluderà con esito negativo.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale della valutazione effettuata e un ordine di preferenza dei candidati in possesso delle caratteristiche ritenute idonee per il posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà il giorno **08.10.2025** a partire dalle ore **10:00** presso la sede Municipale del Comune di Santorso, P.zza Aldo Moro n. 8 – Santorso.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La graduatoria finale, approvata sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di eventuale impugnazione della stessa.

ART. 7 ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora previsto dalla vigente normativa, nei termini richiesti dal Comune di Santorso. Qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, questa Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo tramite scorrimento dell'elenco degli idonei. Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 9 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito Internet dell'Ente nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "codice domanda" reperibile nella prima pagina del "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Santorso, tel. 0445 649512, e-mail ufficio.personale@comune.santorso.vi.it; responsabile del trattamento è: dott.ssa Francesca Vallortigara, tel. 0445 649512, e-mail francesca.vallortigara@comune.santorso.vi.it; responsabile della protezione dei dati è: dott.ssa Zanrosso Emanuela tel. 0445 330115, e-mail emanuela.zanrosso@comune.santorso.vi.it

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei

servizi del Comune di Santorso (appendice 2 – modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, revocare, annullare il presente Avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto, qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, nonché di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il presente Avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente, in materia, al momento dell'assunzione stessa e alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.”

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o annullare la procedura qualora sia opportuno o necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la revoca/annullamento, la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul Portale InPa nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e servizi del comune di Santorso;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale, dott.ssa Francesca Vallortigara. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune in Piazza A. Moro 8, 36014 Santorso (VI). Orari: lun/ven ore 9.00-13.00 Telefono: 0445/649512-649522 e-mail: ufficio.personale@comune.santorso.vi.it

Santorso, lì 01/09/2025

La responsabile dell'Area Personale

Dott.ssa Francesca Vallortigara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa